

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Nr DO/ON/7/2019**

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze:
Inspektor w Referacie Elektronicznych Płatniczych Systemów Kartowych**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Analiza danych finansowych pochodzących z Systemu ŚKUP oraz innych systemów transakcyjnych eksploatowanych w ZTM w celu wykrywania nieprawidłowości i niezgodności danych w poszczególnych modułach tych systemów.
2. Współpraca z Wykonawcą systemu ŚKUP w procesach zmierzających do poprawy jakości funkcjonowania systemu rozliczeń w tym zgłaszanie i nadzór nad usuwaniem przez Wykonawcę błędów w systemie rozliczeń.
3. Współpraca z Wykonawcą i innymi jednostkami Biura w zakresie rozbudowy systemu ŚKUP oraz innych systemów transakcyjnych w zakresie dotyczącym systemu rozliczeń w tym tworzenie nowych narzędzi do identyfikacji nieprawidłowości.
4. Wsparcie dla osób obsługujących reklamacje w zakresie identyfikacji transakcji w Systemie ŚKUP.
5. Przygotowywanie sprawozdań z działania Systemu ŚKUP oraz innych systemów transakcyjnych eksploatowanych w ZTM.

Wyszktałcenie: wyższe - tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera z dziedziny Ekonomia lub Ekonometria lub Finanse lub Bankowość lub Controlling lub pokrewne (ukończone studia wyższe II stopnia).

Wymagania niezbędne:

1. Co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z systemami rozliczeniowymi i rozrachunkowymi w szczególności prowadzenie analiz finansowych.
2. Bardzo dobra znajomość MS Excel, pozwalająca na swobodne generowanie raportów z tabel zawierających ponad 1000 rekordów w tym umiejętność łączenia, grupowania i filtrowania danych.
3. Umiejętność obsługi programu Word w zakresie przygotowywania pisemnych raportów i notatek ze spotkań.
4. Umiejętność wykorzystywania funkcji systemu Windows (np. przenoszenie/kopiowanie danych pomiędzy różnymi aplikacjami)
5. Umiejętność analizy danych o transakcjach zawartych w różnych raportach w celu identyfikowania potencjalnych rozbieżności i błędów.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Wymagania pożądane:

1. Doświadczenie w pracy z systemami rozliczeń pieniężnych funkcjonujących w sektorze bankowym lub w sektorze publicznym w tym rozliczeń dokonywanych kartami płatniczymi.
2. Zdolność analitycznego myślenia.
3. Komunikatywność, sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność.

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).
2. Zatrudnienie na okres sześciu miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.
3. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a.
4. Praca przy stanowisku komputerowym.
5. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu styczniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie <http://metropoliaztm.nowybip.pl/> w zakładce „Oferty pracy”).
2. Życiorys/Curriculum Vitae (własnoręcznie podpisany).
3. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczeń i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kopie ewentualnych świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających wymagany staż pracy.
6. Zaświadczenie o odbytych stażach, referencje - w przypadku ich posiadania.
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie potwierdzające obywatelstwo polskie.
11. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego.
12. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Numer: **DO/ON/7/2019**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 07.03.2019r.** na adres:

**Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice**

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM pokój nr 014 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego

- w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych ZTM w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 109).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych – numer telefonu: 32-74-38-452 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
 3. Oferty które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
 4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
 5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu merytorycznego poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną z zakresu znajomości aplikacji Excel i Word.
 6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
 7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice ul. Barbary 21a reprezentowany przez Dyrektora.
 8. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U.2018.917 t.j.)
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 t.j.)
 9. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej Biura w Biuletynie Informacji Publicznej <http://metropoliaztm.nowybip.pl/>

Data publikacji ogłoszenia: 25.02.2019r.

Dyrektor

Zarządu Transportu Metropolitalnego