

MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ		ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
Nazwa i adres podmiotu publicznego <b>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W JÓZEFOWIE</b> UL. KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO 1 05-420 JÓZEFÓW	<b>Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego</b>	Portal sprawozdawczy GUS <b>portal.stat.gov.pl</b> Urząd Statystyczny ul. Śl. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny REGON <i>(wpisać jeśli podmiot posiada)</i> <b>000286893</b>	<b>Stan w dniu 01.01.2021 r.</b>	Termin przekazania: do <b>31.03.2021 r.</b>

Obowiązek przekazania danych wynika z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696, z późn. zm.).

**M O K @ M O K J O Z E F O W . P L**

*(e-mail sekretariatu podmiotu – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

### Lokalizacja siedziby podmiotu

Województwo <b>MAZOWIECKIE</b>	Powiat <b>OTWOCKI</b>	Gmina <b>JÓZEFÓW</b>
--------------------------------	-----------------------	----------------------

### Podmiot zobowiązany do złożenia raportu o stanie dostępności na podstawie art. 11 ust. 4. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD) do:

*(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

1) ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego	2) wojewody <input checked="" type="checkbox"/>	3) nie dotyczy
W przypadku wskazania odpowiedzi „nie dotyczy” prosimy o podanie wyjaśnień:		
.....		
.....		
.....		
.....		

### Dział 1. Dostępność architektoniczna

Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów:	<b>3</b>
<b>1. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne?</b> <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i>	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
W części budynków tak, w części nie <input checked="" type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)</i>	
W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne:	
<b>2</b>	
<b>2. Czy podmiot zastosował w tym budynku (tych budynkach) rozwiązania architektoniczne, środki techniczne lub posiada zainstalowane urządzenia, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych?</b> <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i>	
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
W części budynków tak, w części nie <input type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)</i>	
W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot umożliwia dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych:	
..... <i>(wpisać)</i>	
<b>3. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy?</b> <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i>	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>
W części budynków tak, w części nie <input type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)</i>	
W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy:	
..... <i>(wpisać)</i>	
<b>4. Czy podmiot zapewnia (umożliwia, dopuszcza) wstęp do tego budynku (tych budynków) osobie korzystającej z psa asystującego?</b> <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i>	
TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
W części budynków tak, w części nie <input type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)</i>	
W przypadku wskazania odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, do których podmiot zapewnia wstęp osobie korzystającej z psa asystującego:	
..... <i>(wpisać)</i>	

**5. Czy podmiot zapewnia w przypadku tego budynku (tych budynków) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób?** (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

TAK NIE W części budynków tak, w części nie   
(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)

W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób: ... (wpisać) ...

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej:

(proszę zamieścić tu słowny opis dostępności architektonicznej, wykraczający poza informacje ujęte powyżej – opis ten będzie stanowił część raportu, który są Państwo zobowiązani opublikować na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a w przypadku braku strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – na swojej stronie internetowej)

ZALĄCZNIK NR 1 DO RAPORTU

## Dział 2. Dostępność cyfrowa

Dane w tym dziale odnoszą się do zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), zwaną UdC, w związku z art. 2 oraz art. 6 pkt 2 ustawy UzD.

<b>1. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot posiada deklarację dostępności</b>	<b>Liczba stron:</b>	<b>1</b>
	<b>Liczba aplikacji:</b>	<b>0</b>

Prosimy o podanie zawartości następujących elementów deklaracji dostępności, dla każdej strony internetowej oraz aplikacji mobilnej oddzielnie, zgodnie ze wzorem: (wpisać – każdą stronę/aplikację w osobnym wierszu)

ID a11y-url	ID a11y-status			ID a11y-data-sporządzenie
WWW.MOKJOZEFOW.PL	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input checked="" type="checkbox"/>	Niezgodna <input type="checkbox"/>	02.01.2021
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/>	Niezgodna <input type="checkbox"/>	
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/>	Niezgodna <input type="checkbox"/>	
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/>	Niezgodna <input type="checkbox"/>	

<b>2. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności</b>	<b>Liczba stron:</b>	<b>0</b>
	<b>Liczba aplikacji:</b>	<b>0</b>

Prosimy o podanie informacji dotyczących stron, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:

