

Zarządzenie Nr 28/2024
Dyrektora Medyczo- Społecznego Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Przemysłu

z dnia 4 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru do realizacji zajęć dydaktycznych w
Przedsięwzięciu pn” Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie
pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w
ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Dyrektor Medyczo- Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Przemysłu

zarządza co następuje:

§ 1.

1. **Ogłaszam nabór trenerów/ szkoleniowców/ nauczycieli do realizacji zajęć dydaktycznych w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej w Przemysłu w zakresie :**
 - komunikowanie się z osobą niesamodzielną,
 - opieki nad osobą niesamodzielną,
 - elementów rehabilitacji
 - transformacji zielonej i cyfrowej
 - metodyki pomocy społecznej
 - umiejętności społecznych
 -
2. **Treści ogłoszeń o naborze na wolne stanowiska stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.**

§ 2.

1. **Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowiska zostanie przeprowadzone w dniu 18.10.2024 r.**
2. **Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniach o naborze stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.**

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

Jolanta Karpińska-Ciuba

.....
(data i podpis dyrektora)

I. Medyczo – Społeczne Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Przemysłu

Dyrektor Medyczo – Społeczne Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Przemysłu

ogłasza nabór na wolne stanowisko trener/szkoleniowiec/ nauczyciel w Branżowym
Centrum Umiejętności

II. Nazwa stanowiska – **trener/szkoleniowiec/ nauczyciel**

III. Wymagania kwalifikacyjne:

konieczne:

1. obywatelstwo polskie lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
2. wykształcenie: wyższe – psycholog/pedagog/pedagog specjalny
3. staż pracy : 3 lata (w tym doświadczenie w prowadzeniu zajęć kształtujących umiejętności z zakresu komunikowania się, doświadczenie w pracy dydaktycznej z dorosłymi)
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
6. osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. nieposzlakowana opinia

pożądane

1. znajomość z zakresu prawa oświatowego
2. dobra znajomość obsługi komputera
3. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
4. dyspozycyjność
5. wysoka kultura osobista
6. umiejętność pracy w zespole

IV. Główne obowiązki trenera/szkoleniowca ds. komunikowania się z osobą niesamodzielną

- Realizacja zajęć programów z zakresu komunikowania się z osobą niesamodzielną w ramach szkoleń i kursów będących w ofercie BCU
- Przygotowanie treści merytorycznych do materiałów informacyjnych i promujących ofertę szkoleniową.
- Przygotowanie specyfikacji materiałowych do realizacji poszczególnych zajęć.

- Modyfikowanie zgodnie z wynikami ewaluacji programów i materiałów dydaktycznych (scenariusze zajęć, opisy przypadków, filmy, materiały dla uczestników) z zakresu komunikowania się z osobą niesamodzielną
 - Organizacja przestrzeni dydaktycznej.
 - Udział w postępowaniu walidacyjnym, certyfikacyjnym i egzaminacyjnym.
 - Archiwizacja papierowa i elektroniczna dokumentów.
 - Udział w spotkaniach roboczych i realizacja bieżących doraźnych zadań.
 - Realizacja innych zadań niezbędnych do zapewnienia wysokiej jakości usług w BCU.
 - Realizacja innych zadań niezbędnych do zapewnienia wysokiej jakości usług w BCU.

V. wymagane dokumenty i oświadczeni

1. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje
2. kopie świadectw pracy (ewentualnie zaświadczenia)
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
4. oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nie działalności gospodarczej
5. oświadczenie kandydata o niekaralności – nie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
7. list motywacyjny i życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej

Kopie dokumentów uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „ za zgodność z oryginałem „ i datą.

VI. Oferta powinna być złożona w kopercie trwale zaklejonej i oznaczonej:

<p>Nazwisko i adres kandydata na wolne stanowisko</p> <p style="text-align: center;">OFERTA NA OGŁOSZONY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO – trener /szkoliowiec/nauczyciel</p> <p>..... – nazwa stanowiska w Medyczno – Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemysłu ul. Łukasińskiego 20 37-700 Przemysłu</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED:</p>
--

VII. Dokumentu należy złożyć w terminie do : 18.10.2024 r.
w siedzibie MSCKZiU w Przemysłu ul. Łukasińskiego 20 w sekretariacie

VIII. Inne informacje:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna
2. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie
3. Oferty, które nie spełnią warunków formalno - prawnych zostaną komisyjnie zniszczone.

