

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

dotyczące przedmiotu zamówienia, w związku z art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) na:

dostawę 75 dodatkowych licencji klientów programu pocztowego Zimbra wraz z przedłużeniem wsparcia technicznego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: Zarząd Transportu Metropolitalnego.

Adres do korespondencji: ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od godz. 7.00. do godz. 15.00.

Tel. (32) 74 38 401, **faks** (32) 25 19 745.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfikacja głównych wymagań:

Zamawiający posiada system poczty elektronicznej Zimbra Collaboration Suite Professional Edition z 350 kontami użytkowników (niewygasające licencje Perpetual).

Wsparcie techniczne producenta wygasło dnia 30.05.2018.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- a) licencji przedłużającej wsparcie techniczne producenta na poziomie Standard dla posiadanych przez Zamawiającego kont użytkowników na okres do 30.05.2020
 - b) 75 dodatkowych niewygasających licencji dla kont pocztowych wraz ze wsparciem producenta na poziomie Standard przez okres 12 miesięcy
2. Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od daty zawarcia umowy.
 3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do IWUZ.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do IWUZ.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres kancelaria@metropoliagzm.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Osoba po stronie Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Pan Jacek Kowolik, tel. (32) 74 38 475, e-mail j.kowolik@metropoliagzm.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia od poniedziałku do piątku **w godzinach od 8.00 do 14.00 do dnia 06.06.2019 r.**
3. Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w ust. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice pok. nr 009 (Kancelaria), lub przesłać e-mailem na adres kancelaria@metropoliagzm.pl w terminie do **10.06.2019 r.** do godziny 11.00.
2. Informacje, o których mowa w pkt VII zawarte w ofertach zostaną podane w dniu 10.06.2019 r. o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 144.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Na formularzu cenowo – ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę netto i brutto oraz stawkę podatku VAT.

Cena oferty będzie sumą:

$$C_{\text{OFERTY}} = C_W + C_L$$

gdzie

C_W - cena licencji przedłużającej wsparcie

C_L - cena licencji dla 75 kont pocztowych

2. Wartość cenową należy wpisać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena ma zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryterium oceny ofert.

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

CENA OFERTY (brutto) – 100 %

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający przekazuje wzór umowy (załącznik nr 2 do IWUZ) zawierającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym wzorze.

X. Postanowienia końcowe.

1. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych, bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, zwany dalej ZTM”, z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A, tel. 32-74-38-401, faks 32-251-97-45,
- b) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
 - pisemnie na adres: ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice,
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@metropoliaztm.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: DO.1.2019),

- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani istotną zmianą postanowień umowy,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam

Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjnych
Krzysztof Dzierwa

.....
(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy
2. Wzór umowy