

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji, ul. Lubelska 5, 36-050 Sokołów Młp.**, REGON: 000287409,

NIP: 813-31-91-894 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

została zawarta umowa na zadanie pn.: **Dostawa artykułów biurowych dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp.**

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty w zapytaniu ofertowym nr MGOKSiR.ZP.271.1.2022

## § 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są dostawy artykułów biurowych, określonych, co do rodzaju i szacunkowej ilości w załączniku do umowy.
2. Załącznik nr 1 (Jednostkowy Formularz Cenowy dla Artykułów Biurowych) stanowi wykaz asortymentu, którym Zamawiający jest zainteresowany. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w zapytaniu cenowym. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w ofercie cenowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem wynikającym z załącznika do umowy, wraz z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego własnym staraniem, na własne ryzyko i koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada wszelkie niezbędne certyfikaty, atesty bądź aprobaty właściwych urzędów.
5. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałej, zatwierdzonej przez Zamawiającego jakości oraz technicznych wymogów oferowanych artykułów jak również stałości cen przez cały okres trwania umowy.

## § 2 Realizacja dostaw

1. Realizacja zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym każdorazowo na podstawie zamówienia składanego telefonicznie pod numerem ....., faxem na numer ..... lub elektronicznie pod adresem e-mail:.....
2. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z potrzebną ilością.
3. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 3 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym strony ustalają na 1 dzień roboczy, licząc od daty złożenia zamówienia.
5. Wykonawca wskaże osobę do kontaktu z Zamawiającym .....

## § 3 Warunki płatności

1. Wartość umowy została określona na kwotę do ..... zł brutto.
2. Płatność za przedmiot Zamówienia będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze wskazanym każdorazowo na fakturze VAT / rachunku w terminie **14 dni** od dnia doręczenia.

## § 4 Reklamacje i zwroty

1. Wykonawca udziela co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone towary.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu, a także reklamacje jakościowe (rękojmia za wady ukryte).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
  - a) dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użytku,
  - b) dostarczenie towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
  - c) dostarczenie towaru z opóźnieniem,
  - d) dostarczenie towaru w nie oryginalnym opakowaniu,
  - e) gdy jest uszkodzony.
4. W wypadku zwrotu towaru błędnie zamówionego przez Zamawiającego, ma on prawo do jego zwrotu wyłącznie na swój koszt, gdy towar nie posiada cech zużycia lub uszkodzenia.
5. Strony ustalają, iż:
  - a) reklamacje ilościowe mogą być zgłaszane w terminie 3 dni od dnia dostawy,
  - b) reklamacje jakościowe mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancyjnym, stwierdzenie odstępstwa jakościowego w trakcie użytkowania stanowić będzie podstawę do reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji, przesyłając na własny koszt brakujące ilości materiałów biurowych lub wymieniając wadliwe na wolne od wad.

7. Zamawiającego może odstąpić od umowy w każdej chwili w trybie art.456 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn.zm) bądź w przypadku dwukrotnego dostarczenia towaru złej jakości lub ze zwłoką. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę ceny za towar już dostarczony Zamawiającemu.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę wykonania niniejszej Umowy w terminie wskazanym w §2 ust.3, Zamawiający uprawniony jest do naliczania kary umownej w wysokości 0,5 % wartości dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku zwłoki w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad Zamawiający uprawniony jest do naliczania kary umownej w wysokości 0,5 % wartości dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości 10% wartości umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zastrzeżone w ust. 1, 2 i 3 powyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość naliczonej kar umownych wg zasad ogólnych.

## **§ 6**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji: zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany umowy lub jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2022 roku. Strony zastrzegają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W kwestiach nieuregulowanych przez umowę znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Sądem właściwym dla rozpoznania ewentualnych sporów wynikających z umowy będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach –dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowi załącznik będący wykazem asortymentu i szacunkowych ilości.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**