Adres strony internetowej (wpisać)	Zgodność z UdC (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdej strony)		
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/>	Niezgodna <input type="checkbox"/>
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/>	Niezgodna <input type="checkbox"/>
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/>	Niezgodna <input type="checkbox"/>

Prosimy o podanie informacji dotyczących aplikacji, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:

Nazwa aplikacji mobilnej i adres do jej pobrania (wpisać)	Zgodność z UdC (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdej aplikacji)		
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/>	Niezgodna <input type="checkbox"/>
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/>	Niezgodna <input type="checkbox"/>
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/>	Niezgodna <input type="checkbox"/>

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej:

(proszę zamieścić tu słowny opis dostępności cyfrowej, wykraczający poza informacje ujęte powyżej – opis ten będzie stanowił część raportu, który są Państwo zobowiązani opublikować na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a w przypadku braku strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – na swojej stronie internetowej)

ZALĄCZNIK NR 2 DO RAPORTU

### Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

<b>1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się?</b> <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdego sposobu/środka wymienionego w podpunktach a-h)</i>	
a. Kontakt telefoniczny	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
b. Kontakt korespondencyjny	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/>
e. Przesyłanie faksów	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/>
g. Pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/>
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” – prosimy określić w jakim czasie od zgłoszenia potrzeby podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego: <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i> 1) od razu <input type="checkbox"/> 2) w ciągu 1 dnia roboczego <input type="checkbox"/> 3) w ciągu 2-3 dni roboczych <input type="checkbox"/> 4) powyżej 3 dni roboczych <input type="checkbox"/>	
h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/>
<b>2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth?</b> <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i>	
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie liczby posiadanych urządzeń lub środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących: .....	
Liczba prowadzonych przez podmiot stron internetowych: <b>1</b> <i>(liczba ta powinna być zgodna z sumą stron internetowych wykazanych w Dziale 2)</i>	
<b>3. Czy podmiot zapewnia na tej stronie internetowej (tych stronach internetowych) informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci:</b> <i>(zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdego sposobu/środka wymienionego w podpunktach a-c)</i>	
a. tekstu odczytywalnego maszynowo?	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Na części stron tak, na części nie <input type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi więcej niż 1 stronę internetową)</i>
W przypadku odpowiedzi „Na części stron tak, na części nie” – prosimy o podanie liczby stron, na których podmiot zapewnia informację o zakresie swojej działalności w postaci tekstu odczytywalnego maszynowo: .....	
b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/> Na części stron tak, na części nie <input type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi więcej niż 1 stronę internetową)</i>
W przypadku odpowiedzi „Na części stron tak, na części nie” – prosimy o podanie liczby stron, na których podmiot zapewnia informacje o zakresie swojej działalności w postaci nagrania treści w polskim języku migowym: .....	
c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)?	TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Na części stron tak, na części nie <input type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi więcej niż 1 stronę internetową)</i>
W przypadku odpowiedzi „Na części stron tak, na części nie” – prosimy o podanie liczby stron, na których podmiot zapewnia informacje o zakresie swojej działalności w postaci informacji w tekście łatwym do czytania: .....	
<b>4. Czy podmiot zapewniał w okresie sprawozdawczym – tj. od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r. – na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami możliwość komunikacji w formie określonej w tym wniosku?</b> <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i>	
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:	
Liczba wniosków – ogółem: .....	

Nazwy użytych form komunikacji określonych we wnioskach ze wskazaniem liczby użyć każdej z tych form:  
(wpisać słownie np. alfabet Lorma - 1 raz, druk w alfabecie Braille'a - 3 razy)

#### Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

Uwaga: poniższe pytania odnoszą się do okresu sprawozdawczego – tj. od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r.

