

Znak sprawy: ZP/DOII/2/PZ/19/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

USŁUGI SPRZĄTANIA I URZYMANIA CZYSTOŚCI NA DWORCU ZTM W TARNOWSKICH GÓRACH.

Zatwierdzam:

Z upoważnienia

Zastępcy Dyrektora

ds. Administracyjnych

(-) Krzysztof Dzierwa

Katowice, dnia 11.07.2019 r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 451

NIP: 634-29-22-705

Regon: 369308114

e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl

strona internetowa: <https://www.metropoliaztm.pl>

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia i utrzymania czystości na dworcu ZTM w Tarnowskich Górach, które obejmują sprzątnie i utrzymanie czystości wewnątrz obiektu oraz terenu przyległego do obiektu.
- 3.2. Zestawienie powierzchni do sprzątnia:
 - A. Powierzchnie poziome podlegające sprzątniu – 531,06 m², w tym:
 - Poczekalnie – 242,43 m²
 - Galeria, Pasaż – 244,06 m²
 - WC + umywalnia damska – 18,25 m²
 - WC + umywalnia męska – 18,18 m²
 - WC dla niepełnosprawnych – 5,08 m²
 - Pomieszczenie pomocnicze – 3,06 m²
 - B. Powierzchnie pionowe – 751,51 m², w tym:
 - Szyby w poczekalni – 501,81 m²
 - Drzwi i ściany w pomieszczeniach WC + umywalnia – 95,64 m²
 - Słupy z tablicami – 139,06 m²
 - Drzwi do pomieszczeń sanitarnych – 15 m²
 - C. Teren przyległego obiektu – 7938,45 m²
 - Peron i obejście – 2123,25 m²
 - Plac manewrowy – 5090,1 m²
 - Trawa – 725,1 m².
- 3.3. Wykonawca będzie wykonywał usługi używając własnego sprzętu i środków czystości. Środki czystości mają posiadać polskie atesty PZH (pierwsza klasa jakości) lub odpowiadające im atesty ważne na terenie Unii Europejskiej.
- 3.4. Prace związane z utrzymaniem czystości prowadzone będą codziennie nie wyłączając sobót, niedziel i dni świątecznych, w godzinach 6⁰⁰ – 22⁰⁰.
- 3.5. W okresie zimowym odgarnianie śniegu i lodu z chodników i placu manewrowego, zabezpieczanie ww. powierzchni przed śliskością powinno być wykonywane na bieżąco w zależności od warunków pogodowych.
- 3.6. Wykonawca będzie do realizacji usługi używał odpowiedniego sprzętu i środków czyszczących przeznaczonych przez producenta do czyszczenia różnych rodzajów powierzchni podłóg (płytki

- gresowe), siedzisk (stal malowana proszkowo), płytek, szyb oraz urządzeń sanitarnych, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 3.7. Wykonawca winien zapewnić niezbędną ilość osób wykonujących usługę tak, aby przebiegała sprawnie i w ustalonym czasie. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia swoim pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami (szczególnie z bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznymi i Kodeksem pracy). Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w miejscu świadczenia usługi.
- 3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz ewentualnych podwykonawców, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątnia i utrzymania porządku, tj. osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).
- 3.9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi sprzątnia poczekalni i pasażu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania w trakcie realizacji zamówienia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymagań i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymagań,
 - przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.
- W przypadku niespełnienia ww. wymagań, Wykonawca zapłaci karę w wysokości i na zasadach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ), a nadto Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę.
- 3.10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac określony jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.11. Kod i nazwa usługi wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 90919200-4 – Usługi sprzątnia poczekalni, pasażu, toalet,
 - 90911300-9 – Usługi czyszczenia okien,
 - 90610000-6 – Usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
 - 90620000-9 – Usługi odśnieżania,
 - 77314100-5 – Usługi w zakresie trawników.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usług sprzątnia i utrzymania czystości na dworcu ZTM w Tarnowskich Górach odbywać się będzie od dnia 1 sierpnia 2019 r. do 30 kwietnia 2020 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- dysponuje co najmniej trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie usług sprzątnia i utrzymania porządku, z których każda posiada minimum 6 miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług sprzątnia,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunek, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a.
- 5.3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a, może polegać na zdolnościach innych podmiotów. W takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody, w szczególności zobowiązanie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. OŚWIADCZENIE Z ART. 25a UST. 1 USTAWY PZP ORAZ OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 6.1. Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a.
- 6.2. Oświadczenie Wykonawca składa w **formie pisemnej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 6.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1, **składa każdy Wykonawca**. Oświadczenie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykazuje jego spełnianie.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, **zamieszcza informacje o tych podmiotach** w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu.
- 6.5. Zamawiający nie wymaga, za wyjątkiem oświadczenia wskazanego w pkt 6.1, złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1 lit. a.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**:

