

GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKA METROPOLIA**OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu opartego o przepisy art. 70¹ – 70⁵ ustawy Kodeks cywilny, na podstawie art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, zwanej dalej Pzp) pn.: **Kompleksowa organizacja eventów podczas Szczytu klimatycznego COP24.**

I. ZAMAWIAJĄCY.**Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia zwany dalej GZM**

40-053 Katowice, ul. Barbary 21A

tel.: (+48) 32 718 07 00 fax: (+48) 32 718 07 99

e-mail: kancelaria@metropoliagzm.pl

NIP: 634-290-18-73

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa organizacja eventów podczas Szczytu klimatycznego COP24. Przedmiot zamówienia szczegółowo określono w załączniku nr 1 tj. opisie przedmiotu zamówienia.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień.

Kody CPV:

- 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez
- 79956000-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
- 79956000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do dnia 16.12.2018 r (termin eventu: 1-16.12.2018r.).

IV. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający informuje, iż z postępowania wykluczy:

- wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);

- wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w tiret 1;
- wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi (wydarzenia), z których **każda** polegała na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu eventu** trwającego co najmniej **2 dni**, o wartości **minimum 500 000,00 zł brutto każda**;

b) dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, w skład którego wchodzi:

- koordynator zespołu odpowiedzialny za przygotowanie i realizację wydarzenia polegającego na zorganizowaniu i przeprowadzeniu eventu (osoba do kontaktu z Zamawiającym) – który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, uczestniczył w przygotowaniu i realizacji co najmniej 2 usług (wydarzeń) polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu eventu o wartości, co najmniej 100 000,00 brutto każda oraz

- 4 osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację wydarzenia polegającego na zorganizowaniu i przeprowadzeniu eventu–, które w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, uczestniczył w przygotowaniu i realizacji co najmniej 2 usług (wydarzeń) polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu eventu o wartości, co najmniej 100 000,00 brutto każda.

Zamawiający definiuje pojęcie eventu, jako kompleksową realizację i wykonanie imprez lub wydarzeń promocyjno – informacyjnych pod kątem ściśle określonego celu, który determinuje rodzaj wydarzenia, krąg uczestników, miejsce oraz czas wydarzenia.

V. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z DRUKIEM OFERTY.

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1. **Formularz cenowy** – o treści załącznika nr 2.
2. **Formularz ofertowy** – o treści załącznika nr 3.
3. **Pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
4. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** - w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do ogłoszenia.
5. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - o treści **załącznika nr 5 do ogłoszenia**.
6. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści **załącznika nr 6 do ogłoszenia**..
7. **Scenariusz koncepcji** stworzenia strefy ekspozycyjnej wraz z wykorzystaniem multimediów w Obszarze nr 3
8. **Scenariusz eventu** zachęcającego do odwiedzenia strefy metropolitalnej przed wejściem do budynku w Obszarze nr 3.

Uwaga!

Wykonawca dołączy do oferty materiał (rozdz. V, ust. 7,8) tj. scenariusz koncepcji stworzenia strefy ekspozycyjnej oraz scenariusz eventu, pod rygorem jej odrzucenia. Projekty scenariuszy muszą być w pełni autorskie z przeznaczeniem dla GZM oraz muszą być spójne z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Scenariusze muszą być sporządzone w formie opisowej.

9. Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w ust. 3,4,5,6 jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wezwie do uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuję się do kolejnego Wykonawcy, chyba że zachodzą przesłanki do zamknięcia przetargu.

10. Zamawiający zastrzega prawo do wezwania Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów

VI. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskała maksymalną ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.
2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny
1. Cena	50%	50	$\text{Cena najtańszej oferty} \\ \text{wg wzoru} - \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50$
2. Ocena projektów	50%	50	Wg podkryteriów określonych poniżej
Scenariusz koncepcji stworzenia strefy ekspozycyjnej wraz z wykorzystaniem multimediiów w Obszarze nr 3	40%	40	<p>Koncepcja w formie opisowej z wyszczególnieniem materiałów oraz urządzeń (sprzętu multimedialnego) składających się na całość ekspozycji - w szczególności zasady ukształtowania i wzajemnego rozmieszczenia w przestrzeni poszczególnych elementów w taki sposób, aby tworzyły one najbardziej harmonijną i estetyczną całość. Ocenie podlegać będzie w szczególności : harmonijność, estetyczność, jakość wystawy oraz efektywność użytych multimediiów stanowiących część ekspozycji. Ocena dokonana zostanie w skali od 0 do 40 punktów. (waga 40 % całości oceny projektu).</p> <p>0 – oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, 10 – oferta spełnia oczekiwania w stopniu dostatecznym, 20 – oferta spełnia oczekiwania w stopniu dobrym,</p>

			30 – oferta spełnia oczekiwania w stopniu bardzo wysokim, 40 - oferta spełnia oczekiwania w stopniu doskonałym, przewyższa oczekiwania.
Scenariusz eventu zachęcającego do odwiedzenia strefy metropolitalnej przed wejściem do budynku w Obszarze nr 3	10%	10	Scenariusz w formie opisowej zaaranżowania obszaru oraz aktywności przed budynkiem. Zamawiający oczekuje niestandardowego pomysłu na rozwiązanie zaaranżowania obszaru przed wejściem do budynku mającego na celu zachęcenie do odwiedzenia obiektu. Projekt scenariusza eventu powinien uwzględniać oryginalność pomysłu, oznaczającą niepowielanie pomysłów oraz innowacyjny charakter. Ocenie podlegać będzie oryginalność pomysłu oznaczająca niepowielanie pomysłów, innowacyjny charakter. Ocena dokonana zostanie w skali od 0 do 10 punktów. (waga 10 % całości oceny projektu). Ocena dokonana zostanie w skali 0 do 10 punktów. 0 - oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, 2 – oferta spełnia oczekiwania w stopniu dostatecznym,, 5 - oferta spełnia oczekiwania w stopniu dobrym, 7 - oferta spełnia oczekiwania w stopniu bardzo wysokim, 10 – oferta spełnia oczekiwania w stopniu doskonałym, przewyższa oczekiwania.
Razem	100%	100	

Każdy z członków komisji dokona indywidualnej oceny projektów, następnie punkty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę oceniających.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za złożoną ofertę wynosi 100 pkt.

VII. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OGŁOSZENIA.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferty należy składać do dnia **19.10.2018r. do godz. 09:30 w sekretariacie Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, pokój 104, I Piętro.**
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą, adresem Zamawiającego i oznaczeniem: **OFERTA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA POD NAZWĄ *Kompleksowa organizacja eventów podczas Szczytu klimatycznego COP24.* Oznaczenie sprawy: ZA.270.144.2018, z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 19.10.2018 r. do godz. 10:00”. *POUCZENIE: W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.* Zarówno w przypadku ofert składanych listownie jak i ofert składanych bezpośrednio do siedziby Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.**
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na **formularzu oferty** o treści **załącznika nr 3**. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
6. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IX. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Pan Adrian Kowol – godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI (PRZED I PO OTWARCIU OFERT).

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu Zamawiający do upływu terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Natomiast zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu po upływie terminu składania ofert Zamawiający prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru Zamawiający przekaze oferentom pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XII. ZMIANA LUB ODWOŁANIE WARUNKÓW PRZETARGU.

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

XIII. WARUNKI ZAMKNIĘCIA PRZETARGU BEZ DOKONANIA WYBORU: ZAMAWIAJĄCY ZAMKNIĘ PRZETARG BEZ DOKONANIA WYBORU.

1. Zamawiający dokona zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 4) przetarg obarczony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XIV. WARUNKI ODWOŁANIA PRZETARGU.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

XV. ZASTRZEŻENIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.

XVI. WYBÓR OFERTY.

1. W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

XVII. OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE.

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

XVIII. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERCIE.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich;
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) innych omyłek polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
- 2) wykonawca złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą dokumentów wskazanych w rozdz. V ust. 1,2,7,8;
- 3) wykonawca nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy;
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 6) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu;
- 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 19.10.2018 r. do godz.: 09.30.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadku odmowy przez Wykonawcę podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr konta: 44 1090 1186 0000 0001 3708 0808 z adnotacją „Kompleksowa organizacja eventów podczas Szczytu klimatycznego COP24”. Oznaczenie sprawy: ZA.270.144.2018”.
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć wraz z ofertą (w takim przypadku należy dołączyć dokument w sposób umożliwiający jego zwrot bez konieczności rozszywania oferty - proponuje się złożenie w osobnej kopercie) w sekretariacie Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii - pokój 104, piętro pierwsze, w godzinach otwarcia, tj.: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzegając informacje w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
2. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
3. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z siedzibą przy 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: <http://bip.metropoliagzm.pl>,
 - 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Kompleksowa organizacja eventów podczas Szczytu klimatycznego COP24**, znak sprawy ZA.270.144.2018, ,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.

3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
3. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, należy złożyć oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o treści zawartej w formularzu oferty.