##### 1. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia innej osoby?

(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

TAK

NIE

*W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:*

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci wsparcia innej osoby:

... (wpisać)

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: (proszę opisać słownie)

##### 2. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia technologicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

TAK

NIE

*W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:*

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci wsparcia technologicznego:

15

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: (proszę opisać słownie)

**STREAMING WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W INTERECIE JAKO ALTERNATYWA DLA OSÓB STARSZYCH I NARAŻONYCH NA CIĘŻKIE POWIKŁANIA ZDROWOTNE WYWOŁANE ZAKAŻENIEM WIRUSEM COVID19.**

##### 3. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

TAK

NIE

*W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:*

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu:

... (wpisać)

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: (proszę opisać słownie)

S

##### 4. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w sposób inny niż wymienione wyżej?

(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

TAK

NIE

*W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:*

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w sposób inny niż wymienione wyżej:

... (wpisać)



## Objaśnienia

Do składania raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zobowiązane są podmioty publiczne, które zostały wymienione w art. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696, z późn. zm.), zwanej dalej UzD, tj. w szczególności:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) inne, niż określone w pkt 1, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 3) inne, niż określone w pkt 1, osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w pkt 1 i 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
  - a) finansują je w ponad 50% lub
  - b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
  - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
  - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego,
- 4) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt 3.

Podmiot publiczny przekazuje (oraz publikuje na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub swojej stronie internetowej) raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku (art. 11 ustawy UzD). W niniejszym raporcie:

- w przypadku pytań o stan (np. dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej czy cyfrowej) należy udzielić odpowiedzi według stanu faktycznego na dzień 1 stycznia 2021 r.;
- w przypadku pytań o okres sprawozdawczy (np. o liczbę przyjętych wniosków o zapewnienie komunikacji w określonej formie osobom ze szczególnymi potrzebami lub o to, ile razy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny) należy udzielić odpowiedzi w odniesieniu do okresu od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów UzD (poza wyjątkami określonymi w art. 73 ustawy, UzD weszła w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia, tj. z dniem 20.09.2019 r.) do dnia 1 stycznia 2021 r.

### Dział 1. Dostępność architektoniczna

W tym dziale należy uwzględnić wszystkie budynki, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów, w tym również te, w których wynajmuje powierzchnie. Wynajem budynku nie zwalnia z możliwości i obowiązku zastosowania ustawy UzD, ponieważ przepisy nakładają obowiązki na podmiot publiczny, a nie na zarządcę nieruchomości. Nie należy tu uwzględniać jedynie budynków, które nie są wykorzystywane do prowadzenia podstawowej działalności i/lub obsługi interesantów (np. budynki magazynowe, wolnostojące garaże, kotłownie, ośrodki wypoczynkowe oraz wszelkie inne budynki o charakterze jedynie technicznym i/lub pomocniczym).

#### Pyt. 1.

W tym pytaniu – na poziomie budynku – prosimy o odpowiedź rozstrzygającą („TAK” lub „NIE”) w zakresie tego, czy poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne budynku są wolne od barier; nie przewidujemy odpowiedzi pośrednich (np. „częściowo” lub „trudno powiedzieć”). Odpowiedź „TAK” oznacza tu, że poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne budynku umożliwiają osobom ze szczególnymi potrzebami dotarcie do wszystkich pomieszczeń budynku, w których prowadzona jest podstawowa działalność i/lub obsługa interesantów.

UzD w art. 2 definiuje barierę jako przeszkodę lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Barierami występującymi w przestrzeniach komunikacyjnych w budynkach mogą być na przykład:

- brak w budynku wind, mimo istnienia takiej potrzeby, lub istniejące windy niedostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- zbyt wąskie ciągi komunikacyjne poziome (korytarze) i/lub ciągi komunikacyjne pionowe (schody),
- występowanie w ciągach komunikacyjnych utrudniających poruszanie się progów, nierówności, przegród, filarów, stromych i/lub śliskich powierzchni itp.

Rozwiązaniami stosowanymi w celu eliminacji barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w budynkach mogą być:

- uniwersalne projektowanie budynków – uwzględniające dostępność przestrzeni komunikacyjnych dla osób z ograniczeniami,
- racjonalne usprawnienia (np. likwidacja progów, schodków, przewężeń i innych barier – poprzez przebudowę ciągów komunikacyjnych, instalacja w budynku wind dostosowanych dla osób z ograniczeniami, budowa podjazdów, instalacja systemów antypoślizgowych, systemów fakturowych oznaczeń nawierzchniowych),
- wykorzystanie odpowiednich urządzeń i środków technicznych, jak np. platformy pionowe i ukośne, schodołazy, podnośniki przyschodowe.

