

## Umowa Nr ...../2026/UF

Zawarta w dniu.....2026 r. r. w Józefowie pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury NIP 5321047226 z siedzibą 05-420 Józefów, ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Panią Agnieszkę Rogalską – Jung - Dyrektora,**

a

..... z siedzibą w ....., ..... zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod numerem NIP ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w postaci:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis przedmiotu zamówienia:

Realizacja JARMARK BOŻONARODZENIOWY w dniu 05.12.2026. godz. 11:00 – 16:00

Zgodnie z ofertą z .....

JARMARK BOŻONARODZENIOWY będzie realizowany na terenie Skweru im. św. Jana Pawła II.

Zorganizowanie i przeprowadzenie jarmarku świątecznego podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-promocyjnym pn. „JARMARK BOŻONARODZENIOWY” w dniu 5 grudnia 2026 roku, na Skwerze im. św. Jana Pawła II w Józefowie.

#### 1.1. Wystawcy:

1. Przygotowanie merytoryczne i formalnoprawne wraz z opracowaniem regulaminu jarmarku,
2. Transport montaż i demontaż od 8 do 13 (max) zadaszonych stanowisk wystawienniczych wraz z wyposażeniem zgłoszonym przez wystawców.  
Parametry techniczne zadaszonych, jednolitych stanowisk (typu: namioty, domki, stragany) wystawienniczych.  
Wymiary:  
Głębokość – minimum 3 metry maksymalnie 4 metry.  
Szerokość – minimum 6 metrów maksymalnie 8 metrów.  
Kolor – wszystkie stoiska muszą być w takim samym kolorze lub stylistyce.  
Udekorowanie każdego stanowiska w klimacie Świąt Bożego Narodzenia.  
Optymalnie - Nagrzewnica w każdym z stanowisku.
3. Zapewnienie minimum 8 wystawców według uzgodnionego asortymentu oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, 4 nieodpłatne stoiska udostępniane podmiotom wskazanym przez Zamawiającego w tym rękodzielnikom, podmiotom ekonomii społecznej oraz produktów regionalnych.

4. Weryfikacja asortymentu jarmarcznego zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
5. Zorganizowania Jarmarku z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
6. Opracowanie i wydrukowanie planu sytuacyjnego imprezy, zawierającego rozmieszczenie wystawców z uwzględnieniem zadeklarowanej ilości miejsca i zapotrzebowania na energię elektryczną oraz innych działań i akcji towarzyszących prowadzonych podczas imprezy.
7. Rozmieszczanie wystawców na planie sytuacyjnym imprezy ścisła współpraca z Zamawiającym w zakresie rozmieszczania dodatkowych działań i akcji towarzyszących i trwających w czasie trwania imprezy.
8. Kierowanie ustawieniem wystawców na terenie jarmarku.
9. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej organizatora imprezy na kwotę 200 tys. Zł.
10. Dodatkowo 2 nagrzewnice typu parasol grzewczy ustawione na skwerze.
11. Dbania o czystość i estetykę w trakcie Jarmarku, jak również uprzątnięcia terenu po zakończeniu sprzedaży.
12. Zabezpieczenia potrzeb sanitarnych gości Jarmarku poprzez ustawienie min. 3 szt. Toalet (w tym jednej dla osób niepełnosprawnych).
13. Ustawienia na obszarze Jarmarku min. w 3 miejscach pojemników z podziałem na obowiązujące frakcje o pojemności min. 60l. każda frakcja, umożliwiających segregowanie odpadów. Wykonanie tych zobowiązań następuje poprzez podpisanie umowy z profesjonalną firmą, świadczącą tego typu usługi.
14. Ustawienia i zabezpieczenia na obszarze Jarmarku minimum 3 pojemników o pojemności min. 120l na odpady pokonsumpcyjne -wykonanie tego zobowiązania następuje poprzez podpisanie umowy z profesjonalną firmą świadczącą tego typu usługi.
15. Zapewnienia stosowania przez wystawców jednorazowych naczyń np. kubków, talerzy, sztućców, słomek wykonanych wyłącznie z papieru, drewna czy też tworzyw biodegradowalnych, (nie wyklucza to stosowania opakowań i naczyń wielokrotnego użytku udostępnianych za pobraniem kaucji).
16. Zapewnienia niewprowadzania do obiegu przez wystawców Jarmarku bezpłatnych „foliówek”, pakowania towaru wyłącznie w papier, lub torby wykonane z papieru czy tworzyw biodegradowalnych.
17. Korzystania na obszarze Jarmarku wyłącznie z grilli elektrycznych lub gazowych; nie dotyczy to kominków z tradycyjnym procesem wypieku np. podpłomyków, w tych przypadkach drewno stosowane do opalania musi spełniać normy określone prawem, a obiekt odpowiednio zabezpieczony, zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi.
18. Zastosowania rozwiązań zwiększających dostępność Jarmarku dla osób z niepełnosprawnościami.
19. Zapewnienie po dwóch pracowników Służb informacyjnych i porządkowych przez cały czas trwania imprezy oraz godzinę przed i po jej zakończeniu.

