

**WZÓR**

**PROJEKT**

**UCHWAŁA Nr ..... / ..... rok**  
**ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO – ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII**  
**z dnia ..... (np. 24 listopada) 20..... r. (wielkość czcionki 12 pkt)**

**w sprawie ..... (wielkość czcionki 12 pkt)**

Na podstawie art. ... ustawy z dnia .... (Dz.U. poz. ...) (wielkość czcionki 10 pkt)

uchwała się, co następuje: (wielkość czcionki 11 pkt)

**§ 1.**

(TREŚĆ).....  
.....

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi  
.....

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kazimierz Karolczak	–	Przewodniczący Zarządu	.....
Danuta Kamińska	–	Członek Zarządu	.....
Grzegorz Kwitek	–	Członek Zarządu	.....
Karolina Wadowska	–	Członek Zarządu	.....
Krzysztof Zamasz	–	Członek Zarządu	.....

**Uwagi:**

1. Treść uchwały sporządzana jest czcionką Arial 11 pkt.
2. W przypadku, gdy uchwała posiada załącznik, oznaczenie: „Załącznik nr ... do uchwały Nr Zarządu Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii z dnia ...” umieszczane jest w prawym górnym rogu (wielkość czcionki 10 pkt).
3. Każdy załącznik do uchwały powinien być odrębnie ponumerowany w prawym dolnym rogu samą cyfrą (wielkość czcionki 10 pkt).