#### Pyt. 2.

Zastosowanie w budynku rozwiązań architektonicznych, środków technicznych lub urządzeń, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych może oznaczać, że:

- budynek został wybudowany zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, w sposób zapewniający osobom z ograniczeniami ww. dostęp,
- dokonano racjonalnych usprawnień i/lub wykorzystano urządzenia i środki techniczne, w celu umożliwienia ww. dostępu (eliminacja barier architektonicznych przestrzeni komunikacyjnych budynku, dostosowanie wejść do pomieszczeń i wnętrza pomieszczeń, w tym także łazienek i toalet, dla osób ze szczególnymi potrzebami itp.).

#### Pyt. 3.

Informacja na temat rozkładu pomieszczeń może być zapewniana w sposób:

- wizualny – np. w formie tablicy informacyjnej, planu, schematu, mapy, infokiosku, infomatu),
- dotykowy – np. w formie planu tyflograficznego, tyflomapy, tablicy informacyjnej możliwej do czytania przez dotyk (np. pisanej alfabetem Braille’a), infokiosku lub infomatu dostosowanego do korzystania przez dotyk (np. z wykorzystaniem tzw. manipulatora),
- głosowy – np. z użyciem infokiosku, infomatu z informacją głosową lub przekazywana wchodzącym przez dyżurującego pracownika,
- inny – np. przez infokiosk lub infomat z informacją w języku migowym i/lub z informacją głosową wyposażony w pętlę indukcyjną.

**Pyt. 5.**

Zapewnianie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób obejmuje m.in.:

- informację o kierunkach i drogach ewakuacji w formie wizualnej (w tym np. oświetlenie dróg ewakuacji w formie listwy przypodłogowej zasilanej z niezależnego źródła), dotykowej (np. tyflograficzne plany ewakuacji) i głosowej (np. przez dźwiękowe systemy ostrzegawcze),
- pozbawione barier i/lub dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami drogi ewakuacyjne, pokoje oczekiwania na ewakuację, punkty zbiórki, drzwi i przegrody ogniowe i przeciwdymowe, schodowe wózki ewakuacyjne itp.,
- procedury ewakuacyjne i przeszkolenie pracowników.

**Dział 2. Dostępność cyfrowa**

Pytania tego działu odnoszą się do zgodności prowadzonych przez podmiot stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848) – UdC.

**Pyt. 1.**

W tym pytaniu, zgodnie z warunkami technicznymi publikacji deklaracji dostępności oraz strukturą dokumentu elektronicznego deklaracji dostępności, w poszczególnych wierszach tabeli należy zamieścić:

- w kolumnie „ID a11y-url” – informację zawartą w znaczniku, do którego dodano identyfikator: a11y-url (tj. adres strony internetowej lub adres do pobrania aplikacji mobilnej),
- w kolumnie „ID a11y-status” – informację zawartą w znaczniku, do którego dodano identyfikator: a11y-status (tj. status pod względem zgodności strony internetowej lub aplikacji mobilnej z UdC),
- w kolumnie „ID a11y-data-sporzadzenie” – informację zawartą w znaczniku, do którego dodano identyfikator: a11y-data-sporzadzenie (tj. datę sporządzenia deklaracji dostępności, zapisaną w formacie: rrrr-mm-dd).

**Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna****Pyt. 2.**

Pytanie dotyczy posiadanych urządzeń lub środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących – takich jak:

- pętle indukcyjne, tj. urządzenia ułatwiające słyszenie i rozróżnianie mowy, które zmieniają dźwięk na fale elektromagnetyczne i w ten sposób dostarczają go do aparatu słuchowego osoby słabosłyszącej,
- systemy FM/ IR – działające podobnie jak pętla indukcyjna, wykorzystujące jako nośnik dźwięku fale radiowe (FM) lub podczerwień (IR).
- systemy Bluetooth – oparte o standard bezprzewodowej komunikacji krótkiego zasięgu ‘Bluetooth’, działające podobnie jak bezprzewodowy zestaw głośnomówiący.

