

WNIOSEK
o przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego

Departament/Biuro

wnosi o przeprowadzenie procedury wyłonienia wykonawcy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa zadania		
Nr z Planu zamówień publicznych		
Opis zamówienia/dostawy		
Termin wykonania/dostawy		
Termin gwarancji/rękojmi		
Inne wymagania/informacje		
Proponowana data zawarcia umowy z wykonawcą		
Proponowany tryb udzielenia zamówienia		
Uzasadnienie wyboru trybu, jeżeli nie został wybrany tryb podstawowy (przetarg nieograniczony lub ograniczony)		
Wartość szacunkowa zamówienia netto w zł		zł
Wartość szacunkowa zamówienia netto Euro		Euro
Wartość szacunkowa zamówienia brutto zł		zł
Środki zabezpieczone w budżecie –		Data, podpis Skarbnika lub osoby upoważnionej
a) dział/rozdział/paragraf		
b) kwota brutto zł	zł	

.....
(data, podpis osoby sporządzającej)
Departamentu/Biura

.....
(data, podpis dyrektora
wnioskującego)

Opinia Biura ZA

.....
(data i podpis Dyrektora Biura ZA)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....
(data i podpis członka zarządu)