Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Nr DO/ON/31/2019

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze
Z-ca Naczelnika ds. Sprzedaży

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Planowanie i nadzór sprzedaży w obszarze działania ZTM.
2. Opracowywanie oraz przygotowywanie zmian Taryfy przewozu osób i bagażu środkami komunikacji organizowanej przez ZTM w zakresie dotyczącym cen i rodzajów biletów.
3. Zgłaszanie nowych rozwiązań taryfowych.
4. Prognozowanie kierunków rozwoju metod i sposobów sprzedaży biletów wraz z podejmowaniem niezbędnych działań zmierzających do wzrostu wpływów ze sprzedaży biletów.
5. Organizowanie i zarządzanie siecią sprzedaży biletów oraz niespersonalizowanych kart ŚKUP, w tym zawieranie umów na prowadzenie sprzedaży biletów, zarządzanie i nadzór nad punktami obsługi pasażera.
6. Przygotowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań w sprzedaży.
7. Zarządzanie, eksploatacja oraz nadzór nad modułem dystrybucji kart.
8. Nadzór nad prowadzeniem szkoleń osób obsługujących punkty obsługi pasażera w zakresie Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez ZTM oraz agentów sprzedaży w zakresie Taryfy opłat i obsługi terminala ŚKUP.
9. Przygotowywanie raportów i zestawień dotyczących sprzedaży biletów.
10. Budowanie i utrzymywanie relacji z partnerami biznesowymi oraz klientami.
11. Zapewnienie wsparcia dla klientów w zakresie operacyjnym.

Wykształcenie: wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, marketing, zarządzanie, transport)

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Staż pracy: co najmniej 5 lat. Mile widziane doświadczenie w dziedzinie sprzedaży lub marketingu.
3. Znajomość przepisów i ustaw – ustawa o związku metropolitalnym w województwie śląskim, o samorządzie województwa, o publicznym transporcie zbiorowym, o pracownikach samorządowych, Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny.
4. Umiejętność obsługi komputera i posługiwania się biegle programami Word, Excel, PowerPoint oraz obsługi urządzeń biurowych.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Umiejętność prowadzenia negocjacji i rozmów handlowych.
2. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
3. Wysoka kultura osobista.
4. Znajomość zasad psychologii sprzedaży i technik prezentacji.
5. Doświadczenie w sprzedaży usług.

6. Wysokie umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, motywowania i wspierania rozwoju pracowników.
7. Zdolności analityczne.
8. Komunikatywność, sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność, punktualność.

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a.
3. Praca przy stanowisku komputerowym.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu lipcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie http://metropoliaztm.nowybip.pl/ w zakładce „Oferty pracy").
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczeń i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy, dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Numer: **DO/ON/31/2019**", w terminie nieprzekraczalnym **do 20 sierpnia 2019 r.** na adres:

Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21a
40-053 Katowice

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych ZTM w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 146).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Sprzedaży – numer telefonu: 32-74-38-536 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a reprezentowany przez Dyrektora.
8. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
   - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U.2018.917 tj.);
   - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 tj.).
9. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej http://metropoliaztm.nowybip.pl/

Data publikacji ogłoszenia: 9 sierpnia 2019 r.

Dyrektor

Zarządu Transportu Metropolitalnego

Małgorzata Gutowska