

**Ogłoszenie o naborze wewnętrznym na wolne stanowisko urzędnicze
Nr DO/ON/12/2019**

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze
Podinspektor w Referacie Kontroli Usług Przewozowych**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Kontrola jakości i ilości realizowanych przewozów w zgodzie z zapisami w umowach zawartych z operatorami, przy pomocy systemów Dynamicznej Informacji Pasażerskiej, systemu ŚKUP oraz systemów wizyjnych;
2. Współpraca z operatorami w zakresie uzyskiwania informacji o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu komunikacji;
3. Analiza zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości usług świadczonych przez operatorów przy wykorzystaniu dostępnych systemów;
4. Rozliczanie kar umownych nakładanych na operatorów usług przewozowych;
5. Informowanie pasażerów o występujących zakłóceniach w funkcjonowaniu komunikacji miejskiej;
6. Przygotowywanie odpowiedzi na korespondencję od pasażerów w zakresie skarg i zażaleń na jakość funkcjonowania komunikacji;
7. Sporządzanie analiz dotyczących ilości i efektywności prowadzonych kontroli jakości przewozów, liczby nałożonych kar celem poprawy jakości realizowanych usług;
8. Sporządzanie dziennych raportów zawierających nieprawidłowości zgłaszane przez pasażerów wraz z informacją o podjętych działaniach naprawczych;
9. Zapoznawanie się z treścią umów zawieranych z operatorami, dotyczących linii komunikacji autobusowej i tramwajowej oraz usług dodatkowych, w szczególności w zakresie warunków dotyczących jakości świadczonych usług oraz przewidzianych kar umownych, w stopniu zapewniającym ich biegłą znajomość podczas wykonywania czynności kontrolnych.
10. Bieżące zapoznawanie się z dokumentacją stanowiącą o utrudnieniach w funkcjonowaniu komunikacji, o zmianach rozkładów jazdy.
11. Udzielanie informacji pasażerom i przewoźnikom nt. funkcjonowania komunikacji oraz obowiązującej taryfy.

Wyszktałcenie: średnie

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Staż pracy: 3 lata stażu pracy.
3. Znajomość przepisów i ustaw – ustawa o związku metropolitalnym w województwie śląskim, o samorządzie województwa, o transporcie drogowym, o publicznym transporcie zbiorowym, o transporcie kolejowym, Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny.
4. Umiejętność obsługi komputera i posługiwania się biegle programami Word, Excel, PowerPoint oraz obsługi urządzeń biurowych.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.

2. Wysoka kultura osobista.
3. Doświadczenie zawodowe związane z transportem zbiorowym.
4. Komunikatywność, sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność, punktualność.

Warunki pracy:

1. Praca w równoważnym systemie czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21A.
3. Praca przy stanowisku komputerowym.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu marcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie <http://metropoliaztm.nowybip.pl/> w zakładce „Oferty pracy”).
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczeń i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Curriculum vitae.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych.
7. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Numer: **DO/ON/12/2019**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 29 kwietnia 2019r.** na adres:

Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM pokój nr 014 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych ZTM w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 109).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Referacie Kontroli Usług Przewozowych – numer telefonu: 32-74-38-441 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.

4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A reprezentowany przez Dyrektora.
8. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U.2018.917 tj.)
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 tj.)
9. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej <http://metropoliaztm.nowybip.pl/>

Data publikacji ogłoszenia: 17 kwietnia 2019r.

Dyrektor

Zarządu Transportu Metropolitalnego

Małgorzata Gutowska