

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury
Sportu i Rekreacji
ul. Lubelska 5
36-050 Sokółów Młp.

12.02.2021r.

**Zapytanie ofertowe
nr MGOKSiR.ZP.271.13.2021**

pod nazwą *Dostawa artykułów biurowych dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokolowie Młp.*

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji

REGON: 000287409

NIP: 813-31-91-894

Miejscowość: SokółówMłp.

Adres: 36 – 050Sokółów Młp., ul. Lubelska 5

Strona internetowa: www.mgoksir-sokolow.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji

36 – 050 Sokółów Młp., ul. Lubelska 5

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: Dostawa artykułów biurowych dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokolowie Młp.

1. Wymagania oraz szczegółowy opis przedmiotów zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 1 Jednostkowym formularzu cenowym dla artykułów biurowych**, zawierające nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości i jednostką miary i ilości. Wypełniony i podpisany formularz stanowi oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla danego zamówienia.
2. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów w terminie do 3 dni od złożenia zamówienia.
3. Na oferowane materiały Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku rezygnacji w całości z jednego z asortymentu i nagłych potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia na rzecz innych materiałów zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie przekroczenia wartości umownej zamówienia.

II. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji opiera się na sukcesywnych dostawach od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku. Wielkość dostaw uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

IV. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający **nie dopuszcza** powierzenia prac podwykonawcom.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania **Załącznik Nr 1 i 2**. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp.

OFERTA

Dostawa artykułów biurowych dla

Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp.

Nie otwierać przed otwarciem ofert

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, do dnia 19 lutego 2021 roku do godz. 12:00.**
- 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.**
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp. dnia 19 lutego 2021 roku**
- 4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Dołączony jednostkowy formularz cenowy służyć będzie do celów informacyjnych dla Zamawiającego.
2. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w jednostkowym formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji i będą stanowiły podstawę wyceny w przypadku wystąpienia ewentualnych zamówień zamiennych.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - cena 100%

IX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze.

X. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 3**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony niniejszej umowy nie miały wpływu.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej MGOKSiR w Sokołowie Młp.

XII. Informacje dodatkowe

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o zapytaniu ofertowym: strona internetowa www.mgoksir-sokolow.pl
2. Dodatkowych informacji udziela Agata Dec, tel. 177729053, 792265220

XIII. Załączniki

Załącznik Nr 1 Jednostkowy formularz cenowy dla artykułów biurowych.

Załącznik Nr 2 Wzór oferty.

Załącznik Nr 3 Istotne postanowienia umowy.