- 6.6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ).
- 6.7. Jeżeli w terminie, o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ, zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.6.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 7.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grzegorz Włoczyk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, faks 32 251-97-45, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl .

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wadium w wysokości **3 000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.2 SIWZ.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek o numerze **59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 z adnotacją „Wadium – sprzątanie dworca”**.
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 8.1, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 8.5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 w godz. 8:00÷11:00 i 12:00÷14:00) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 16.08.2019 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 10.2 Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 10.4 Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: "Oferta na usługi sprzątania dworca ZTM w Tarnowskich Górach (znak sprawy: ZP/DOII/2/PZ/19/19)". Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: "Nie otwierać przed dniem 19.07.2019 r. godzina 9:15".
- 10.5 Wraz z ofertą (Załącznik nr 2 do SIWZ) należy złożyć:
- oświadczenie wymienione w punkcie 6.1. SIWZ,
 - dowody, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ oraz pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 10.6. W formularzu ofertowym Wykonawca **podaje ceny za cały planowany okres realizacji zamówienia, tj. ceny ogółem oferty.**
- 10.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.

- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.07.2019 r. o godz. 9:00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.07.2019 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego, parter, pokój nr 015.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Za cenę oferty podaną przez Wykonawcę przyjmuje się cenę zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 12.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ):
ceny oferty netto dla prac wewnątrz oraz ceny oferty netto dla prac na zewnątrz obiektu, podatku od towarów i usług (VAT) według stawki: 23% dla prac wewnątrz obiektu i 8% dla prac na zewnątrz obiektu oraz ceny ogółem oferty brutto.

Cena (ogółem) oferty brutto będzie przyjęta do oceny ofert.

- 12.3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi (znaczenie):

- a) cena oferty – 60%,
b) termin płatności – 40%.

- 13.2. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- a) według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_c = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie C_n oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś C_{oo} oznacza cenę ocenianej oferty,

- b) według kryterium „termin płatności” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_t = \frac{T}{T_M} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie T_M oznacza najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, zaś T oznacza termin płatności podany w ocenianej ofercie. Jeżeli najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu będzie dłuższy niż 14 dni, Zamawiający przyjmie $T_M = 14$ (dni). Jeżeli termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie będzie dłuższy niż 14 dni, **dla oceny ofert** Zamawiający przyjmuje termin płatności równy 14 (dni). Termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być krótszy niż 5 dni**.

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$p_c \times 0,60 + p_t \times 0,40$$

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a. ustawy Pzp, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie najkorzystniejszą ofertą**.

- 13.3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Przed zawarciem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy:

- aktualny rachunek bankowy,
- polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) 250 000 zł.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 5** do SIWZ.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wyłącznie wobec czynności:
- a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 17.6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

17.8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

19. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliatm.pl, strona internetowa: bip.metropoliatm.pl;
- 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliatm.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątnięcie i utrzymanie czystości na dworcu ZTM w Tarnowskich Górach (znak sprawy: ZP/DOII/2/PZ/19/19),
 - b) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Pzp,
 - b) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Zamawiającego;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów;
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

20.2. Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy postępowania „Sprzątanie i utrzymanie czystości na dworcu ZTM w Tarnowskich Górach.” oraz znaku sprawy: ZP/DOII/2/PZ/19/19,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy (wzór).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (wzór).
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej (wzór).
5. Wzór umowy.