## **1.2. Energia elektryczna: agregat prądowórczy**

1. Zabezpieczenie jarmarku w energię elektryczną o mocy odpowiadającej zapotrzebowaniu zgłoszonemu przez wystawców z uwzględnieniem przynajmniej 20% zapasu.
2. Instalacja elektryczna niezbędna do przyłączenia wystawców do sieci.
3. Zapewnienie tymczasowej trój-fazowej infrastruktury elektrycznej na terenie jarmarku niezbędnej do przyłączenia wszystkich wystawców do sieci elektrycznej w zakresie zgłoszonego zapotrzebowania w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się pieszych po terenie jarmarku.
4. Zapewnienie obsługi elektrycznej jarmarku w czasie jego trwania przez osobę, posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie kontrolno-pomiarowym;

### **1.3. Oprawa wizualna jarmarku świątecznego:**

1. Montaż ogólnego światła, powieszenie girland świetlnych. Oświetlenie namiotów musi być przystosowane do używania na zewnątrz. Ozdoby powinny zostać zamontowane na całej długości każdego namiotu na jego froncie.

#### **§ 2**

##### **Termin realizacji**

JARMARK BOŻONARODZENIOWY odbywać się będzie w dniu: 05.12.2026. godz. 11:00 – 16:00.

#### **§ 3**

##### **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi:
  - a. wartość bez kwoty podatku VAT:..... złotych  
(słownie: .....),
  - b. podatek VAT według stawki zw., tj.: ..... złotych
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 3 pkt 1) będzie wypłacone po wykonaniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy na podstawie dostarczonej prawidłowo wystawionej faktury.
3. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy.
4. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura za usługę stanowiącą przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
7. Nieuiszczenie należności w terminie skutkuje odstąpieniem od umowy oraz naliczaniem odsetek ustawowych przez Wykonawcę.

#### **§ 4**

##### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

Zamawiający po podpisaniu umowy zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia możliwości dojazdu samochodów na teren wykonania umowy w miejsce imprezy i bezpośredniego montażu.
2. Zapewnienia podczas montażu i demontażu na miejscu imprezy toalety dla ekipy technicznej.
3. Zapewnienia drogi ewakuacyjnej.

#### **§ 5**

Wykonawca nie odpowiada za:

1. Niezgodne z przepisami prawa zachowanie osób trzecich nie będące wynikiem działania siły wyższej (wyładowania atmosferyczne, ulewy, porywisty wiatr, pożar, itp.)
2. Przerwanie imprezy, bez ponoszenia skutków finansowych, gdy warunki atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jego kontynuowanie i wystąpi zagrożenie dla ludzi i sprzętu.

## § 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przerwy w dostawie prądu spowodowane podłączeniem wadliwych przewodów lub urządzeń, powodujących zadziałanie wyłącznika różnicowo-prądowego.

## § 7

1. Wykonawca może we własnym imieniu zawierać umowy z osobami trzecimi, dotyczące przedmiotu umowy, za których działanie odpowiada jak za działania własne.

2. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, w terminie do 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy o zaistniałej sytuacji oraz podania danych Wykonawcy i zakresu prac jakie będzie wykonywał podwykonawca.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności i ilości sprzętów opisanych w zamówieniu.

2. Zamawiający dopuszcza użycia zamienników urządzeń opisanych w zamówieniu po uprzedniej konsultacji z Artystami występującymi podczas Imprezy, uzyskaniu ich akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu takiej informacji.

## § 9

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. odwołanie koncertu) za wyjątkiem działania siły wyższej, która stanowiłaby zagrożenie dla ludzi lub sprzętu, skutkuje obowiązkiem uregulowania całości wynagrodzenia określonego w § 2 niniejszej umowy.

## § 11

### PRZEPISY KOŃCOWE

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Otwocku.

## § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający:

.....  
Wykonawca:

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Józefowie, ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 20 26 ,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [mok@mokjosefow.pl](mailto:mok@mokjosefow.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iod@mokjosefow.pl](mailto:iod@mokjosefow.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku, danych kontaktowych,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy o współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne