

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego pn:

***Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-
Zagłębiowskiej Metropolii.***

Oznaczenie sprawy: ZA.27.69.2018

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień
publicznych.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia

ul. Barbary 21A

40-053 Katowice

e-mail: kancelaria@metropoliagzm.pl

REGON 367882926

NIP 634-290-18-73

Tel. 32/718-07-00

Adres strony internetowej: <http://bip.metropoliagzm.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa i montaż mebli na potrzeby Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, w podziale na 4 zadania:

- **Zadanie nr 1:** dostawa i montaż mebli gabinetowych.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. rodzaj asortymentu, ilość, opis zamawianego asortymentu, zawierają załączniki: nr 3 - Formularz cenowy dla zadania nr 1 oraz nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia - minimalne wymagania technologiczne mebli dla zadania nr 1, stanowiące integralną część SIWZ;
- **Zadanie nr 2:** dostawa i montaż mebli do sali konferencyjnej.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. rodzaj asortymentu, ilość, opis zamawianego asortymentu, zawierają załączniki: nr 3a - Formularz cenowy dla zadania nr 2 oraz nr 4a – Opis przedmiotu zamówienia - minimalne wymagania technologiczne mebli dla zadania nr 2, stanowiące integralną część SIWZ;
- **Zadanie nr 3:** dostawa i montaż krzeseł i siedzisk.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. rodzaj asortymentu, ilość, opis zamawianego asortymentu, zawierają załączniki: nr 3b - Formularz cenowy dla zadania nr 3 oraz nr 4b – Opis przedmiotu zamówienia - minimalne wymagania technologiczne mebli dla zadania nr 3, stanowiące integralną część SIWZ;
- **Zadanie nr 4:** dostawa i montaż mebli biurowych i użytkowych.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. rodzaj asortymentu, ilość, opis zamawianego asortymentu, zawierają załączniki: nr 3c - Formularz cenowy dla zadania nr 4 oraz nr 4c – Opis przedmiotu zamówienia -

minimalne wymagania technologiczne mebli dla zadania nr 4, stanowiące integralną część SIWZ;

2. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, wnieść, zamontować i wypoziomować meble w miejscach ich docelowego położenia (wg potrzeb) w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 07:30-15:30 z możliwością zmiany godzin po uzgodnieniu z Zamawiającym. Dostawy będą się odbywały partiami, w terminach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Katowicach, przy ul. Barbary 21A. Zamawiający informuje, iż pomieszczenia do których należy wnieść meble rozmieszczone są na 3 kondygnacjach budynku, istnieje możliwość skorzystania z windy znajdującej się w budynku. Wymiary windy to: wysokość ok 200cm, szerokość ok 110 cm, głębokość ok 160 cm.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień.

Kody CPV:

- 39150000-8 – różne meble i wyposażenia,
- 39121100-7 – biurka,
- 39132100-7 - szafy na akta,
- 39130000-2 – meble biurowe,
- 39141000-2 - meble i wyposażenie kuchni,
- 39131000-9 – regały biurowe,
- 39110000-6 - siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
- 39120000-9 - stoły, kredensy, biurka i biblioteczki,
- 39134100-1 - stoły komputerowe,
- 39136000-4 – różne siedziska i wyposażenie,

4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części:
4.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania opcji w zakresie zadań 2-4, określonej w formularzu cenowym stosownie do zadania. Podana wielkość opcji jest wielkością maksymalną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania opcji tylko w takim zakresie jaki będzie mu niezbędny. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do dnia 31.10.2018 r. W przypadku uruchomienia opcji dostawa nią objęta zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Opcja obejmuje dostawę mebli po wyczerpaniu zamówienia podstawowego w ilości określonej w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe za sztuki mebli w opcji będą takie same jak ceny jednostkowe za sztuki w zamówieniu podstawowym, zgodnie z formularzem cenowym. W przypadku zastosowania prawa opcji jego uruchomienie nastąpi po wyczerpaniu ilości w ramach danej pozycji zamówienia podstawowego. Zamawiający zamierzając realizować prawo opcji jest zobowiązany do zawiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji i będzie to równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o skorzystaniu z opcji w zakresie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dla zadań 1 – 4: maksymalnie 60 dni od dnia podpisania umowy (termin stanowi kryterium oceny ofert).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, co najmniej 2 dostawy mebli biurowych o łącznej wartości nie mniejszej niż:
 - 100 000,00 zł brutto - **dla zadania nr 1,**
 - 40 000,00 zł brutto – **dla zadania nr 4.**

W przypadku składania oferty na zadanie 1 i 4 jednocześnie, spełnieniem warunku będzie wykazanie się przez Wykonawcę zrealizowaniem 2 dostaw mebli biurowych o łącznej wartości min. 100 000,00 zł brutto każda.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do **oferty każdy Wykonawca** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak innych podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **nie żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. pkt 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentów tych musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

6. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej (złoży w siedzibie Zamawiającego lub prześle pocztą) oświadczenie o treści załącznika nr 6 o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z treścią art. 24 aa, ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów aktualnych na dzień złożenia potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży w określonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie dokumenty aktualne na dzień złożenia, potwierdzające okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej;
 - 2) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **dotyczy zadania nr 1 i 4**;

3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) w zakresie zadania nr 1 Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć:
- karty katalogowe - do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza kopiowania rysunków i/lub zdjęć z Opisu przedmiotu zamówienia – wymaga się przedstawienia zdjęć i/lub rysunków faktycznie oferowanych mebli w celu weryfikacji czy oferta spełnia wymagania;
- b) w zakresie zadania nr 2 Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć:
- karty katalogowe - do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza kopiowania rysunków i/lub zdjęć z Opisu przedmiotu zamówienia – wymaga się przedstawienia zdjęć i/lub rysunków faktycznie oferowanych mebli w celu weryfikacji czy oferta spełnia wymagania;
- c) w zakresie zadania nr 3 Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć:
- karty katalogowe - do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowane krzesło. Karta katalogowa musi zawierać nazwę krzesła, nazwę producenta, rysunek lub zdjęcie proponowanego krzesła (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne krzesła pozwalające zweryfikować czy proponowane krzesło spełnia wymagania Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza kopiowania rysunków i/lub zdjęć z Opisu przedmiotu zamówienia – wymaga się przedstawienia zdjęć i/lub rysunków

faktycznie oferowanych krzeseł w celu weryfikacji czy oferta spełnia wymagania,

- w celu potwierdzenia zgodności zaproponowanych rozwiązań technicznych z wymaganiami należy dostarczyć następujące gotowe meble wykonane zgodnie z wymaganiami: - krzesło KG – 1 szt. Wymaga się, aby ww. krzesło było wykonane dokładnie w taki sposób, jaki Wykonawca będzie chciał zrealizować zadanie;

d) W zakresie zadania nr 4 Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć:

- certyfikaty potwierdzające zgodność ze wskazanymi normami dotyczącymi jakości mebli biurowych tj.: PN-EN 14073-2, PN-EN 527-1, PN-EN 527-2, PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2, PN-EN 1335-3 lub równoważnymi. Dokumenty mają być wystawione przez akredytowaną jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. WE L 218 z 13.8.2008, str. 30). Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze),
- fabryczny próbnik tkanin potwierdzający skład oraz atesty lub sprawozdania z badań potwierdzające wymaganą wytrzymałość na ścieranie (nie dotyczy skóry naturalnej). Atesty lub sprawozdania z badań mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Próbnik i atesty lub sprawozdania z badań mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane,
- kartę katalogową - minimum jedną osobną do każdego mebla (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania projektu. Karty katalogowej nie trzeba wykonywać w przypadku mebli wg indywidualnego projektu, których wymiary należy dostosować do stanu rzeczywistego na budowie np. kuchni, zabudów indywidualnych itp. Zamawiający nie dopuszcza kopiowania rysunków i/lub zdjęć z Opisu przedmiotu zamówienia – wymaga się przedstawienia zdjęć i/lub rysunków faktycznie oferowanych mebli w celu weryfikacji czy oferta spełnia wymagania,
- w celu potwierdzenia zgodności zaproponowanych rozwiązań technicznych z wymaganiami należy dostarczyć następujące gotowe meble wykonane zgodnie z wymaganiami: biurko B oraz fotel pracowniczy F. Wymaga się, aby ww. meble były wykonane dokładnie w taki sposób, jaki Wykonawca będzie chciał zrealizować

zadanie. Wskazane jest aby, ww. meble wykonane były we wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia kolorystyce.

10. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017, poz. 570).
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, musi zostać dołączone do oferty.
12. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
13. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:
 - **formularz ofertowy** - *załącznik nr 1* do SIWZ,
 - **formularz/e cenowe/e** (stosownie do zadania) - *załączniki nr 3 – 3c* do SIWZ,
 - **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
 - **oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy).
14. Zamawiający informuje, iż wszystkie w/w dokumenty należy złożyć w formie pisemnej.

Dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa, którego kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą: „*Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Oznaczenie sprawy: ZA.27.69.2018*”.
3. Zapytania składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: kancelaria@metropoliagzm.pl
4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
 - 1) Pani Katarzyna Cieśla, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do 15:30,
 - 2) Pani Anna Kosmęda, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do 15:30.
6. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być: wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie (PLN):
 - a) **Zadanie nr 1:** 3 500,00;
 - b) **Zadanie nr 2:** 380,00;
 - c) **Zadanie nr 3:** 2 400,00;
 - d) **Zadanie nr 4:** 2 500,00.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 25.05.2018 r. do godz.: 10.00.**
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA nr 27 1020 2313 0000 3902 0576 9494 z adnotacją „*Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Oznaczenie sprawy: ZA.27.69.2018, zadanie nr*”.

