

Załącznik nr 1
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym kierownicze stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Metropolitalnym

**Wniosek o rozpoczęcie naboru na:
stanowisko urzędnicze
kierownicze stanowisko urzędnicze***

Departament	
Liczba etatów	
Stanowisko	<i>urzędnicze / kierownicze urzędnicze *</i>
Uzasadnienie	<p>..... <i>data i podpis Dyrektora Departamentu / Biura lub członka Zarządu sprawującego nadzór nad Departamentem / Biurem</i></p>
Opinia komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za sprawy kadrowe	<p>..... <i>data i podpis</i></p>
WYMOGI STANOWISKA:	
Wykształcenie	
Preferowany kierunek studiów	
Staż pracy	
Zakres odpowiedzialności	
Wymagania konieczne	
Wymagania pożądane	
Cechy charakteru	
Wnioskujący	<p>..... <i>data i podpis</i></p>
Opinia Sekretarza / Skarbnika	Decyzja Przewodniczącego Zarządu
<p>..... <i>data i podpis</i></p>	<p>..... <i>data i podpis</i></p>

* *niepotrzebne skreślić*