

**ZARZĄDZENIE NR 61/2019**  
**DYREKTORA ZARZĄDU TRANSPORTU METROPOLITALNEGO**  
**W KATOWICACH**  
**z dnia 24 września 2019 r.**  
**w sprawie sprzedaży automatów biletowych.**

Na podstawie § 4 ust. 8 pkt 1 statutu Zarządu Transportu Metropolitalnego stanowiącego załącznik do uchwały nr XIII/83/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie nadania statutu Zarządowi Transportu Metropolitalnego oraz § 6 ust. 5 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Transportu Metropolitalnego stanowiącego załącznik do uchwały nr 21/2019 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 22 stycznia 2019 r. oraz uchwały nr 188/2019 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż używanych składników majątku ruchomego stanowiącego własność Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przeznacza się do sprzedaży w formie pisemnego przetargu nieograniczonego, zwanego dalej „przetargiem”, automaty biletowe typu AVJ GVP oraz AVJ GVPA w łącznej liczbie 52 szt.

**§ 2**

Powołuje się komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia przetargu w składzie:

- 1) Piotr Radziszewski - przewodniczący komisji
- 2) Beata Opaczyńska - zastępca przewodniczącego komisji
- 3) Katarzyna Ziomek - sekretarz komisji
- 4) Urszula Polewczyk – członek komisji

**§ 3**

Do zadań komisji przetargowej należy:

- 1) przygotowanie przetargu, a w szczególności określenie jego warunków,
- 2) podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o przetargu,
- 3) przeprowadzenie przetargu w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu,
- 5) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu.

**§ 4**

1. Komisja dokonuje ustaleń zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzyosobowego składu, obejmującego przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego.
2. Komisja korzysta w trakcie wykonywania swoich obowiązków z pomocy Wydziału Zamówień Publicznych oraz Referatu Prawnego.



§ 5

Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia jest przewodniczący komisji.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia postępowania.

Dyrektor  
Zarządu Transportu  
Metropolitalnego  
Małgorzata Gutowska

Z-ca Dyrektora  
ds. Administracyjnych  
Krzysztof Dzierwa

St. Inspektor ds. BHP  
Piotr Radziśzewski

Naczelnik  
Wydziału Organizacyjnego  
i Spraw Pracowniczych  
Damian Jacomin

RADCA PRAWNY  
Tomasz Olszewski  
KT-3986