**Pyt. 3.**

Użyte w poszczególnych podpunktach (a–c) tego pytania pojęcia oznaczają odpowiednio:

- tekst odczytywalny maszynowo – tekst, który może być odczytany przez syntezator mowy, przy pomocy czytnika ekranu (w telefonie komórkowym i/lub komputerze – np. z wykorzystaniem bezpłatnego oprogramowania NVDA),
- polski język migowy (PJM) – język migowy, którym posługują się głusi Polacy. PJM jest pełnoprawnym językiem, posiadającym wszystkie cechy języka; charakteryzuje się gramatyką wizualno-przestrzenną, tzn. zamiganie jakiegoś znaku w konkretnym miejscu nadaje mu dodatkowe znaczenie (co jest wykorzystywane np. do określenia czasu),
- tekst łatwy do czytania i rozumienia (ETR) – sposób przedstawiania informacji w postaci tekstu i uzupełniającej grafiki, umożliwiający zrozumienie przekazywanych treści osobom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym.

**Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym**

Dostęp alternatywny podmiot publiczny może zastosować w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności zgodnie z art. 6 Uzd, który określa minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Jeśli (w szczególności z przyczyn technicznych lub prawnych) nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępu do podmiotu i jego usług zgodnego z projektowaniem uniwersalnym lub w ramach racjonalnych usprawnień (aby osoba mogła samodzielnie skorzystać z usług/obiektów podmiotu), UzD dopuszcza (w okresie przejściowym) zapewnienie dostępu alternatywnego (np. w formie wsparcia innej osoby w poruszaniu się po budynku, możliwości wirtualnego „wejścia” do obiektu itp.). Należy przy tym podkreślić, iż dostęp alternatywny powinien być stosowany przez podmioty publiczne jako wyjątek (nie reguła), a każdy przypadek jego zastosowania wymaga uzasadnienia.

**Pyt. 1.**

Dostęp alternatywny w postaci wsparcia innej osoby – wystąpi np. w sytuacji, gdy w przypadku niemożliwości maszynowego odczytania informacji o zakresie działalności podmiotu zamieszczonej na stronie internetowej podmiotu (tekst niedostosowany do odczytu maszynowego) pracownik podmiotu publicznego (lub inna osoba zapewniona przez podmiot) odczyta ten tekst na głos osobie niewidomej lub słabowidzącej.

**Pyt. 2.**

Dostęp alternatywny w postaci wsparcia technologicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – występuje np. w sytuacji, gdy podmiot publiczny, zamiast zapewnić osobie z ograniczeniami możliwość osobistego załatwienia sprawy w pozbawionym barier budynku, umożliwia jej zdalne załatwienie tej sprawy, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii takich jak nagrania wideo, streaming on-line itp.

**Pyt. 3.**

Dostęp alternatywny w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu – polega na wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie dla tych osób – np. gdy istnieje potrzeba spotkania przedstawiciela podmiotu z osobą z ograniczeniami w zakresie poruszania się (np. poruszającą się na wózku inwalidzkim) – podmiot publiczny, zamiast zorganizować to spotkanie w swojej siedzibie (co jest standardem w przypadku spotkań z osobami niemającymi szczególnych potrzeb) decyduje się na zorganizowanie tego spotkania poza siedzibą – w miejscu dostępnym architektonicznie dla osób z ograniczeniami w zakresie poruszania się.

# DOSTĘPNOŚĆ STRONY INTERNETOWEJ

## DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI MOKJOZEFOW.PL

Miejski Ośrodek Kultury w Józefowie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej [mokjozefow.pl](http://mokjozefow.pl).

- Data publikacji strony internetowej: 2021-02-01
- Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2021-02-01

## STATUS POD WZGLĘDEM ZGODNOŚCI Z USTAWĄ

Strona internetowa jest **częściowo zgodna** z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

## TREŚCI NIEDOSTĘPNE

- – Brak właściwych podpisów pod zdjęciami

## WYŁĄCZENIA

- – Filmy nie posiadają audiodeskrypcji, gdyż w większości zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej.
- – Mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności.

## PRZYGOTOWANIE DEKLARACJI W SPRAWIE DOSTĘPNOŚCI

- Deklarację sporządzono dnia: 2021-02-01
- Deklarację została ostatnio poddana przeglądowi i aktualizacji dnia: 2021-02-01

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny.