5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź należy je złożyć wraz z ofertą (w takim przypadku należy dołączyć dokument w sposób umożliwiający jego zwrot bez konieczności rozszywania oferty - proponuje się złożenie w osobnej kopercie) w **sekretariacie Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii - pokój 207, piętro drugie, w godzinach otwarcia, tj. : od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.**
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany przez Zamawiającego termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na **formularzu oferty** o treści **załącznika nr 1 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co

do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **załącznika nr 8 do SIWZ**, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 11. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
 12. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
 13. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą, adresem Zamawiającego i oznaczeniem:

OFERTA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA POD NAZWĄ
Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-
Zagłębiowskiej Metropolii. Oznaczenie sprawy: ZA.27.69.2018

z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 25.05.2018 r. do godz. 10:30**”

POUCZENIE: *W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.*

należy złożyć do dnia **25.05.2018 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, pokój 207, II Piętro.

Zarówno w przypadku ofert składanych listownie jak i ofert składanych bezpośrednio do siedziby Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.05.2018 r. o godz. 10:30** w Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, II piętro.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - o treści **załącznika nr 1 do SIWZ**.
2. Podstawą obliczenia ceny jest formularz cenowy (stosownie do zadania).
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być podane w PLN.
5. Wszystkie kwoty wykazane w ofercie należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
6. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zysk, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym VAT, a także ewentualne rabaty i upusty.
7. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskała maksymalną ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.
2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Cena brutto - 60 %

Okres gwarancji i rękojmi – 20 %

Termin realizacji – 20%

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	K1 - Cena brutto oferty	60%=60 pkt.
2	K2 - Okres gwarancji i rękojmi	20%=20 pkt.
3	K3 – Termin realizacji	20%=20 pkt.

Uwaga!

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi: 24 miesiące, maksymalny: 60 miesięcy (dla zadań 1,2,4)/84 miesiące (dla zadania 3) – liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego,

Maksymalny termin realizacji wymagany przez Zamawiającego wynosi: 60 dni, odpowiednio - od dnia podpisania umowy (zamówienie podstawowe) lub powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji (zamówienie opcja).

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji i rękojmi niż 60 miesięcy/84 miesiące - dla zadania 3, do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji wskazany w niniejszej SIWZ.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji i rękojmi niż 24 miesiące lub dłuższego terminu realizacji niż 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

Sposób oceny ofert

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$Q=K1+K2+K3$$

gdzie:

Q – łączna ocena - suma punktów przyznana w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

K2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji i rękojmi,

K3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin realizacji.

Oferty zostaną ocenione wg wzorów:

Kryterium I – cena – waga 60

$$K1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Kryterium II – okres gwarancji i rękojmi – waga 20

$$K2 = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi w ocenianej ofercie}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród ocenianych ofert}} \times 20$$

Kryterium III – termin realizacji dostawy – waga 20

$$K3 = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji dostawy spośród ocenianych ofert}}{\text{Termin realizacji dostawy w ocenianej ofercie}} \times 20$$

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 7* do SIWZ.
2. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
3. Wybrany Wykonawca akceptuje wzór umowy bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
5. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
8. W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych powyżej elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, wybrany Wykonawca obowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA nr 27 1020 2313 0000 3902 0576 9494. Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, Zamawiający może zaliczyć wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – *załącznik nr 7* do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności określonych w ustawie Pzp.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi, zgodnie z działem VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – formularz cenowy dla zadania nr 1,

Załącznik nr 3a – formularz cenowy dla zadania nr 2,

Załącznik nr 3b – formularz cenowy dla zadania nr 3,

Załącznik nr 3c – formularz cenowy dla zadania nr 4,

Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia - minimalne wymagania technologiczne mebli dla zadania nr 1,

Załącznik nr 4a – opis przedmiotu zamówienia - minimalne wymagania technologiczne mebli dla zadania nr 2,

Załącznik nr 4b – opis przedmiotu zamówienia - minimalne wymagania technologiczne mebli dla zadania nr 3,

Załącznik nr 4c – opis przedmiotu zamówienia - minimalne wymagania technologiczne mebli dla zadania nr 4,

Załącznik nr 5 – wykaz dostaw,

Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7 – wzór umowy.

Załącznik nr 8 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.

Uwaga. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6)
Wykonawca **składa w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej, informacji
o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert).