

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury  
Sportu i Rekreacji  
ul. Lubelska 5  
36-050 Sokółów Młp.

29.01.2021 r.

**Zapytanie ofertowe  
nr MGOKSiR.ZP.271.3.2021**

pod nazwą *Dostawa artykułów biurowych dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokółowie Młp.*

**I. Zamawiający**

**Nazwa Zamawiającego: Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji**

**REGON: 000287409**

**NIP: 813-31-91-894**

**Miejscowość: Sokółów Młp.**

**Adres: 36 – 050 Sokółów Młp., ul. Lubelska 5**

Strona internetowa: [www.mgoksir-sokolow.pl](http://www.mgoksir-sokolow.pl)

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji

36 – 050 Sokółów Młp., ul. Lubelska 5

***I. Opis przedmiotu zamówienia***

**1. Przedmiot zamówienia: Dostawa artykułów biurowych dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokółowie Młp.**

1. Wymagania oraz szczegółowy opis przedmiotów zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 1 Jednostkowym formularzu cenowym dla artykułów biurowych**, zawierające nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości, jednostką miary i ilości. Wypełniony i podpisany formularz stanowi oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla danego zamówienia.
2. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów w terminie do 3 dni od złożenia zamówienia.
3. Na oferowane materiały Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku rezygnacji w całości z jednego z asortymentu i nagłych potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia na rzecz innych materiałów zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie przekroczenia wartości umownej zamówienia.

## ***II. Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## ***III. Termin wykonania zamówienia***

Termin realizacji opiera się na sukcesywnych dostawach od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku. Wielkość dostaw uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

## ***IV. Informacja o podwykonawcach***

Zamawiający **nie dopuszcza** powierzenie prac podwykonawcom.

## ***V. Opis sposobu przygotowania oferty***

Ofertę należy złożyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania **Załącznik Nr 1 i 2**. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp.

OFERTA

Dostawa artykułów biurowych dla

Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp.

Nie otwierać przed otwarciem ofert

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

## ***VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

- 1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, do dnia 10 lutego 2021 roku do godz. 12:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp. dnia 10 lutego 2021 roku**
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

## ***VII. Opis sposobu obliczania ceny***

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Dołączony jednostkowy formularz cenowy służyć będzie do celów informacyjnych dla Zamawiającego.
2. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w jednostkowym formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji i będą stanowiły podstawę wyceny w przypadku wystąpienia ewentualnych zamówień zamiennych.

## ***VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - cena 100%

## ***IX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze.

## ***X. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia***

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 3**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji:
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony niniejszej umowy nie miały wpływu.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## ***XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty***

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej MGOKSiR w Sokołowie Młp.

## ***XII. Informacje dodatkowe***

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o zapytaniu ofertowym: strona internetowa [www.mgoksir-sokolow.pl](http://www.mgoksir-sokolow.pl)
2. Dodatkowych informacji udziela Agata Dec, tel. 177729053, 792265220

## ***XIII. Załączniki***

Załącznik Nr 1 Jednostkowy formularz cenowy dla artykułów biurowych.

Załącznik Nr 2 Wzór oferty.

Załącznik Nr 3 Istotne postanowienia umowy.