## INFORMACJE ZWROTNE I DANE KONTAKTOWE

- Za rozpatrywanie uwag i wniosków odpowiada: Tomasz Lutoborski.
- E-mail: [t.lutoborski@mokjozefow.pl](mailto:t.lutoborski@mokjozefow.pl)
- Telefon: (22) 789-20-26

Każdy ma prawo:

- zgłosić uwagi dotyczące dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,
- zgłosić żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,



- wnioskować o udostępnienie niedostępnej informacji w innej alternatywnej formie.

Żądanie musi zawierać:

- dane kontaktowe osoby zgłaszającej,
- wskazanie strony lub elementu strony, której dotyczy żądanie,
- wskazanie dogodnej formy udostępnienia informacji, jeśli żądanie dotyczy udostępnienia w formie alternatywnej informacji niedostępnej.

Rozpatrzenie zgłoszenia powinno nastąpić niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni. Jeśli w tym terminie zapewnienie dostępności albo zapewnienie dostępu w alternatywnej formie nie jest możliwe, powinno nastąpić najdalej w ciągu 2 miesięcy od daty zgłoszenia.

## **SKARGI I ODWOŁANIA**

Na niedotrzymanie tych terminów oraz na odmowę realizacji żądania można złożyć skargę do organu nadzorującego pocztą lub drogą elektroniczną na adres:

- Organ nadzorujący: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Józefowie
- Adres: ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów
- E-mail: [mok@mokjozefow.pl](mailto:mok@mokjozefow.pl)
- Telefon: (22) 789-20-26

Skargę można złożyć również do Rzecznika Praw Obywatelskich.

# DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

## MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W JÓZEFOWIE – BUDYNEK GŁÓWNY UL. KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO 1, 05-420 JÓZEFÓW

Do budynku z poziomu parteru prowadzą trzy wejścia:

### Wejście A – wejście główne

Wejście główne do budynku znajduje się od ul. Kardynała Wyszyńskiego. Od frontu goście muszą podejść schodkami. Z lewej strony znajduje się podjazd. Bariery architektoniczne: dwa wysokie progi, ciężkie drzwi frontowe.

### Wejście B – wejście służbowe

Wejście służbowe skierowane jest na parking dla pracowników w stronę ul. Sosnowej. Wejście przeznaczone wyłącznie do użytku przez pracowników. Do drzwi prowadzą schody; bariera architektoniczna – brak podjazdu.

### Wejście C – wejście sceniczne

Wejście sceniczne znajduje się od strony skweru, skierowane jest na ul. Piłsudskiego. Wejście to używane jest głównie przez pracowników i artystów występujących na scenie. Za drzwiami znajduje się pomieszczenie socjalne dla pracowników. Aby wejść do budynku trzeba pokonać dwa schodki. Bariery architektoniczne: schody prowadzące na obie sceny – brak podjazdów.

W budynku brakuje recepcji. Nie ma nikogo, kto mógłby poprowadzić gości do celu. Gość aby uzyskać informacje od pracownika musi udać się do sekretariatu, który znajduje się na końcu holu. Jednak w dobie obowiązujących zasad i obostrzeń większość spraw załatwianych jest w punkcie przyjęć w holu głównym.

Liczba przyjmowanych gości w budynku ograniczona jest do niezbędnego minimum – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

Z holu można łatwo dostać się do pozostałych pomieszczeń: Galeria Rama, Sala widowiskowa, kasa ośrodka, korytarz boczny wraz z łazienkami, sala baletowa i inne.

Sala widowiskowa jest ogólnodostępna. W Sali widowiskowej przewidziane są miejsca na wózki inwalidzkie. Drzwi wejściowe są szerokie, rozkładane tak aby każdy wózek mógł przejechać przez nie. Liczba miejsc na wózki inwalidzkie jest ograniczona, a kolejne rzędy znajdują się na podwyższeniu. Wejście na scenę jest utrudnione. Bariery architektoniczne: brak podjazdu na scenę, natomiast zamontowane są poręcze przy schodach.

Do Galerii Rama prowadzą dwuskrzydłowe drzwi. Bariery architektoniczne: wąskie skrzydła drzwi, wysoki próg.

