

Katowice, dnia 16 lipca 2019 r.
PZ.261.19.4.2019.GZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi sprzątnia i utrzymania czystości na dworcu ZTM w Tarnowskich Górach** (znak sprawy: ZP/DOII/2/PZ/19/19).

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach jako Zamawiający informuje, że w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). W związku z powyższym Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z następującymi wyjaśnieniami.

Pytanie 1:

Zamawiający wymaga, aby środki czystości i mydło posiadały atesty PZH. Informujemy, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH, w związku z tym prosimy o zrezygnowanie z tego wymogu. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH.

Jednocześnie pragniemy zaznaczyć, że na dzień dzisiejszy dokumentem dopuszczającym środki czystości jest karta charakterystyki, natomiast preparaty będące kosmetykami (np. mydło) posiadają zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP.

W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza wymienione dokumenty w miejsca atestów PZH?

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt 3.3 SIWZ zdanie drugie, środki czystości mają posiadać polskie atesty PZH (pierwsza klasa jakości) **lub** odpowiadające im atesty ważne na terenie Unii Europejskiej. Ponadto, w Załącznikach nr 1 oraz 5 do SIWZ Zamawiający wymaga, aby mydło w płynie posiadało atest PZH. Wobec powyższego, Zamawiający dokonał zmiany pkt 3.3 SIWZ, o czym w dalszej części pisma.

Pytanie 2:

Prosimy o informację jakie dozowniki na mydło w płynie–wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.

Odpowiedź:

Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane.

Pytanie 3:

Prosimy o informację jakie dozowniki na papier toaletowy – na małe czy duże rolki – ma Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający posiada dozowniki na duże rolki papieru toaletowego.

Pytanie 4:

Prosimy o potwierdzenie w odniesieniu do zapisu specyfikacji punkt 13.2 b, że Zamawiający przyzna najwyższą punktację oferentowi, który wskaże 14 dniowy termin płatności?

Odpowiedź:

Ofercie, w której zaoferowany będzie 14 dniowy termin płatności zostanie przyznana maksymalna ilość punktów w kryterium „termin płatności”.

Pytanie 5:

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wskazując 3 osoby do realizacji zamówienia, wymaga aby personel był zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę.

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt 3.8. SIWZ oraz art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątnia i utrzymania porządku były zatrudnione przez Wykonawcę oraz ewentualnych podwykonawców na podstawie umowy o pracę. W pkt 3.8 SIWZ Zamawiający nie sprecyzował, czy osoby wykonujące czynności sprzątnia i utrzymania porządku mają być zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. Natomiast, zgodnie z pkt 5.1.lit. a SIWZ warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie usług sprzątnia i utrzymania porządku i posiadającymi minimalne wskazane doświadczenie.

To Wykonawca jako profesjonalista będzie decydował ile osób skieruje do realizacji zamówienia, przy czym wszystkie osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątnia i utrzymania porządku będą musiały być zatrudnione przez Wykonawcę (podwykonawców) na podstawie umowy o pracę.

Pytanie 6:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wskaże miejsce zlewania popłuczyn do kratki ściekowej, powstałych w wyniku świadczonej usługi.

Odpowiedź:

Tak, kratki ściekowe Zamawiający wskaże z chwilą rozpoczęcia realizacji usług.

Pytanie 7:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga stałej obecności pracownika Wykonawcy w godzinach między 6:00 i 22:00 we wszystkie dni tygodnia, włączając weekendy i święta?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie 8:

Prosimy o potwierdzenie, że Zmawiający na własny koszt i własnym staraniem zapewni Wykonawcy dostęp do mediów (woda, prąd, ścieki), w tym wody do podlewania terenów zielonych w okresie letnim?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie 9:

Prosimy o wskazanie przepustowości dworca tj. wskazanie rocznej liczby pasażerów. Pytanie podyktowane jest konieczności założenia prawidłowej ilości materiałów higienicznych do toalet publicznych.

Odpowiedź:

Okolo 4,5 mln pasażerów rocznie.

Pytanie 10:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający jest właścicielem odpadów komunalnych i wskaże Wykonawcy miejsce, w którym stoją kontenery na odpady Zamawiającego, do których będą wrzucone śmieci z usługi porządkowo-czystościowej, z pominięciem odpadów zielonych jak skoszona trawa, zebrane liście.

Odpowiedź:

Tak, miejsce, w którym znajdują się kontenery na odpady, Zamawiający wskaże z chwilą rozpoczęcia realizacji usług.

Pytanie 11:

Prosimy o informację czy ujęta w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia powierzchni szyb w galerii i poczekalni jest powierzchnią obustronną?

Odpowiedź:

Tak, wskazano powierzchnię obustronną.

Pytanie 12:

Prosimy o potwierdzenie, że szyby w galerii i poczekalni mają być umyte trzykrotnie w okresie zamówienia, z obu stron?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że szyby w galerii i poczekalni mają być umyte trzykrotnie (z obu stron) w okresie realizacji zamówienia.

