

Umowa
o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej

nr

zawarta w dniu w Katowicach, pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach (40-053), przy ulicy Barbary 21A, NIP: 634-290-18-73, REGON 367882926, reprezentowaną przez:

..... –

..... –

zwana dalej GZM

a

Gminą z siedzibą w,
przy ulicy

NIP:, REGON, reprezentowaną przez:

..... –

zwana dalej Gminą

zwanymi łącznie Stronami,

Działając na podstawie:

- art. 16 ust.1 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 730);
- art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.);

- uchwały Nr 4/2018 Zarządu Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy finansowej w postaci dotacji celowej jednostkom samorządu terytorialnego w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Solidarności” z późniejszymi zmianami,
- uchwały Nr Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminom członkowskim Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Zasady realizacji Projektu

1. Gmina zobowiązuje się do zrealizowania Projektu pn. „.....”, zwanego dalej Projektem w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Gmina zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wydatkowania przekazanych środków, zgodnie z zakresem określonym w § 2 niniejszej umowy, zgodnie z zasadami celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
 - 2) przestrzegania Regulaminu udzielania pomocy finansowej w postaci dotacji celowej jednostkom samorządu terytorialnego w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Solidarności”, przyjętego uchwałą nr 4/2018 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 9 stycznia 2018r. z późniejszymi zmianami.
2. Gmina zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z:
 - 1) Wnioskiem o udzielenie pomocy finansowej (zwany dalej Wnioskiem);
 - 2) Harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu.
3. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu, w rezultacie, której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany.
4. Gmina realizuje Projekt zgodnie z własnymi procedurami. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy bez zbędnej zwłoki.
5. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

6. Gmina jest jedynym podmiotem uprawnionym i zobowiązanym do ponoszenia wydatków oraz jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację Projektu, uprawnionym do kontaktowania się z GZM.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej przez GZM na rzecz Gminy na realizację Projektu pn.: „,” którego zakres określono w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Gmina zobowiązuje się wykonać Projekt w zakresie i na zasadach określonych w Umowie, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji oraz Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. GZM zobowiązuje się do przekazania na realizację Projektu dotacji celowej w wysokości do zł (słownie:zł), stanowiącej nie więcej niż 85% wartości Projektu.
4. Gmina oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe w budżecie Gminy na pokrycie wkładu własnego.
5. Wydatki pokrywane ze środków otrzymanej pomocy finansowej, o której mowa w ust. 3 mogą być ponoszone po podpisaniu niniejszej Umowy.
6. Wydatki wykraczające poza kwotę udzielonej pomocy finansowej, o której mowa w ust.3 na realizację Projektu, Gmina zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.
7. Realizacja Projektu prowadzona jest na podstawie Harmonogramu rzeczowo – finansowego, stanowiącego Załącznik nr 2, który musi być zgodny z Wnioskiem.
8. Gmina po uzyskaniu pisemnej zgody GZM, może w trakcie realizacji projektu dokonać przesunięć w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 8 nie mogą zwiększać ogólnej kwoty dotacji o której mowa w ust.3.

§ 3

Finansowanie

1. Środki finansowe wskazane w § 2 ust. 3 pochodzić będą z budżetu GZM na rok 2018 przyjętego uchwałą nr IV/24/2017 Zgromadzenia Górnśląsko – Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 19.12.2017r. w sprawie budżetu Górnśląsko – Zagłębiowskiej Metropolii na rok 2018 z uwzględnieniem następnie dokonanych zmian.
2. Środki o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy zostaną przekazane przez GZM na rachunek bankowy Gminy nr: prowadzony przez Bank

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inny cel niż określony w § 1 niniejszej umowy.
4. Wypłata kwoty wskazanej w § 2 ust. 3 zostanie dokonana nie później niż do 15 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest dysponowanie przez GZM środkami finansowymi na ten cel.
6. Dochód uzyskany z oprocentowania środków dotacji przechowywanych na rachunkach bankowych Gminy otrzymującej dotację, stanowi jej dochód.

§ 4

Ewidencja księgową

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych, o których mowa w § 2 ust.3 Umowy oraz wydatków związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Dokumenty księgowe, których kopie będą stanowiły załączniki do Sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust.3 powinny zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
 - 2) sprawdzono pod względem merytorycznym,
 - 3) zatwierdzono na sumę,
 - 4) zatwierdzono do wypłaty,
 - 5) umowa z wykonawcą została zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tryb, artykuł ustawy, nr umowy z wykonawcą, datę zawarcia umowy),
 - 6) pozycja w Harmonogramie rzeczowo – finansowym,
 - 7) płatne ze środków dotacji celowej przyznanej na podstawie umowy nr z dnia (podać w jakiej wysokości),
 - 8) płatne ze środków z innych źródeł (podać jakich i w jakiej wysokości),
 - 9) płatne ze środków własnych (podać w jakiej wysokości).

§5

Obowiązki Gminy

1. Gmina zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i starannego wykonania Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, zgodnie ze złożonym Wnioskiem,

- 2) niezwłocznego pisemnego informowania GZM o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji Projektu lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. W terminie do 15 dni od dnia zrealizowania Projektu i nie później niż do dnia 10 stycznia 2019 r. Gmina prześle Sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Sprawozdanie, o których mowa w ust. 2 w wersji papierowej i elektronicznej wraz z oświadczeniem, iż obie wersje są tożsame, Gmina zobowiązuje się dostarczyć listem poleconym, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem przedstawiciela Gminy na adres:

1) wersja papierowa:

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
Departament Projektów i Inwestycji
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice

2) wersja elektroniczna: pi@metropoliagzm.pl

§ 6

Zwrot dotacji niewykorzystanej

1. Ostateczny termin wykorzystania przyznanej dotacji określa się na 31 grudnia 2018 r.
2. Kwota dotacji niewykorzystanej w terminie określonym w ust. 1, podlega zwrotowi na rachunek bankowy GZM prowadzony przez Santander Bank Polska S.A. o nr 41 1090 1186 0000 0001 3708 0765 w terminie do dnia 15 stycznia 2019 r.
3. Od kwoty zwróconej po terminie, określonym w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 7

Kontrola

1. GZM zastrzega sobie prawo kontroli wykonania przez Gminę Projektu określonego w § 1 umowy, włącznie z wglądem we wszelką dokumentację objętą realizacją Projektu.
2. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli przez GZM co do sposobu wykorzystania dofinansowania w formie dotacji celowej.

3. GZM do przeprowadzenia kontroli może upoważnić pracowników Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 8

Zakres kontroli

1. Kontrola, o której mowa w § 7 dotyczyć będzie między innymi:
 - 1) sposobu i stopnia realizacji Projektu określonego w niniejszej umowie w § 1 umowy (tzn. ustalenia, na jakim etapie jest wykonywane zadanie),
 - 2) gospodarowania otrzymaną dotacją,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych (poprzez powiązanie treści umowy z opisami i treścią rachunków),
 - 4) prowadzenia dokumentacji realizacji Projektu - według zasad przewidzianych w przepisach prawa i postanowieniach niniejszej umowy,
 - 5) prawidłowości rozliczeń otrzymanej kwoty dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 prowadzona będzie w siedzibie Gminy na podstawie zebranych dokumentów źródłowych.
3. Pobranie dokumentów następuje w obecności osoby reprezentującej Gminę lub osoby ją zastępującej z utrwaleniem przebiegu czynności w protokole.
4. Wyniki prowadzonej kontroli przedstawione zostają w formie pisemnej w protokole kontroli sporządzonym w dwóch egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla Gminy i GZM.
5. Gmina podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
6. Gmina może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu i wyjaśnienia zapisywane są w protokole kontroli i nie wpływają na możliwość realizacji ustaleń kontroli.

§ 9

Zwrot dofinansowania

1. W sytuacjach, gdy pomoc finansowa udzielona Gminie została:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem tj. między innymi z naruszeniem procedur obowiązujących przy realizacji Projektu;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;- podlega ona zwrotowi w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 252 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Gmina dokonuje zwrotu środków na rachunek bankowy GZM prowadzony przez Santander Bank Polska S.A. o nr 41 1090 1186 0000

0001 3708 0765 wraz odsetkami naliczonymi zgodnie z zasadami określonymi w art. 252 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. GZM może rozwiązać niniejszą Umowę, w przypadku gdy Gmina:
 - 1) zaprzestała realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 2) odmówiła poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji,
 - 3) w terminie określonym przez GZM nie usunęła stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 4) przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Gmina jest zobowiązana do zwrotu otrzymanego dofinansowania w terminie wyznaczonym przez GZM na rachunek bankowy w Santander Bank Polska S.A. o nr 41 1090 1186 0000 0001 3708 0765 wraz z należnymi odsetkami.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku przekazania dotacji Gminie, umowa może zostać rozwiązana na wniosek Gminy jeżeli zwróci ona otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dotyczące zwrotu dotacji.

§ 11

Informacja i promocja

1. Gmina jest zobowiązana do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu poprzez stronę internetową oraz w publikowanych materiałach dotyczących realizacji Projektu poprzez zamieszczanie zapisu: „(Nazwa zadania zgodnie z §1 ust.1) - dofinansowano przy pomocy dotacji celowej z budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Solidarności”.
2. Gmina po zakończeniu Projektu umieszcza tablicę informacyjną o wymiarach nie mniejszych niż 90 cm x 120 cm wraz z informacją pisemną zawierającą: nazwę zadania zgodnie z §1 ust. 1 oraz zapis: zrealizowano przy pomocy dotacji celowej z budżetu

Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Solidarności”, zgodnie ze wzorem opracowanym przez GZM. Tablica informacyjna pozostanie przez okres nie krótszy niż 2 lata od daty ostatecznego odbioru końcowego.

§12

Rozliczenie dotacji celowej

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez GZM Sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 2, oraz ewentualnego zwrotu niewykorzystanej dotacji. Do rozliczenia należy załączyć, potwierdzone za zgodność z oryginałem: co najmniej kopię protokołu odbioru końcowego zadania, kopie opisanych faktur lub dokumentów księgowych wystawione na Gminę, kopie wyciągów z rachunku bankowego, z którego realizowano wydatki projektu z zaznaczeniem pozycji dotyczących tych wydatków.

§13

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W przypadku rozliczenia przez Gminę podatku od towarów i usług (zwanego dalej podatkiem), w związku z wydatkowaniem otrzymanej dotacji, Gmina zwróci na rzecz GZM wartość naliczonego podatku o jaką Gmina obniżyła kwotę podatku należnego lub w zakresie w jakim wystąpiła o zwrot podatku z Urzędu Skarbowego, względnie w zakresie w jakim wystąpiła do Urzędu Skarbowego o zaliczenie na poczet przyszłych zobowiązań podatku naliczonego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
4. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
5. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby GZM.
6. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonywaniem Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Oświadczenia powinny być doręczane na adres właściwej Strony wskazany w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo doręczone na adres dotychczasowy uważa się za doręczone prawidłowo.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o samorządzie gminnym.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje GZM, a jeden egzemplarz Gmina.

.....

.....

GZM

Gmina

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis zakresu rzeczowego zadania;
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo – finansowy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór Sprawozdania końcowego z realizacji Projektu.