

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

§ 1

Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu:** rozumie się przez to Dialog Techniczny, określony przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP.
2. **Ogłoszeniu:** rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu.
3. **Postępowaniu:** rozumie się przez to planowane udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.: „*Rower metropolitalny: system wypożyczalni rowerów w GZM*”.
4. **PZP:** rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
5. **Regulaminie:** rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu.
6. **Uczestniku:** rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego.
7. **Wykonawcy:** rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
8. **Zamawiającym:** rozumie się przez to Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię.
9. **Zamówieniu:** rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w Postępowaniu.
10. **Zespole ds. Dialogu:** rozumie się przez to zespół osób powołany przez Zamawiającego działający w imieniu i na jego rzecz.

§ 2

Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia Dialogu przez Zamawiającego, poprzedzającego przeprowadzenie postępowania.
2. Wybór Wykonawcy będzie przedmiotem odrębnego postępowania, prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Dialog – wraz ze wszystkimi jego elementami - prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Wszelkie czynności związane z przeprowadzeniem Dialogu wykonuje Zespół ds. Dialogu.

§ 3

Ogłoszenie o Dialogu

1. Zamawiający obowiązkowo zamieszcza ogłoszenie o Dialogu na swojej stronie internetowej BIP, minimum na 3 dni przed terminem składania wniosków.
2. Zamawiający może dodatkowo:
 - a) opublikować ogłoszenie w wybrany przez siebie sposób;
 - b) wystosować zaproszenie do wybranych przez siebie podmiotów - w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. W ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - a) przedmiot postępowania;
 - b) cel prowadzenia Dialogu;
 - c) orientacyjny zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - d) tryb, termin i miejsce zgłoszenia udziału w Dialogu;
 - e) przewidywaną formę lub formy prowadzonego Dialogu;
 - f) przewidywany czas trwania Dialogu.
4. Zamawiający w ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
5. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu są informowani o formie prowadzenia dialogu ewentualnie o terminie spotkania organizacyjnego.
6. W uzasadnionych sytuacjach ogłoszenie może zawierać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu.
7. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania, ani do udzielenia Zamówienia.
8. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw i nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w postępowaniu.

§ 4

Cel Dialogu

1. Celem przeprowadzenia Dialogu jest uzyskanie doradztwa lub informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania: Opisu Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy na udzielenie Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu są w szczególności:
 - a) zagadnienia prawne, merytoryczne, wykonawcze, organizacyjne, techniczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - b) identyfikacja kosztów udzielenia zamówienia publicznego.

§ 5

Organizacja Dialogu

1. Zamawiający zaprasza do Dialogu Uczestników, którzy w sposób prawidłowo zgłosili swój udział w Dialogu, drogą mailową za potwierdzeniem lub pismem poleconym.
2. Zamawiający może zróżnicować formę przeprowadzenia Dialogu z Uczestnikami, zależnie od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników podczas Dialogu.
3. Sposoby komunikowania się Zamawiającego z Uczestnikami:
 - a) rozmowy telefoniczne i sms-y;
 - b) tradycyjna korespondencja, wysyłana pocztą poleconą;
 - c) poczta elektroniczna z opcją potwierdzenia odbioru.

§ 6

Czynności w ramach Dialogu

1. Dialog przeprowadza Zespół ds. dialogu.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem informacji niejawnych.
3. Dialog może być prowadzony w takich formach jak:
 - a) wymiana korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - b) spotkanie indywidualne z Uczestnikami;
 - c) spotkanie grupowe z Uczestnikami.
4. O wyborze formy Dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w zaproszeniu bądź w trakcie prowadzenia Dialogu.
5. W Dialogu można skorzystać z jednej, wszystkich lub wybranych form Dialogu.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w ogłoszeniu, informując o tym Uczestników drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub poleconą pocztą tradycyjną.
8. Przebieg Dialogu jest dokumentowany w formie: notatek sporządzanych z każdego spotkania, z dopuszczeniem nagrań oraz zarchiwizowanej korespondencji, zawierającej treści istotne dla realizacji celu dialogu.
9. Udział w Dialogu jest bezpłatny, a wszelkie koszty z nim związane ponoszą Uczestnicy i w żadnym wypadku nie podlegają one zwrotowi przez Zamawiającego.
10. W trakcie Dialogu Zespół ds. dialogu może korzystać z pomocy ekspertów dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu.
11. Zamawiający, członkowie Zespołu ds. Dialogu oraz potencjalni eksperci są zobowiązani do zachowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11

ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419) – zarówno w toku Dialogu, jak i po jego zakończeniu, jeśli Uczestnik zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 7

Zakończenie Dialogu

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje o zakończeniu Dialogu umieszczając informację na swojej stronie internetowej.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - a) tytuł postępowania;
 - b) terminie przeprowadzenia Dialogu;
 - c) podmiotach uczestniczących w Dialogu;
 - d) wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji niejawnych.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Przystąpienie do Dialogu przez Uczestnika jest równoznaczne z nieodpłatnym przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w trakcie prowadzenia Dialogu w tym do wykonywania w imieniu Uczestnika majątkowych praw zależnych na potrzeby ogłoszonego później postępowania.
6. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi - na jego żądanie - próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

§ 8

Brak środków odwoławczych

1. W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP.
2. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

§ 9

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.