Pytanie 13:

Prosimy o podanie powierzchni szyb w galerii i poczekalni do mycia na wysokości powyżej 1 m, wymagających wykorzystania technik wysokościowych w trakcie mycia lub uprawnień dla pracownika do pracy na wysokości powyżej 1 m.

Odpowiedź:

Powierzchnia szyb w galerii i poczekalni do mycia na wysokości powyżej 1 m, wymagających wykorzystania technik wysokościowych w trakcie mycia lub uprawnień dla pracownika do pracy na wysokości powyżej 1 m wynosi 370,35 m².

Pytanie 14:

Prosimy o rozwinięcie pojęcia pielęgnacji drzew, jakie czynności Zamawiający ma tutaj na uwadze?

Odpowiedź:

Pielęgnacja drzew oznacza ich podlewanie, grabienie liści oraz w razie konieczności ich przycinkę.

Pytanie 15:

W odniesieniu do czynności pielęgnacja drzew prosimy o informację jakie drzewa i jakiej ilości podlegają usłudze pielęgnacji?

Odpowiedź:

Ilość drzew i krzewów: brzozy - 7 szt., lipy - 7 szt., klony - 17 szt., katalpy - 7 szt., krzewy berbersów - 17 szt.

Pytanie 16:

Czy na wskazanym terenie zewnętrznym do obsługi, możliwe jest składowanie śniegu w wyznaczonym miejscu?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie 17:

Prosimy o informację z jakiej powierzchni mają być usuwane graffiti i naklejki na peronach, obojściu i terenach przyległych?

Odpowiedź:

Zamawiający zakłada, że powierzchnia, z której mają być usuwane graffiti i naklejki, nie przekroczy 800 m², w całym okresie realizacji usług.

Pytanie 18:

Czy powierzchnie z których ma być usuwane graffiti są zabezpieczone przed graffiti?

Odpowiedź:

Nie. Teren jest monitorowany oraz objęty usługą ochrony w wyznaczonych godzinach.

Pytanie 19:

Prosimy o określenie maksymalnych wymiarów graffiti np. 1m² do usuwania przez Wykonawcę w ramach ryczałtu. Usługa usuwania graffiti jest czynnością kosztotwórczą, powierzchnie większe niż 1-1,5 m² powinny zostać wyłączone z ryczałtu, a usługa usuwania wyceniona odrębnie.

Odpowiedź:

Zamawiający zakłada, że w trakcie trwania umowy łączna powierzchnia graffiti nie przekroczy 10 m².

Pytanie 20:

W związku z wymogiem maszynowego mycia prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zapewni zamykane miejsce, w którym możliwe będzie zostawienie maszyny na czas jej ładowania i przestoju pomiędzy zmianami?

Odpowiedź:

Zamawiający zapewnia zamykane miejsce, w którym możliwe będzie zostawienie maszyny na czas jej ładowania i przestoju pomiędzy zmianami.

Pytanie 21:

Prosimy o informację czy Zamawiający dopuszcza wykorzystanie maszyny kablowej do realizacji prac?

Odpowiedź:

Nie. Zamawiający wymaga jedynie wykorzystanie maszyny akumulatorowej.

Pytanie 22:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie dla pracowników i przechowywania sprzętu, środków niezbędnych do realizacji prac? Jeśli nie to prosimy o informację o możliwości i cenach najmu.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że udostępni nieodpłatnie pomieszczenie dla pracowników i przechowywania sprzętu oraz środków niezbędnych do realizacji zamówienia.

Ponadto, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ poprzez:

a) zmianę pkt 3.3 SIWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

„3.3. Wykonawca będzie wykonywał usługi używając własnego sprzętu i środków czystości. Środki czystości, środki higieniczne typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz sprzęt winny posiadać konieczne ze względu na obowiązujące przepisy atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp. oraz posiadać ważne w okresie realizacji zamówienia terminy przydatności do użytku. Wykorzystywane do realizacji zamówienia preparaty niebezpieczne w rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1225) mają posiadać karty charakterystyki.”.

b) dodanie pkt 3.10.a SIWZ w brzmieniu:

„3.10.a Przed złożeniem ofert Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się w dwóch terminach, tj. w dniach **17 oraz 18 lipca 2019 r. o godz. 10:00**. Wykonawca zainteresowany uczestnictwem w wizji lokalnej zobowiązany jest powiadomić o tym telefonicznie Panią Annę Łączkowską, tel.: +48 500 006 053.

c) w Załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) w pkt 3 Zakres prac ppkt II.3:

- wykreślono zwrot „posiadające atest PZH”,

d) w Załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy) w § 1 ust. 1 pkt III tiret pierwsze:

- wykreślono zwrot „posiadające atest PZH”.

Z upoważnienia
Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjnych
Krzysztof Dzierwa