

Znak sprawy: ZP/RS/2/PZ/34/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Usługi druku i dostawy biletów jednorazowych/krótkookresowych oraz średniookresowych komunikacji miejskiej

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora

ds. Rozwoju

(-) Grzegorz Dydkowski

Katowice, dnia 30.10.2019

.....

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

NIP: 634-29-22-705

Regon: 369308114

e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl

strona internetowa: <https://www.metropoliaztm.pl>

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są **usługi druku i dostawy 50 mln sztuk biletów jednorazowych/krótkookresowych oraz średniookresowych komunikacji miejskiej.** Bilety drukowane będą na papierze dostarczonym przez Zamawiającego (arkusze o wymiarach 610 x 860 mm; gramaturze papieru 90 ± 5 g/m²; gładkości nie mniej niż 35 s wg Bekka) zgodnie z przykładową (dotychczasową) wizualizacją zawartą w **Załączniku nr 1 do SIWZ.** Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo określić nowe wzory biletów i okresowo je zmieniać. Ilość wydrukowanych biletów na jednym arkuszu powierzonego papieru ze znakiem wodnym powinna wynieść nie mniej niż 192 szt. Bilety drukowane będą zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w formie stosownych plików wraz z zaakceptowanym „proofem” lub zgodnie ze wzorami przygotowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego poprzez podpisanie przekazanego Zamawiającemu „proofa”.
- 3.2. Wymagania dotyczące biletów:
 - a) bilet jednorazowy/krótkookresowy oraz średniookresowy powinien mieć wymiar:
7,5 cm x 3,5 cm;
 - b) bilety powinny być klejone w bloczkach po 100 szt., umieszczonych w tzw. opakowaniu zbiorczym po 100 bloczków (np. folia przezroczysta). Każdorazowa partia biletów powinna być dostarczona w paczkach, tj. tzw. opakowaniu transportowym, na które składa się 5 opakowań zbiorczych.
- 3.3. Elementy zabezpieczające:
 - a) numer świecący w UV, zawierający nie mniej niż 7 cyfr,
 - b) mikrodruk o treści wskazanej przez Zamawiającego,
 - c) ornament na awersie biletu,
 - d) gilosz na rewersie biletu,
 - e) hologram o wymiarach 8 x 6,3 mm –zgodnie z wizualizacją zawartą w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**
 - f) farba termiczna:
 - kolor „magenta” lub inny wskazany przez Zamawiającego,
 - miejsce nadruku farbą termiczną– gilosz na rewersie biletu lub inne wskazane miejsce przez Zamawiającego,
 - temperatura powodująca przebarwienie koloru +27°C lub inna wskazana przez Zamawiającego.

- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wzorów biletów, parametrów papieru ze znakiem wodnym, w tym także kształtu i/lub treści hologramu, oraz wprowadzenia nowych dodatkowych wzorów w trakcie trwania umowy. Wykonawca zapewni zabezpieczenie biletów hologramem typu „Hot stamping”, ze znakiem zastrzeżonym tylko i wyłącznie dla Zamawiającego. Wykonawca w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego wizualizację hologramu stanowiącą **Załącznik nr 2 do SIWZ** przygotowuje projekt do produkcji hologramu i matrycy. Koszt wykonania nowych projektów lub zmiany kształtu hologramu powinien być wliczony w cenę druku biletów. Przy każdorazowej zmianie wzorów biletów (szaty graficznej biletów, nominału itp.) Wykonawca wykona specimeny w ilości 20 szt. każdego nominału biletu, który uległ zmianie.
- 3.5. Przez druk biletów należy rozumieć druk na awersie biletu, na którym znajduje się m.in. nominał, numer i seria biletu, hologram, ornament itd., a także nadruk gilosa na rewersie biletu zgodnie z § 1 wzoru umowy.
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zabezpieczenie biletów **hologramem** typu „**Hot stamping**” ze znakiem zastrzeżonym tylko i wyłącznie dla Zamawiającego. W przypadku tym matryca wykonana będzie na koszt Wykonawcy, zaś jej właścicielem będzie Zamawiający. Zamawiający przez „matryce” rozumie wykonanie jednej lub większej ilości matryc koniecznych do druku biletów zgodnych z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Termin wykonania matrycy, wyprodukowania hologramu oraz przekazania wydrukowanego wzoru do akceptacji nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych (kryterium oceny ofert). Dopuszcza się również możliwość wyprodukowania części biletów z hologramem własnym Wykonawcy. Szczegółowe wytyczne zawiera § 2 wzoru umowy - **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 3.7. Wszelkie autorskie prawa majątkowe z tytułu wykonania matrycy, wyprodukowania hologramów, a także przygotowania projektów do druku biletów komunikacji miejskiej przechodzą w całości na Zamawiającego.
- 3.8. Wykonawca ma posiadać przynajmniej trzy z niżej wymienionych zabezpieczeń druku i przechowywania biletów oraz przechowywania powierzonego papieru:
- 24 godzinna ochrona przez wyspecjalizowane służby ochroniarskie,
 - system alarmowy włamania i napadu,
 - system sygnalizacji pożaru,
 - telewizyjny system nadzoru,
 - elektroniczny system kontroli dostępu do pomieszczeń,
 - system alarmowy osobisty.
- 3.9. W przypadku zmniejszenia realizacji przedmiotu zamówienia, które nie może przekroczyć 20%, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie uwzględniające wielkość określoną w pkt 3.1. z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 2 wzoru umowy.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby bilety dostarczane były sukcesywnie przez cały okres trwania umowy do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w biurze ZTM. Transport musi być chroniony przez wyspecjalizowaną firmę. W przypadku, gdy papier ze znakiem wodnym dostarczony został do innego podmiotu wykonującego wcześniej usługi druku biletów, z którym umowa wygasła natomiast pozostał w jego magazynach papier, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przewozu papieru do własnego magazynu. Z tego tytułu Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami.
- 3.11. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w partiach, których wielkość uzależniona będzie od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego na bilety. Ilość druku poszczególnych nominałów biletów oraz termin realizacji zamówienia każdorazowo określony zostanie przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu.
- 3.12. Kod i nazwa usługi wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 79823000-9 – usługi drukowania i dostawy,**
34980000-0 – bilety przewozowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi druku i dostawy biletów realizowane będą w okresie 18 miesięcy od chwili zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę (umowę), której przedmiotem był druk biletów komunikacji miejskiej o łącznej ilości co najmniej 50 mln sztuk biletów w tym okresie, w tym co najmniej jedna usługa (umowa) nie mniejsza niż 8 mln sztuk,
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z usługami druku biletów na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 tys. zł (dwieście tysięcy złotych),
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunek, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a. Każdy Wykonawca, który będzie drukował bilety komunikacji miejskiej ma spełniać warunek, o którym mowa w pkt 5.1 lit. b.

