

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury
Sportu i Rekreacji
ul. Lubelska 5
36-050 Sokolów Młp.

10.01.2020 r.

Zapytanie ofertowe
nr MGOKSiR.ZP.271.5.2020

pod nazwą: *Druk gazety "Kurier Sokolowski" wraz z pakowaniem w termokurczliwą folię, plakatów i zaproszeń dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokolowie Młp.*

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji

REGON: 000287409

NIP: 813-31-91-894

Miejscowość: Sokolów Młp.

Adres: 36 – 050 Sokolów Młp., ul. Lubelska 5

Strona internetowa: www.mgoksir-sokolow.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji

36 – 050 Sokolów Młp., ul. Lubelska 5

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Druk gazety "Kurier Sokolowski" wraz z pakowaniem w termokurczliwą folię, plakatów i zaproszeń dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokolowie Młp.**

Część I: Druk gazety "Kurier Sokolowski", plakatów i zaproszeń.

1. Wymagania oraz szczegółowy opis przedmiotów zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 1 Jednostkowym formularzu cenowym na druk gazety "Kurier Sokolowski" wraz z pakowaniem w termokurczliwą folię, plakatów i zaproszeń** zawierające nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości, jednostką miary i ilości. Wypełniony i podpisany formularz stanowi oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla danego zamówienia.

II. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku. Wielkość zamówienia uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

IV. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający **nie dopuszcza** powierzenia prac podwykonawcom.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy stworzyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania **Załącznik Nr 1**. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp.

OFERTA

Druk gazety "Kurier Sokołowski", plakatów i zaproszeń dla
Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp.

Nie otwierać przed otwarciem ofert

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **do dnia 20 stycznia 2020 roku do godz. 10:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp. **dnia 20 stycznia 2020 roku**.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Dołączony jednostkowy formularz cenowy służyć będzie do celów informacyjnych dla Zamawiającego.
2. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

3. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w jednostkowym formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji i będą stanowiły podstawę wyceny w przypadku wystąpienia ewentualnych zamówień zamiennych.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - cena 70%
 - jakość 20 % (dołączyć minimum 3 czasopisma o podobnych założeniach wydawniczych)
 - terminowość 10 %

IX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia podania zawiadomienia o wyborze.

X. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 2**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony niniejszej umowy nie miały wpływu.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej MGOKSiR w Sokołowie Młp. bez powiadamiania wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Informacje dodatkowe

Dodatkowych informacji udziela Agata Dec, tel. 177729053, 792265220

XIII. Załączniki

Załącznik Nr 1 Jednostkowy formularz cenowy na druk gazety "Kurier Sokołowski", plakatów i zaproszeń.

Załącznik Nr 2 Wzór oferty.

Załącznik Nr 3 Istotne postanowienia umowy.

DYREKTOR
Agata Dec
.....
Agata Dec
podpis Dyrektora jednostki

ZAŁĄCZNIK NR 1

JEDNOSTKOWY FORMULARZ CENOWY NA DRUK GAZETY KURIER SOKOŁOWSKI
WRAZ Z PAKOWANIEM W TERMOKURCZLIWĄ FOLIĘ, PLAKATÓW I ZAPROSZEŃ

1	2	3	4
<i>Lp.</i>	<i>Założenia wydawnicze</i>	<i>Jednostkowa cena brutto</i>	<i>Oferowana wartość brutto</i>
1	<p>Nakład - 200 szt.</p> <p>Format A4x2</p> <p>Objętość - 48 stron środek plus cztery strony okładka</p> <p>Papier kreda 90G środek</p> <p>Papier kreda 130G okładka</p> <p>Ilość kolorów środek 1+1</p> <p>Ilość kolorów okładka 4+4</p> <p>Wykończenie introligatorskie - szycie zeszytowe dwiema zszywkami</p> <p>Łamanie</p>		
	Plus usługa pakowania każdego egzemplarza w termokurczliwą folię		
2	<p>Nakład - 200 szt.</p> <p>Format A4x2</p> <p>Objętość - 56 stron środek plus cztery strony okładka</p> <p>Papier kreda 90G środek</p> <p>Papier kreda 130G okładka</p>		