Korytarz boczny odchodzi od holu głównego. Znajdują się w nim łazienki dla kobiet i mężczyzn, a także dostosowana do potrzeb toaleta dla niepełnosprawnych. Korytarzem bocznym można dojść do sali baletowej oraz magazynku gospodarczego. Korytarz skręca w prawo, gdzie znajduje się archiwum, łazienka dla pracowników, gabinet dyrektora, gabinet głównej księgowej, zejście na klatkę

schodową do podpiwniczenia (przestrzeń użytkowa) oraz garderoba dla artystów. Główna bariera architektoniczna: schodki utrudniające dostęp do kolejnych lokalizacji.

Szczególnymi ułatwieniami są tabliczki umieszczone na ścianach. Są to jedyne tego rodzaju ułatwienia znajdujące się w budynku.

Drogi ewakuacyjne są jasno i klarownie oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami PPOŻ. Ograniczone natomiast jest jedno wyjście ewakuacyjne z Sali widowiskowej. Droga ewakuacji wytyczona została po schodach. Z założenia osoby mające problem ze swobodnym poruszaniem siadają w pierwszych rzędach sali.

W deklaracji pominięte zostały pomieszczenia służbowe i gospodarcze – z założenia niedostępne dla gości. Budynek posiada pierwsze piętro, aczkolwiek są tam pomieszczenia służbowe. Budynek nie posiada windy.

Do budynku przypisane są oznaczone miejsca parkingowe -przeznaczone dla pracowników i gości ośrodka. Nie ma wyznaczonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych. Z założenia osoba niepełnosprawna może parkować na parkingu służbowym. Natomiast w niedalekim sąsiedztwie, vis a vis wejścia do Urzędu Miasta są miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

W budynku nie ma specjalnych urządzeń audio i video ułatwiających poruszanie się po budynku.

W budynku nie ma oznaczeń w Alfabetcie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

W ośrodku nie są zatrudnione osoby posługujące się polskim językiem migowym.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

## **KLUB PORT I KLUB HYDROFORNIA – PLACÓWKI MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY UL. KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO 1, 05-420 JÓZEFÓW**

**Klub Port** jest lokalem usytuowanym w podpiwniczeniu budynku głównego ośrodka, dlatego trzeba go traktować jako integralną część budynku. Do obiektu prowadzą dwa wejścia: po schodach od strony skweru przy ul. Kardynała Wyszyńskiego, a także wewnętrzną klatką schodową w głównym budynku.

Barierą architektoniczną utrudniającą dostęp do lokalu są schody. Brak windy.

Obiekt składa się w sumie z 5 pomieszczeń: sień, poczekalnia, pomieszczenie techniczne, toaleta oraz sala zajęciowa. Toaleta jest koedukacyjna, nieprzystosowana do osób niepełnosprawnych.

Szczególnymi ułatwieniami są tabliczki umieszczone na drzwiach i ścianach. Są to jedyne tego rodzaju ułatwienia znajdujące się w lokalu.

Obiekt wyposażony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami PPOŻ. Posiada właściwe oznaczenia dróg ewakuacyjnych, podręczny sprzęt gaśniczy itp.

W lokalu nie pracuje żaden z pracowników Ośrodka. Obiekt udostępniany jest na czas przeprowadzanych zajęć i pozostaje pod opieką instruktora.

Szczególnymi ułatwieniami są tabliczki umieszczone na drzwiach i ścianach. Są to jedyne tego rodzaju ułatwienia znajdujące się w lokalu.

Do obiektów nie ma przypisanych miejsc parkingowych. Goście mogą korzystać z parkingów miejskich usytuowanych wokół skweru. Najbliższe oznaczone miejsca dla niepełnosprawnych znajdują się na parkingu urzędu miasta.

W obiektach nie ma specjalnych urządzeń audio i video ułatwiających poruszanie się po budynku.

W lokalach nie ma oznaczeń w Alfabetcie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Do obiektów można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

**Klub Hydrofornia** jest lokalem usytuowanym w podpiwniczeniu budynku urzędu miasta, dlatego trzeba go też traktować jako integralną część budynku. Jednakże jest on całkowicie zarządzany przez Miejski Ośrodek Kultury.

Do obiektu prowadzi jedno wejście zlokalizowane na tyłach urzędu miasta, skierowane w stronę pobliskiego przedszkola.

