

**Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Nr DO/ON/15/2019**

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,

**poszukuje kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Zastępcą Dyrektora ds. Przewozów**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Przygotowywanie założeń dotyczących planowania, organizowania i zarządzania publicznym transportem zbiorowym na obszarze Metropolii i jednostek samorządu terytorialnego, które zawarły porozumienia z Metropolią.
2. Opracowywanie projektów planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego.
3. Wykonywanie decyzji Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na polecenie Dyrektora ZTM w ramach kompetencji.
4. Planowanie i optymalizacja sieci i układu linii w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze Metropolii i jednostek samorządu terytorialnego, które zawarły porozumienia z Metropolią.
5. Opracowywanie rozkładów jazdy w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
6. Nadzór i koordynacja nad prowadzeniem postępowań zmierzających do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
7. Nadzór administracyjny systemu informacji pasażerskiej.
8. Zarządzanie dworcami i przystankami komunikacyjnymi, które stanowią własność lub pozostają w zarządzie Metropolii.
9. Uzgadnianie projektów organizacji komunikacji zastępczej i zmian w funkcjonowaniu komunikacji miejskiej.
10. Organizowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzór nad działalnością podporządkowanych komórek organizacyjnych.
11. Przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Zgromadzenia GZM dotyczących planowania, organizowania i zarządzania publicznym transportem zbiorowym na obszarze Metropolii i jednostek samorządu terytorialnego, które zawarły porozumienia z Metropolią.
12. Inicjowanie, wdrażanie i egzekwowanie działań zmierzających do usprawnienia pracy oraz racjonalnego wydatkowania środków finansowych.
13. Dokonywanie oceny wyników podległych komórek organizacyjnych.
14. Zapewnienie rytmicznego wykonania planowanych zadań oraz dotrzymywanie zobowiązań.
15. Rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego.
16. Współpraca przy ustalaniu planów w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie środków na realizację statutowych zadań ZTM.

Wykształcenie: wyższe (preferowane kierunki transport, ekonomia, zarządzanie)

Wymagania niezbędne:

1. Staż pracy: co najmniej 5 lat stażu pracy. Mile widziane doświadczenie w zarządzaniu transportem zbiorowym w jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostce organizacyjnej (JST), związku JST lub innej instytucji.
2. Znajomość przepisów i ustaw: o związku metropolitalnym w województwie śląskim, o samorządzie województwa, o finansach publicznych, o dostępie do informacji publicznej, o transporcie drogowym, o publicznym transporcie zbiorowym, o transporcie kolejowym, Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny.

3. Umiejętność obsługi komputera i posługiwania się biegle pakietem MS Office oraz obsługi urządzeń biurowych.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
8. Dobry stan zdrowia.

Wymagania pożądane:

1. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu, łatwość w budowaniu relacji.
2. Wysoka kultura osobista.
3. Umiejętność analitycznego myślenia i ustrukturyzowanego podejścia do rozwiązywania problemów.
4. Umiejętność zwięzłego i klarownego formułowania myśli oraz prezentowania wniosków.
5. Komunikatywność, sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność, punktualność, umiejętność pracy w zespole, efektywność w organizowaniu pracy.
6. Wykształcenie uzupełniające: zarządzanie zasobami ludzkimi.
7. Osoba aplikująca na powyższe stanowisko powinna posiadać umiejętność doradzania, dzielenia się wiedzą i współdziałania z innymi.

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21A.
3. Praca przy stanowisku komputerowym.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu kwietniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie <http://metropoliaztm.nowybip.pl/> w zakładce „Oferty pracy”).
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczeń i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kopie ewentualnych świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu.
5. Zaświadczenie o odbytych stażach, referencje - w przypadku ich posiadania.
6. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego.
7. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Numer: **DO/ON/15/2019**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 3 czerwca 2019r.** na adres:

Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM pokój nr 011 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych ZTM w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 109).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych – numer telefonu: 32-74-38-452 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. W przypadku dużej liczby kandydatów prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną.
7. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
8. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice ul. Barbary 21a reprezentowany przez Dyrektora.
9. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U.2018.917 t.j.)
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 t.j.)
10. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej <http://metropoliaztm.nowybip.pl/>

Data publikacji ogłoszenia: 21 maja 2019r.

Dyrektor

Zarządu Transportu Metropolitalnego

Małgorzata Gutowska