	Ilość kolorów środek 1+1 Ilość kolorów okładka 4+4 Wykończenie introligatorskie - szycie zeszytowe dwiema zszywkami Łamanie		
	Plus usługa pakowania każdego egzemplarza w termokurczliwą folię		
3	Nakład - 200 szt. Format A4x2 Objętość - 64 stron środek plus cztery strony okładka Papier kreda 90G środek Papier kreda 130G okładka Ilość kolorów środek 1+1 Ilość kolorów okładka 4+4 Wykończenie introligatorskie - szycie zeszytowe dwiema zszywkami Łamanie		
	Plus usługa pakowania każdego egzemplarza w termokurczliwą folię		
4	Wkładka do gazety Nakład - 200 sztuk Format A4x2 Ilość kolorów 4+4 Papier kreda 130G Projekt graficzny		
	Plakaty		

5	Format B2 Ilość kolorów 4 + 0 Nakład 300 sztuk Papier kreda 150G		
6	Zaproszenia Format 21x21/DTL Ilość kolorów 4 + 4 Nakład 300 sztuk Papier kreda 350G		

.....
Podpis wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Sokolowie Młp.

O F E R T A

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....
 REGON.....
 Telefon.....
 Faks.....
 Województwo.....

Miejsko Gminny Ośrodek
 Kultury Sportu i Rekreacji
 w Sokolowie Młp.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące **Druk gazety "Kurier Sokolowski" wraz z pakowaniem w termokurczliwą folię, plakatów i zaproszeń dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokolowie Młp.**

Część I

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – tj.: **Druk gazety "Kurier Sokolowski" wraz z pakowaniem w termokurczliwą folię, plakatów i zaproszeń** zgodnie z wyspecyfikowanymi warunkami zamówienia zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia Załącznik Nr 1 za cenę ryczałtową zamówienia w kwocie **brutto..... złotych (słownie złotych)**

2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia w okresie **do 31 grudnia 2020 r.**
3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na konto Nr:.....
5. Zapoznałem się z projektem umowy i dokumentacją stanowiącą załącznik nr 3 i nie zgłaszam żadnych uwag.
6. Podpiszę umowę na warunkach wynikających opisu przedmiotu zamówienia i złożonej oferty w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
8. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest:.....

9. Integralną częścią oferty są n/w dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5).....

miejsowość i data _____

podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

WZÓR

UMOWA NR

zawarta w dniu w pomiędzy:

Agatą Dec –Dyrektor,
reprezentującą

Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji, ul. Lubelska 5,

36-050 Sokółów Młp., REGON: 000287409,

NIP: 813-31-91-894 zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

1.

2.

została zawarta umowa na zadanie pn.: **Druk gazety "Kurier Sokolowski" wraz z pakowaniem w termokurczliwą folię, plakatów i zaproszeń dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokolowie Młp.**

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty w zapytaniu ofertowym nr

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest druk gazety "Kurier Sokolowski", plakatów i zaproszeń będący przedmiotem postępowania, określonych co do rodzaju i szacunkowej ilości w załączniku do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada wszelkie niezbędne certyfikaty, atesty bądź aprobaty właściwych urzędów.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałej, zatwierdzonej przez Zamawiającego jakości oraz technicznych wymogów oferowanej gazety jak również stałości ceny przez cały okres trwania umowy.

§ 2

Realizacja dostaw

1. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z potrzebną ilością.
3. Termin realizacji druku nie może przekroczyć 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia materiałów do druku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem wynikającym z załącznika do umowy, wraz z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego własnym staraniem, na własne ryzyko i koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada wszelkie niezbędne certyfikaty, atesty bądź aprobaty właściwych urzędów.

6. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałej, zatwierdzonej przez Zamawiającego jakości oraz technicznych wymogów oferowanych artykułów jak również stałości cen przez cały okres trwania umowy.

§ 3

Warunki płatności

Płatność za przedmiot Zamówienia będzie realizowana na podstawie faktury.

Płatność faktury, o której mowa w ustępie powyżej realizowana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: 84 1140 2004 0000 3702 7549 5968 w terminie **14 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych towarów z jednoczesnym zmniejszeniem do 20% wartości umowy określonej w ust. 1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenia za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

§ 4

Reklamacje i zwroty

1. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji, przesyłając na własny koszt brakującą ilość gazety lub wymieniając wadliwe na wolne od wad.
2. Zamawiającego może odstąpić od umowy w każdej chwili w trybie art.145 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) bądź w przypadku dwukrotnego dostarczenia gazety złej jakości lub ze zwłoką. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę ceny za gazetę już dostarczony Zamawiającemu.

§ 5

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany umowy lub jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2020 roku.
2. Strony zastrzegają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W kwestiach nieuregulowanych przez umowę znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 wraz ze zmianami).

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
5. Sądem właściwym dla rozpoznania ewentualnych sporów wynikających z umowy będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowi załącznik będący wykazem asortymentu i szacunkowych ilości.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: