

Znak sprawy: ZP/RS/1/PZ/21/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

PRODUKCJĘ I DOSTAWĘ PAPIERU ZE ZNAKIEM WODNYM DO DRUKU BILETÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora ds. Rozwoju
(-) Grzegorz Dydkowski

Katowice, dnia 16.09.2019

.....

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

NIP: 634-29-22-705

Regon: 369308114

e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl

strona internetowa: <https://www.metropoliaztm.pl>

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa 22 ton papieru ze znakiem wodnym do druku biletów komunikacji miejskiej na zasadach określonych w **Załączniku nr 4** do SIWZ – wzór umowy.
- 3.2. Parametry i wymagania dotyczące papieru:
 - a) Jakość papieru:
 - rodzaj – papier celulozowy z udziałem włókien bawełny ze znakiem wodnym,
 - gramatura – 90 +/- 5 g/m²,
 - format – 610 X 860 mm (przycięty pod kątem prostym),
 - kolor – chamois (z zastrzeżeniem pkt 3.3 SIWZ),
 - gładkość – nie mniej niż 35 s wg Bekka.
 - b) Elementy zabezpieczające:
 - znak wodny,
 - włókna zabezpieczające widoczne w UV na całej powierzchni – 2 kolory,
 - włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym na całej powierzchni – 2 kolory.

Zamawiający wymaga, aby w wyprodukowanym papierze włókien zabezpieczających było co najmniej 15 szt. z każdego rodzaju na 1 dm² papieru tj. 15 sztuk włókien zabezpieczających widocznych w UV i 15 sztuk włókien widocznych w świetle dziennym. Szczegółowe wytyczne zawiera § 1 ust. 2 i 3 wzoru umowy.

- 3.3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w częściach, których wielkość będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Po zrealizowaniu połowy przedmiotu zamówienia, tj. 11 ton papieru Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany koloru papieru na inny kolor o niskim lub średnim stopniu nasycenia, o czym poinformuje Wykonawcę składając zamówienie na realizację kolejnej dostawy. W takim przypadku Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia.
- 3.4. Wykonawca do tłoczenia znaku wodnego wykona eguter (matrycę), zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi we wzorze umowy.
- 3.5. Zamawiający wymaga, aby papier dostarczany był do magazynu wskazanego przez Zamawiającego. Dostarczony papier powinien być pakowany w ryzach (po 500 kart w każdej ryzie).

- 3.6. Wykonawca ma posiadać przynajmniej trzy z niżej wymienionych zabezpieczeń produkcji i przechowywania papieru:
- 24 godzinna ochrona przez wyspecjalizowane służby ochroniarskie,
 - system alarmowy włamania i napadu,
 - system sygnalizacji pożaru,
 - telewizyjny system nadzoru,
 - elektroniczny system kontroli dostępu do pomieszczeń,
 - system alarmowy osobisty.
- 3.7. Papier będący przedmiotem zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie (w partiach) w miarę potrzeb Zamawiającego w okresie 25 miesięcy od chwili zawarcia umowy.
- 3.8. W przypadku zmniejszenia przedmiotu zamówienia, które nie może przekroczyć 25%, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie uwzględniające wielkość określoną w pkt 3.1. z przyczyn, o których mowa w § 10 wzoru umowy.
- 3.9. Kod i nazwa dostawy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
22420000-0 papier ze znakiem wodnym.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Papier będący przedmiotem zamówienia dostarczany będzie w okresie 25 miesięcy od chwili zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał dostawy (umowy), których przedmiotem było wyprodukowanie i dostawa co najmniej 22 ton papieru ze znakiem wodnym, w tym co najmniej jedna dostawa (umowa) nie mniejsza niż 8ton,
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z produkcją papieru ze znakiem wodnym na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 tys. zł (dwieście tysięcy złotych),
 - c) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o których mowa w pkt 5.1 lit. a oraz b. Każdy Wykonawca, który będzie produkował papier ma spełniać warunek, o którym mowa w pkt 5.1 lit. b.
- 5.3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a, może polegać na zdolnościach innych podmiotów. W takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody, w szczególności zobowiązanie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. OŚWIADCZENIE Z ART. 25a UST. 1 USTAWY PZP ORAZ OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 6.1. Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 lit. a - b.
- 6.2. Oświadczenie Wykonawca składa w **formie pisemnej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

- 6.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1, **składa każdy Wykonawca**. Oświadczenie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykazuje ich spełnianie.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a lub b SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, **zamieszcza informacje o tych podmiotach** w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu.
- 6.5. Zamawiający nie wymaga, za wyjątkiem oświadczenia wskazanego w pkt 6.1, złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1 lit. a oraz b.
- 6.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**:
Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ).
- 6.7. Jeżeli w terminie, o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ, zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.6.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 7.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grzegorz Włoczyk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, faks 32 251-97-45, e-mail: zamowienia@metropoliastm.pl.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wadium w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Wykonawca powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.2. SIWZ.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
– w pieniądzu,
– w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
– gwarancjach bankowych,
– gwarancjach ubezpieczeniowych,
– poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Santander Bank o numerze **59 1090 1186 0000 0001 3708 1411** z adnotacją „**Wadium – papier ze znakiem wodnym**”.
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 8.1, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.