6. OŚWIADCZENIE Z ART. 25a UST. 1 USTAWY PZP ORAZ OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 6.1. Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 lit. a - b.
- 6.2. Oświadczenie Wykonawca składa w **formie pisemnej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 6.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1, **składa każdy Wykonawca**. Oświadczenie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykazuje ich spełnianie.
- 6.4. Zamawiający nie wymaga, za wyjątkiem oświadczenia wskazanego w pkt 6.1, złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1 lit. a oraz b.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**:

- 6.5. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 6.6. Jeżeli w terminie, o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ, zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 7.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grzegorz Włoczyk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, faks 32 251-97-45, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl .

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wadium w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.2 SIWZ.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Santander Bank o numerze **59 1090 1186 0000 0001 3708 1411** z adnotacją „**Wadium – druk i dostawa biletów komunikacji miejskiej**”.
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 8.1, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 8.5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 w godz. 07:30÷14:30 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 12.12.2019r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 10.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 10.4. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 10.5. **Wraz z ofertą** (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Formularz ofertowy) należy złożyć **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ.
- 10.6. Wykonawca w ofercie (pkt 2-3 formularza ofertowego) nie może zaoferować terminu:
- wykonania matrycy, wyprodukowania hologramu oraz przekazania wydrukowanego wzoru do akceptacji **dłuższego niż 35 dni roboczych**,
 - druku i dostawy biletów dłuższego **niż 15 dni roboczych**.
- Zamawiający przez „dni robocze” rozumie dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wypadających w tym okresie świąt i innych dni wolnych od pracy.
- 10.7. Nie wskazanie w ofercie, wskazanie dłuższych terminów wskazanych w pkt. 10.6. SIWZ lub wskazanie w niewłaściwych jednostkach (innych niż dni) tych terminów oraz nie wskazanie zabezpieczeń druku i przechowywania papieru oraz biletów (pkt 2-4 **Załącznika nr 3 do SIWZ**) spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.8. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Oferta na usługi druku i dostawy biletów komunikacji miejskiej (znak sprawy: ZP/RS/2/PZ/34/19)**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 13.11.2019r., godzina 9:15**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w godzinach od 07:00 do 15:00. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **13.11.2019r. o godz. 9:00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2019r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego – piętro 3, pokój nr 302.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Na formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) należy przedstawić cenę brutto za druk 1 bloczka biletów (100 szt.), opisany w pkt 3 SIWZ. Na podstawie ceny za 1 bloczek biletów należy odpowiednio podać cenę brutto za 500 tys. bloczków (cena 1 bloczka razy 500 000).
- W cenie oferty**, tj. usług druku i dostawy **50 mln szt. biletów (500 tys. bloczków)** jednorazowych/krótkookresowych oraz średniookresowych komunikacji miejskiej, Wykonawca uwzględnia cenę przygotowania projektu biletów do druku, ich zabezpieczenia, w tym cenę hologramu, oraz sukcesywne dostawy i rozładunek ww. biletów do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.
- 12.2. Wartości cenowe należy podawać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 12.3. Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty druku i dostawy przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie nałożone na Wykonawcę obowiązki wynikające z zapisów **Załącznika nr 6 do SIWZ** (wzór umowy).
- 12.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi (znaczenie):

- a) cena oferty - 60%,
- b) termin wykonania matrycy - 20%,
- c) termin druku i dostawy - 20%.

