

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Nr DO I/RS/01/2019

Zarząd Transportu Metropolitalnego w Katowicach
Ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice
Poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze:
Podinspektor w Dziale Sprzedaży Obszaru Południowego w Tychach
Liczba etatów: 1 etat

Główne obowiązki:

1. prowadzenie bieżącej sprzedaży biletów pasażerom na podstawie zapisów zawartych umów w tym wystawianie faktur oraz paragonów, a także wszelkich dokumentów potwierdzających przychody oraz rozchody zarówno towarów jak i wartości pieniężnych,
2. wypełnienie wniosków na wydanie spersonalizowanej karty ŚKUP oraz obsługa urządzeń związanych ze sprzedażą biletów rejestrowanych na kartach ŚKUP,
3. sprawowanie bieżącego monitoringu wielkości zapasu biletów, znajdującego się na stanie oraz bieżące zamawianie i dysponowanie ilością biletów, zapewniającą zachowanie ciągłości sprzedaży,
4. udzielanie informacji pasażerom na temat aktualnie obowiązujących rozkładów jazdy, tj. przekazywanie informacji o godzinach odjazdów oraz przebiegu tras poszczególnych linii,
5. współpraca z pionem księgowym w zakresie rozliczania stanów biletów i analiz ekonomicznych,
6. udzielanie informacji klientom biura na temat taryfy opłat ZTM, zasad korzystania z ulg, przepisów porządkowych oraz możliwości złożenia odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej lub warunków jej zamiany na opłatę manipulacyjną.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania niezbędne:

1. co najmniej 2-letni staż pracy,
2. obsługa oprogramowania finansowo – księgowego,
3. znajomość obsługi komputera, oprogramowania MS Office ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel, Outlook, przeglądarki internetowej oraz predyspozycje do szybkiego uczenia się innych programów;
4. obsługa urządzeń biurowych;
5. znajomość uchwał Rady Miasta, zarządzeń Prezydenta Miasta Tychy dotyczących komunikacji miejskiej oraz wspólnych uregulowań taryfowych z innymi organizatorami komunikacji miejskiej,
6. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
7. nieposzlakowana opinia;
8. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych;
9. obywatelstwo polskie lub UE oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
10. dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

Wymagania dodatkowe:

1. rzetelność, dokładność, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, pilność;
2. wysoka kultura osobista;
3. umiejętność pracy z klientami;
4. umiejętność pracy w zespole;
5. umiejętność badania autentyczności banknotów polskich,
6. prawo jazdy kat. B.

Warunki pracy:

1. Praca dwuzmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy
2. Zatrudnienie na okres sześciu miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nie określony.
3. Miejsce pracy: Tychy, al. Marszałka Piłsudskiego 12.
4. Warunki pracy bezpieczne. Stanowisko pracy związane jest między innymi z pracą przy komputerze, wyjazdami w teren, pracą pod presją czasu.
5. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu grudniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany), który jest opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie <http://metropoliatzm.nowybip.pl/> w zakładce „Oferty pracy”.
2. Życiorys/Curriculum Vitae (własnoręcznie podpisany).
3. List motywacyjny.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia.
5. Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających wymaganych staż pracy.
6. Zaświadczenie o odbytych stażach, referencje w przypadku ich posiadania.
7. Własnoręcznie posiadane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
10. Oświadczenie potwierdzające obywatelstwo polskie.
11. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej , potwierdzającego znajomość języka polskiego.
12. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie Nr **DOI/RS/01/2019 Podinspektor w Dziale Sprzedaży**” w terminie nieprzekraczalnym **do dnia 4 lutego 2019 roku na adres:**

**Zarząd Transportu Metropolitalnego
Obszar Południowy w Tychach,
Al. Marszałka Piłsudskiego 12**

lub składać osobiście (pokój 202, II piętro) w dni robocze.

Aplikacje, które wpłyną do Jednostki po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na wskazany adres w terminie do dnia 04.02.2019 r. W przypadku przesyłania aplikacji za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.

Dodatkowe informacje:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja rekrutacyjna. Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania.
2. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie testu z wiedzy merytorycznej. Przy postępowaniu przewiduje się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Dokumenty aplikacyjne złożone do ZTM w Tychach nie podlegają zwrotowi. Oferty, które nie spełnią warunków formalno-prawnych, zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz stronie internetowej w BIP.

Data publikacji ogłoszenia: 24 stycznia 2019 roku.

Dyrektor
Zarządu Transportu Metropolitalnego

Marek Kopel

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZY PROCESIE REKRUTACJI

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuje - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego w Katowicach z siedzibą przy ul. Barbary 21A 40-053 Katowice;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych , w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@metropoliaztm.pl;
 - b) pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny Administratora w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz ewentualna zgoda kandydata.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z rekrutacją na aplikowane stanowisko oraz podjęcia niezbędnych działań dla celów procesu rekrutacyjnego.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.