

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
Nr DO/ON/44/2019**

Zarząd Transportu Metropolitalnego  
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze**

**Podinspektor w Wydziale Prasowym i Komunikacji z Pasażerem**

Liczba etatów: 1

**Główne obowiązki:**

1. Przygotowywanie informacji oraz opracowywanie komunikatów dotyczących rozkładów jazdy oraz informacji o działalności Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach.
2. Opracowywanie i aktualizacja zawartości merytorycznej strony internetowej oraz profili społecznościowych.
3. Redagowanie informacji dotyczących działalności Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach, współpraca przy tworzeniu treści dla mediów.
4. Opracowywanie i koordynacja kampanii informacyjno-promocyjnych, współorganizacja wydarzeń przeznaczonych dla mediów, współpraca podczas obsługi prasowej, pozyskiwanie oraz redagowanie informacji o Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach.
5. Realizacja działań promocyjnych i reklamowych.
6. Realizacja oraz optymalizacja wewnętrznej polityki informacyjnej, w tym m.in. współredagowanie wewnętrznego newsletteru.

**Wykształcenie:** wyższe (preferowane kierunki: dziennikarstwo, filologia polska, public relations)

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Znajomość przepisów i ustaw: Prawo prasowe, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Ustawa o prawie autorskim, o pracownikach samorządowych, Ustawa o związku metropolitalnym w województwie śląskim.
3. Znajomość podstawowych trendów w mediach społecznościowych, tematyki administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego.
4. Umiejętność obsługi komputera i posługiwania się biegle programami Word, Excel, PowerPoint oraz obsługi urządzeń biurowych.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Bardzo dobra znajomość języka polskiego.
7. Umiejętność przygotowywania wystąpień publicznych.
8. Znajomość obsługi mediów społecznościowych.
9. Znajomość rynku mediów w regionie.
10. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
11. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
12. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**Wymagania pożądane:**

1. Doświadczenie w biurach prasowych, agencjach public relations, mediach lub administracji publicznej.

2. Dobra znajomość języka angielskiego.
3. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
4. Znajomość obsługi stron internetowych.
5. Wiedza o regionie Metropolii.
6. Znajomość branży zbiorowego transportu publicznego.
7. Wysoka kultura osobista.
8. Komunikatywność, sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność, punktualność.

**Warunki pracy:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a.
3. Praca przy stanowisku komputerowym.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

**Wskaźnik zatrudnienia:**

W miesiącu listopadzie 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

**Dokumenty wymagane do dostarczenia:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie <http://bip.metropoliaztm.pl/> w zakładce „Oferty pracy”).
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczeń i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy, dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Numer: **DO/ON/44/2019**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 17 grudnia 2019 r.** na adres:

**Zarząd Transportu Metropolitalnego  
ul. Barbary 21a  
40-053 Katowice**

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

**Dodatkowe informacje:**

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Kadr i Płac ZTM w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 146).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Prasowym i Komunikacji z pasażerem numer telefonu:  
32-74-38-414 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a reprezentowany przez Dyrektora ZTM.
8. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
  - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U.2018.917 tj.);
  - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 tj.).
9. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej ZTM w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.metropoliaztm.pl/>

**Data publikacji ogłoszenia: 3 grudnia 2019 r.**

Z upoważnienia

Zastępca Dyrektora  
ds. Administracyjnych

Krzysztof Dzierwa