

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**windykację należności pochodzących z tytułu nałożonych opłat
dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu środkami komunikacji
miejskiej ZTM.**

Zatwierdzam

Dyrektor
Zarządu Transportu Metropolitalnego

(-) Małgorzata Gutowska

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Katowice, dnia 05.08.2019 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

NIP: 634-29-22-705

Regon: 369308114

e-mail: zamowienia@metropoliatm.pl

strona internetowa: <https://www.metropoliatm.pl>

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wyndykacja należności pochodzących z tytułu nałożonych opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu środkami komunikacji miejskiej ZTM** poprzez wykonanie – na warunkach określonych postanowieniami umowy, której treść zawarta jest w **Załączniku nr 5** do SIWZ – usług polegających na prowadzeniu czynności przewidzianych przepisami prawa zmierzających do uzyskania zapłaty należności od dłużników Zamawiającego na drodze pozasądowej. Czynności windykacyjne mogą być prowadzone jedynie wobec osób fizycznych będących dłużnikami, wskazanych przez Zamawiającego, wyłącznie do wysokości odpowiadającej kwocie należności przysługującej ZTM. Udostępnianie Wykonawcy danych osobowych dłużników odbywać się będzie w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000, z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i służyć jedynie wykonaniu czynności będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający przez okres 5 miesięcy od daty zawarcia umowy będzie przekazywał Wykonawcy listę dłużników wraz z kwotą niezapłaconych należności do zwindykowania, przy czym:

- pierwsza lista, zawierająca nie więcej niż 60.000 opłat dodatkowych zostanie przekazana Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy,
- kolejne listy, każda zawierająca nie więcej niż 50.000 opłat dodatkowych będą sukcesywnie przekazywane w kolejnych 4 miesiącach do 5-go dnia każdego miesiąca lub w terminie uzgodnionym przez strony umowy.

Zamawiający prześle Wykonawcy w okresie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy do zwindykowania nie więcej niż 260.000 opłat dodatkowych wystawionych za przejazd bez ważnego biletu.

- 3.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany zgodnie z:

- 1) posiadanymi przez Wykonawcę procedurami przechowywania i opracowywania danych osobowych oraz zabezpieczenia serwerów, które w szczególności zawierają:

- a) wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe;
 - b) określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych;
 - c) procedury nadawania uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za te czynności;
 - d) stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem;
 - e) procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników systemu;
 - f) procedury tworzenia kopii zapasowych danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania;
 - g) sposób, miejsce i okres przechowywania: elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe oraz kopii zapasowych, o których mowa w lit. f;
 - h) sposób zabezpieczenia przed działaniem szkodliwego/ złośliwego oprogramowania, tzw. wirusów komputerowych, malware'ów, ransomware'ów itp.;
 - i) procedury wykonywania przeglądów i konserwacji systemów oraz nośników informacji służących do przetwarzania danych;
 - j) procedury zarządzania zdarzeniami bezpieczeństwa;
 - k) procedury niszczenia nośników danych.
- 2) procedurą windykacyjną Wykonawcy zapewniającą ochronę korespondencji z dłużnikami, w szczególności zawierającą informacje o długu oraz nie zawierającą informacji niezgodnych z prawem.

Minimalne wymogi dot. zabezpieczeń:

1. Obszar przetwarzania powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych na czas nieobecności w nim osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
2. Przebywanie osób nieuprawnionych w obszarze, o którym mowa w pkt 1 ,jest dopuszczalne w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
3. W systemie informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych stosowane są mechanizmy kontroli dostępu do tych danych oraz jest on zabezpieczony fizycznie i logicznie przed zagrożeniami, w szczególności nieuprawnionym dostępem.
4. Jeżeli dostęp do danych przetwarzanych w systemie informatycznym posiada więcej niż jedna osoba, wówczas należy zapewnić rejestrowanie dostępu przynajmniej poprzez:
 - a) indywidualny i niepowtarzalny identyfikator,;
 - b) stosowanie hasła, które składa się przynajmniej z 8 znaków, przynajmniej po jednym z pośród następujących typów:
 - małe litery,
 - duże litery,
 - znaki specjalne,
 - cyfry;
 - c) dla hasła 8 znakowego maksymalny czas zmiany hasła nie może przekroczyć 30 dni;
 - d) dla hasła o większym skomplikowaniu może być zastosowany inny okres jego zmiany wynikający z Polityki Bezpieczeństwa Oferenta;
 - e) dostęp do danych jest możliwy wyłącznie po wprowadzeniu identyfikatora i dokonaniu uwierzytelnienia;
 - f) hasło dostępowe jest chronione przy zastosowaniu środków kryptograficznych;
 - g) identyfikator użytkownika, który utracił uprawnienia, nie może być przydzielony innej osobie.
5. Kopie zapasowe są przechowywane w miejscach zabezpieczonych przed nieuprawnionym przejęciem, modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Mobilne urządzenia do przetwarzania danych oraz nośniki użytkowane poza obszarem przetwarzania, jeżeli jest to dopuszczone w Polityce Bezpieczeństwa, są chronione w sposób zapewniający poufność i integralność.
7. Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do:

- a) likwidacji — pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie;
- b) przekazania podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych — pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie;
- c) naprawy — pozbawia się wcześniej zapisu tych danych w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie albo naprawia się je pod nadzorem osoby upoważnionej do przetwarzania w imieniu lub z upoważnienia Administratora.

3.3. Kod i nazwa usługi wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 79940000-5 – Usługi agencji ściągających należności.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Świadczenie usług windykacyjnych trwać będzie od daty zawarcia umowy **przez okres dwunastu miesięcy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał lub wykonuje usługi windykacji należności polegające m.in. na wysyłaniu wezwań do zapłaty do co najmniej 20 tys. osób miesięcznie przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy o łącznej wartości wykonanych usług nie mniejszej niż 300 tys. zł brutto w tym okresie, w tym minimum dwie z wykonanych usług o wartości brutto nie mniejszej niż 100 tys. zł każda lub jedna usługa o wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. zł.,
- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunek, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a.

5.3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a, może polegać na zdolnościach innych podmiotów. W takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody, w szczególności zobowiązanie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. OŚWIADCZENIE Z ART. 25a UST. 1 USTAWY PZP, A TAKŻE WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, Z BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

6.1. Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 lit. a.

6.2. Oświadczenie Wykonawca składa w **formie pisemnej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

6.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1, **składa każdy Wykonawca**. Oświadczenie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykazuje jego spełnianie.

6.4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, **zamieszcza**

informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia **aktualnych na dzień złożenia** następujących dokumentów:

- 6.5. wykazu usług, o których mowa w pkt 5.1 lit. a SIWZ, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były lub są wykonywane (nazwy, adresy), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji, przekazuje Zamawiającemu, bez wezwania:**

- 6.6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ).

Uwagi:

1. *W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*
2. *Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, składa wraz z dokumentem, o którym mowa w pkt 6.5 SIWZ, dowody, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, oraz dokumenty, które określają:*
 - a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,*
 - d) *czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a SIWZ, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*
3. *Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kopia każdej zapisanej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem.*
4. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

5. *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*
6. *W przypadku określenia w złożonych dokumentach jakichkolwiek wartości w walucie innej niż waluta polska, przeliczenie tej wartości na walutę polską będzie dokonane według średniego kursu waluty zawartego w tabeli kursów średnich NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.*
7. *W sprawach nieuregulowanych w pkt 6 SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).*

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- 7.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 7.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grzegorz Włoczyk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, faks 32 251-97-45, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl .

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 8.1. Wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.2 SIWZ.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek w Santander Bank Polska S.A o numerze **59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 z adnotacją „Wadium – Windykacja należności”**.
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 8.1, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 8.5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pok. 008 w godz. 8.00 – 11.00 lub 12.00 – 14.00) w formie oryginału, przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 17.09.2019 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 10.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 10.4. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.5. **Wraz z ofertą** (sporządzoną zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ – Formularz ofertowy) należy złożyć **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ).
- 10.6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia i podać firmy podwykonawców.
- 10.7. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 10.8. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Oferta na windykację należności (znak sprawy: ZP/FW/1/PZ/13/19)**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 19.08.2019 r., godzina 9³⁰**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.08.2019 r. o godz. 9⁰⁰**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2019 r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego, parter, pokój nr 015.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w okresie 5 miesięcy od daty podpisania umowy do zwindykowania nie więcej niż 260.000 opłat dodatkowych wystawionych za przejazd bez ważnego biletu o wartości średniej kwoty windykowanej jednej opłaty dodatkowej 163,20 zł.
- 12.2. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować poniższy wzór:

Con = 260000 x 163,20zł x 0,05 x „P”, gdzie:

Con – Cena oferty netto,

260000 – liczba spraw podlegających windykacji w ciągu realizacji umowy, 163,20 zł – średnia kwota windykowana jednej opłaty dodatkowej,

0,05 – przyjęty przez Zamawiającego do obliczenia ceny oferty wskaźnik ściągłości spraw.

Do obliczenia łącznej ceny oferty należy podać wartość prowizji „P” (w % do dwóch miejsc po przecinku). Następnie należy pomnożyć wartość „P” przez pozostałe wielkości wg wzoru.

Tak obliczona wartość stanowi cenę oferty netto. **Ceną oferty brutto (Cob)** jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%.

Cena oferty brutto (Cob) będzie przyjęta do oceny ofert.

- 12.3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi (znaczenie):

- a) cena oferty – 60%
- b) termin płatności – 40%

- 13.2. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- a) według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_c = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie C_n oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś C_{oo} oznacza cenę ocenianej oferty,

- b) według kryterium „termin płatności” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_t = \frac{T}{T_M} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie T_M oznacza najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, zaś T oznacza termin płatności podany w ocenianej ofercie. Jeżeli najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu będzie dłuższy niż 14 dni, **dla oceny ofert** Zamawiający przyjmie $T_M = 14$ (dni). Termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być krótszy niż 7 dni.**

- 13.4. Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa: $p_c \times 0,60 + p_t \times 0,40$.

- 13.5. Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a ustawy Pzp, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą.**

- 13.6. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy.

- 14.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY

16.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

16.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta z zachowaniem formy pisemnej z wynagrodzeniem prowizyjnym o wartości „P” (%) zaproponowanym na dzień składania ofert przez Wykonawcę.

16.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. odrzucenia oferty odwołującego,
- d. opisu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

17.6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

17.8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp..

18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

19. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
 - 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na windykację należności pochodzących z tytułu nałożonych opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu środkami komunikacji miejskiej ZTM (znak sprawy: ZP/FW/1/PZ/13/19),
 - b) archiwizacji dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) obowiązek ciążyący na administratrze wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Zamawiającego;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów,
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 20.2 Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy postępowania „Windykacja należności pochodzących z tytułu nałożonych opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu środkami komunikacji miejskiej ZTM” oraz znaku sprawy: ZP/FW/1/PZ/13/19,
 - b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Oświadczenie wstępne (wzór).
3. Wykaz usług (wzór).
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej (wzór).
5. Wzór umowy.