- 8.5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008) w godz. 07:30-14:30 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 25.10.2019 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 10.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 10.4. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.5. **Wraz z ofertą** (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ – Formularz ofertowy) należy złożyć **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ).
- 10.6. Wykonawca w ofercie (pkt 2 formularza ofertowego) nie może zaoferować terminu produkcji i dostawy papieru dłuższego **niż 14 dni roboczych**. Zamawiający przez „dni robocze” rozumie dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wypadających w tym okresie świąt lub innych dni wolnych.
- 10.7. Nie wskazanie w ofercie, wskazanie dłuższego niż 14 dni roboczych terminu lub wskazanie w niewłaściwych jednostkach (innych niż dni) terminu produkcji i dostawy papieru oraz nie wskazanie zabezpieczeń produkcji i przechowywania papieru (pkt 2-3 **Załącznika nr 1** do SIWZ) spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.8. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie).
- 10.9. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **„Oferta na produkcję i dostawę papieru ze znakiem wodnym (znak sprawy: ZP/RS/1/PZ/21/19)”**. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 27.09.2019 r., godzina 09:15”**.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w godzinach od 07:00 do 15:00. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.09.2019 r. o godz. 9:00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2019 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego - parter, pokój nr 015.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Na formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do SIWZ) należy przedstawić cenę brutto (oferty) wykonania zamówienia, tj. produkcji 22 ton papieru ze znakiem wodnym do druku biletów komunikacji miejskiej. W cenie oferty Wykonawca uwzględni przygotowanie wzoru znaku wodnego, cenę egutera (matrycy) oraz sukcesywne dostawy ww. papieru do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.
- 12.2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 12.3. Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty produkcji i dostawy przedmiotu zamówienia i obejmować wszystkie nałożone na Wykonawcę obowiązki wynikające z zapisów **Załącznika nr 4** do SIWZ (wzór umowy).
- 12.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi (znaczenie):
- | | |
|---------------------------------------|--------|
| a) cena oferty | - 60%, |
| b) termin produkcji i dostawy papieru | - 40%. |
- 13.2. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:
- a) według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_c = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie C_n oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś C_{oo} oznacza cenę ocenianej oferty,

- b) według kryterium „termin produkcji i dostawy papieru” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_t = \frac{T_p}{T} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie T_p oznacza najkrótszy termin produkcji i dostawy papieru, liczony liczbą dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, spośród terminów produkcji i dostawy papieru podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, zaś T oznacza termin produkcji i dostawy papieru podany w ocenianej ofercie, również liczony liczbą dni roboczych.

Jeżeli najkrótszy termin produkcji i dostawy papieru spośród zaproponowanych terminów podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, będzie krótszy niż 8 dni roboczych, Zamawiający, **dla oceny ofert**, przyjmie $T_p = 8$ (dni roboczych). Tę samą zasadę przyjmuje się w przypadku oznaczenia terminu w ocenianej ofercie (T).

Zamawiający przez **dni robocze** rozumie dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wypadających w tym okresie świąt lub innych dni wolnych.

Termin produkcji i dostawy papieru podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia (10.6. i 10.7 SIWZ).

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$p_C \times 0,60 + P_{t2} \times 0,40$$

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a. ustawy Pzp, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona) **będzie najkorzystniejszą ofertą**.

- 13.3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym:
- dane niezbędne do wypełnienia § 4 ust. 1-3 wzoru umowy;
 - kopię polisy OC (ubezpieczenia) w zakresie prowadzonej działalności związanej z produkcją papieru ze znakiem wodnym na sumę gwarancyjną równą co najmniej 200 tys. zł.
- 14.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.3. Nie podanie danych, o których mowa w pkt 14.1 i 14.2, Zamawiający może uznać jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenie).
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, przy czym Zamawiający żąda, aby kwota ta została zaokrąglona w dół do pełnych stu złotych.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego Santander Bank **27 1090 1186 0000 0001 3492 0051**.
- 15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w terminie **nie później niż przed podpisaniem umowy**. Oznacza to, że w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę zabezpieczenia) lub musi być dostarczony do Zamawiającego dokument wniesienia zabezpieczenia w innej formie (oryginał). Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy, to Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.6. W przypadku, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji (ubezpieczeniowej, bankowej), z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo

zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta).

- 15.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 4** do SIWZ.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 17.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
- 17.7. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 17.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 17.9. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

19. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

20. PODWYKONAWSTWO

- 20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 20.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie firm podwykonawców oraz części

zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

- 20.3. Podwykonawca, który będzie produkował papier ma być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z produkcją papieru ze znakiem wodnym na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 tys. zł (dwieście tysięcy złotych).

21. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A, tel. 32-74-38-401, faks 32-251-97-45,
- b) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pan/Pani kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - pisemnie na adres: ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice,
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@metropoliaztm.pl ,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na produkcję i dostawę papieru ze znakiem wodnym do druku biletów komunikacji miejskiej (znak sprawy: ZP/RS/1/PZ/21/19),
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b., d. lub e. RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.

21.2. Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy postępowania „Produkcja i dostawa papieru ze znakiem wodnym do druku biletów komunikacji miejskiej” oraz znaku sprawy: ZP/RS/1/PZ/21/19,
- b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) w zakresie protokołu postępowania, o którym mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, o których mowa w lit. a.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej (wzór).
4. Wzór umowy.