

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Nr DO/ON/17/2019

Zarząd Transportu Metropolitalnego

w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze

**Zastępca Naczelnika ds. Planowania Strategicznego
w Wydziale Planowania Systemu Komunikacyjnego**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Planowanie i organizowanie transportu miejskiego na obszarze działania Metropolii.
2. Analiza potrzeb przewozowych, danych dotyczących potoków pasażerskich, opiniowanie zgłaszanych wniosków i postulatów dotyczących obsługi komunikacyjnej.
3. Uczestniczenie w pracach zmierzających do opracowania projektów planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego.
4. Analizowanie otoczenia ZTM w szczególności w zakresie kierunków rozwoju siatki połączeń komunikacyjnych, zastosowania nowych narzędzi usprawniających zarządzanie transportem miejskim.
5. Planowanie i modelowanie udostępniania przejazdów biorąc pod uwagę natężenie ruchu.
6. Opracowywanie, uzgadnianie i przygotowywanie założeń do rozkładów jazdy linii komunikacyjnych ZTM.
7. Bieżąca analiza funkcjonowania komunikacji miejskiej zidentyfikowanie tzw. słabych punktów i proponowanie zmian.
8. Organizowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzór nad działalnością pionu.
9. Przygotowywanie założeń do postępowań o udzielenie zamówień publicznych na obsługę poszczególnych linii komunikacyjnych.
10. Analiza rynku przewozowego, w tym kształtowania się oferty przewozowej oraz cen usług przewozowych.

Wykształcenie: wyższe (preferowane kierunki: transport, ekonomia, zarządzanie)

Wymagania niezbędne:

1. Staż pracy: co najmniej 4 lata. Mile widziane doświadczenie w kierowaniu zespołem osób oraz doświadczenie w pracy w transporcie zbiorowym.
2. Znajomość przepisów i ustaw: o związku metropolitalnym w województwie śląskim, o samorządzie województwa, o finansach publicznych, o dostępie do informacji publicznej, o transporcie drogowym, o publicznym transporcie zbiorowym, o transporcie kolejowym, Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny.
3. Umiejętność obsługi komputera i posługiwania się biegle pakietem MS Office oraz obsługi urządzeń biurowych.
4. Obywatelstwo polskie.

5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu, łatwość w budowaniu relacji.
2. Wysoka kultura osobista.
3. Umiejętność analitycznego myślenia i ustrukturyzowanego podejścia do rozwiązywania problemów.
4. Umiejętność zwięzłego i klarownego formułowania myśli oraz prezentowania wniosków.
5. Komunikatywność, sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność, punktualność, umiejętność pracy w zespole, efektywność w organizowaniu pracy.
6. Osoba aplikująca na powyższe stanowisko powinna posiadać umiejętność doradzania, dzielenia się wiedzą i współdziałania z innymi.

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a.
3. Praca przy stanowisku komputerowym.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu czerwcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie <http://metropoliaztm.nowybip.pl/> w zakładce „Oferty pracy”).
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczeń i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy – Ogłoszenie Numer: **DO/ON/17/2019**”, w terminie nieprzekraczalnym do 19 lipca 2019 r. na adres:

Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21a
40-053 Katowice

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych ZTM w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 146).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się Wydziale Organizacji Przewozów – numer telefonu: 32-74-38-434 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a reprezentowany przez Dyrektora.
8. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U.2018.917 tj.);
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 tj.).
9. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej <http://metropoliaztm.nowybip.pl/>

Data publikacji ogłoszenia: 5 lipca 2019 r.