13.2. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

a) według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_c = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie C_n oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś C_{oo} oznacza cenę ocenianej oferty,

b) według kryterium „terminu wykonania matrycy” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_{t1} = \frac{T_m}{T} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie T_m oznacza najkrótszy termin wykonania matrycy, wyprodukowania hologramu oraz przekazania wydrukowanego wzoru do akceptacji, liczony liczbą dni roboczych od dnia zawarcia umowy, spośród terminów wykonania matrycy, wyprodukowania hologramu oraz przekazania wydrukowanego wzoru do akceptacji podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, zaś T oznacza termin wykonania matrycy, wyprodukowania hologramu oraz przekazania wydrukowanego wzoru do akceptacji podany w ocenianej ofercie, również liczony liczbą dni roboczych.

Jeżeli najkrótszy termin wykonania matrycy, wyprodukowania hologramu oraz przekazania wydrukowanego wzoru do akceptacji spośród zaproponowanych terminów podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, będzie krótszy niż 30 dni roboczych, Zamawiający, **dla oceny ofert**, przyjmie $T_m = 30$ (dni roboczych). Tę samą zasadę przyjmuje się w przypadku oznaczenia terminu w ocenianej ofercie (T).

Zamawiający przez „dni robocze” rozumie dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wypadających w tym okresie świąt i innych dni wolnych.

Termin wykonania matrycy, wyprodukowania hologramu oraz przekazania wydrukowanego wzoru do akceptacji podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych**.

c) według kryterium „terminu druku i dostawy” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_{t2} = \frac{T_m}{T} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie T_m oznacza najkrótszy termin druku i dostawy biletów komunikacji miejskiej, liczony liczbą dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, spośród terminów druku i dostawy

biletów podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, zaś T oznacza termin druku i dostawy biletów podany w ocenianej ofercie, również liczony liczbą dni roboczych.

Jeżeli najkrótszy termin druku i dostawy biletów spośród zaproponowanych terminów podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, będzie krótszy niż 7 dni roboczych, Zamawiający, **dla oceny ofert**, przyjmie $T_m = 7$ (dni roboczych). Tę samą zasadę przyjmuje się w przypadku oznaczenia terminu w ocenianej ofercie (T).

Zamawiający przez „dni robocze” rozumie dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wypadających w tym okresie świąt i innych dni wolnych.

Termin druku i dostawy biletów podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych**.

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$P_c \times 0,60 + p_{t1} \times 0,20 + p_{t2} \times 0,20$$

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a. ustawy Pzp, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona) **będzie ofertą najkorzystniejszą**.

- 13.3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym:
- dane niezbędne do wypełnienia § 5 ust. 1-2 wzoru umowy – **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - kopię dokumentu (np. polisy OC), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z usługami druku biletów na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 tys. zł (dwieście tysięcy złotych).
- 14.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.3. Nie podanie danych, o których mowa powyżej Zamawiający może uznać jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenie).
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, przy czym Zamawiający żąda, aby kwota ta została zaokrąglona w dół do pełnych stu złotych.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego Santander Bank **27 1090 1186 0000 0001 3492 0051**.

- 15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w terminie **nie później niż przed podpisaniem umowy**. Oznacza to, że w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę zabezpieczenia) lub musi być dostarczony do Zamawiającego dokument wniesienia zabezpieczenia w innej formie (oryginał).
- 15.6. W przypadku, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji (ubezpieczeniowej, bankowej), z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta).
- 15.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 6** do SIWZ.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 17.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
- 17.7. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 17.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 17.9. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

19. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

20. PODWYKONAWSTWO

20.1. Transport biletów do magazynu oraz wykonanie hologramu mogą być powierzone podwykonawcy.

20.2. Na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia** obejmującej druk biletów komunikacji miejskiej.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA

21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A, tel. 32-74-38-401, faks 32-251-97-45,
- b) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pan/Pani kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - pisemnie na adres: ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice,
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@metropoliaztm.pl ,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi druku i dostawy biletów jednorazowych/krótkookresowych oraz średniookresowych komunikacji miejskiej (znak sprawy: ZP/RS/2/PZ/34/19),
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b., d. lub e. RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.

21.2. Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy postępowania „Usługi druku i dostawy biletów jednorazowych/krótkookresowych oraz średniookresowych komunikacji miejskiej” oraz znaku sprawy: ZP/RS/2/PZ/34/19,
- b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) w zakresie protokołu postępowania, o którym mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, o których mowa w lit. a.

Załączniki:

1. Wizualizacja biletów komunikacji miejskiej.
2. Wizualizacja hologramu.
3. Formularz ofertowy (wzór).
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej (wzór)
6. Wzór umowy.