Barierą architektoniczną utrudniającą dostęp do lokalu są schody. Problem ten został rozwiązany poprzez montaż specjalistycznej windy do przewożenia osób. Winda obsługiwana jest za pomocą pilota.

Obiekt składa się z kilku pomieszczeń: klatka schodowa, korytarze, sala taneczna wraz z zapleczem kuchennym, łazienki oraz dodatkowa sala zajęciowa. Goście mogą skorzystać z dwóch toalet: damskiej i męskiej. Niestety toaleta dla niepełnosprawnych została wyłączona z użytku.

Obiekt wyposażony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami PPOŻ. Posiada właściwe oznaczenia dróg ewakuacyjnych, podręczny sprzęt gaśniczy itp.

W lokalu nie pracuje żaden z pracowników Ośrodka. Obiekt udostępniany jest na czas przeprowadzanych zajęć i pozostaje pod opieką instruktora.

Szczególnymi ułatwieniami są tabliczki umieszczone na drzwiach i ścianach. Są to jedyne tego rodzaju ułatwienia znajdujące się w lokalu.

Do obiektów nie ma przypisanych miejsc parkingowych. Goście mogą korzystać z parkingów miejskich usytuowanych wokół skweru. Najbliższe oznaczone miejsca dla niepełnosprawnych znajdują się na parkingu urzędu miasta.

W obiektach nie ma specjalnych urządzeń audio i video ułatwiających poruszanie się po budynku.

W lokalach nie ma oznaczeń w Alfabetcie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Do obiektów można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

## **WILLA BALBINÓW – PLACÓWKA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY UL. KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO 11, 05-420 JÓZEFÓW**

Do budynku z poziomu parteru prowadzi 5 wejść.

Wejście główne skierowane jest w stronę ul. Sosnowej. Do obiektu wchodzi przez drewnianą werandę. Znajdują się tam dwie pary dwuskrzydłowych i automatycznych drzwi.

Z tyłu budynku znajduje się bliźniacza weranda, gdzie zlokalizowane jest kolejne wejście do obiektu.

Z lewej strony budynku znajdują się 3 kolejne wejścia. Drzwi względem gruntu podniesione są na wysokość kilkudziesięciu centymetrów. Dostęp do obiektu ułatwiony jest dzięki podjazdowi dla wózków. Drzwi te prowadzą do salek zajęciowych.

Korytarze są jasne, przestronne i szerokie. Główne ciągi komunikacyjne są ogólnodostępne. Brak progów w drzwiach.

Na parterze znajdują się następujące pomieszczenia: 3 salek zajęciowe, 2 magazynki, pomieszczenie gospodarcze, kuchnia, łazienka męska oraz łazienka damska przystosowana do osób niepełnosprawnych, sekretariat, 2 zaadaptowane werandy.

W budynku brakuje recepcji. Nie ma nikogo, kto mógłby poprowadzić gości do celu. Istotnym wsparciem przy rozwiązaniu tego problemu jest to, że drzwi główne wydają dźwięk w trakcie otwierania – jest to znak dla pracownika, że do budynku mógł wejść gość.

Pomimo tego gość aby uzyskać informacje od pracownika musi udać się do sekretariatu, który znajduje się na końcu korytarza.

Liczba przyjmowanych gości w budynku ograniczona jest do niezbędnego minimum – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

Budynek posiada piętro. W oddzielnych pomieszczeniach znajduje się tam kotłownia oraz salka zajęciowa. Na piętro prowadzą schody. Brak windy.

Szczególnymi ułatwieniami są tabliczki umieszczone na drzwiach i ścianach. Są to jedyne tego rodzaju ułatwienia znajdujące się w budynku.

Budynek wybudowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami PPOŻ. Posiada właściwe oznaczenia dróg ewakuacyjnych, podręczny sprzęt gaśniczy itp.

Do budynku przypisane są oznaczone miejsca parkingowe – przeznaczone dla pracowników i gości Ośrodka. Nie ma wyznaczonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

W budynku nie ma specjalnych urządzeń audio i video ułatwiających poruszanie się po budynku.

W budynku nie ma oznaczeń w Alfabetcie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

W ośrodku nie są zatrudnione osoby posługujące się polskim językiem migowym.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.