I. Medyczo – Społeczne Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Przemyślu

Dyrektor Medyczo – Społecznego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Przemyślu

ogłasza nabór na wolne stanowisko trener/szkoleniowiec/nauczyciel w Branżowym Centrum
Umiejętności

II. Nazwa stanowiska – **trener/szkoleniowiec/ nauczyciel**

III. Wymagania kwalifikacyjne:

konieczne:

1. **obywatelstwo polskie lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
2. **wykształcenie: wyższe - mgr pielęgniarstwa**
3. **staż pracy: 3 lata (doświadczenie w pracy dydaktycznej z dorosłymi)**
4. **pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych**
5. **niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie**
6. **osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**
7. **nieposzlakowana opinia**

pożądane

1. **znajomość z zakresu prawa oświatowego**
2. **dobra znajomość obsługi komputera**
3. **umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji**
4. **dyspozycyjność**
5. **wysoka kultura osobista**
6. **umiejętność pracy w zespole**

IV. Główne obowiązki trenera/szkoleniowca/nauczyciela ds. opieki nad osobą niesamodzielną

- Realizacja zajęć programów z zakresu opieki nad osobą niesamodzielną w ramach szkoleń i kursów będących w ofercie BCU
- Przygotowanie treści merytorycznych do materiałów informacyjnych i promujących ofertę szkoleniową.
- Przygotowanie specyfikacji materiałowych do realizacji poszczególnych zajęć.
- Modyfikowanie zgodnie z wynikami ewaluacji programów i materiałów dydaktycznych (scenariusze zajęć, opisy przypadków, filmy, materiały dla uczestników) z zakresu komunikowania się z osobą niesamodzielną
- Organizacja przestrzeni dydaktycznej.
- Udział w postępowaniu walidacyjnym, certyfikacyjnym i egzaminacyjnym.

- Archiwizacja papierowa i elektroniczna dokumentów.
- Udział w spotkaniach roboczych i realizacja bieżących doraźnych zadań.
- Realizacja innych zadań niezbędnych do zapewnienia wysokiej jakości usług w BCU.

V. wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje
2. kopie świadectw pracy (ewentualnie zaświadczenia)
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
4. oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nie działalności gospodarczej
5. oświadczenie kandydata o niekaralności – nie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
7. list motywacyjny i życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej

Kopie dokumentów uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „ za zgodność z oryginałem „ i datą.

VI. Oferta powinna być złożona w kopercie trwale zaklejonej i oznaczonej:

<p>Nazwisko i adres kandydata na wolne stanowisko</p> <p style="text-align: center;">OFERTA NA OGŁOSZONY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO - trener/szkoleniowiec/nauczyciel</p> <p>..... – nazwa stanowiska w Medyczo – Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu ul. Łukasińskiego 20 37-700 Przemyśl</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED:</p>

VII. Dokumentu należy złożyć w terminie do : 18.10.2024 r.
w siedzibie M-SCKZiU w Przemyślu ul. Łukasińskiego 20 w sekretariacie

VIII. Inne informacje:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna
2. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie
3. Oferty, które nie spełnią warunków formalno - prawnych zostaną komisyjnie zniszczone.

I. Medyczo – Społeczne Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Przemyślu

Dyrektor Medyczo – Społeczne Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Przemyślu

ogłasza nabór na wolne stanowisko trener/szkoleniowiec/nauczyciel w Branżowym Centrum
Umiejętności

II. Nazwa stanowiska – **trener/szkoleniowiec/ nauczyciel**

III. Wymagania kwalifikacyjne:

konieczne:

1. **obywatelstwo polskie lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
2. **wykształcenie: co najmniej średnie w zakresie rehabilitacji**
3. **staż pracy : 3 lata (doświadczenie w pracy z wykorzystaniem metody Hope, doświadczenie w pracy dydaktycznej z dorosłymi)**
4. **pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych**
5. **niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie**
6. **osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**
7. **nieposzlakowana opinia**

pożądane

1. **znajomość z zakresu prawa oświatowego**
2. **dobra znajomość obsługi komputera**
3. **umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji**
4. **dyspozycyjność**
5. **wysoka kultura osobista**
6. **umiejętność pracy w zespole**

IV. Główne obowiązki trenera/szkoleniowca/nauczyciela ds. elementów rehabilitacji

- Realizacja zajęć programów z zakresu elementów rehabilitacji w ramach szkoleń i kursów będących w ofercie BCU
- Przygotowanie treści merytorycznych do materiałów informacyjnych i promujących ofertę szkoleniową.
- Przygotowanie specyfikacji materiałowych do realizacji poszczególnych zajęć.
- Modyfikowanie zgodnie z wynikami ewaluacji programów i materiałów dydaktycznych (scenariusze zajęć, opisy przypadków, filmy, materiały dla uczestników) z zakresu komunikowania się z osobą niesamodzielną
- Organizacja przestrzeni dydaktycznej.
- Udział w postępowaniu walidacyjnym, certyfikacyjnym i egzaminacyjnym.

- Archiwizacja papierowa i elektroniczna dokumentów.
- Udział w spotkaniach roboczych i realizacja bieżących doraźnych zadań.
- Realizacja innych zadań niezbędnych do zapewnienia wysokiej jakości usług w BCU.

V. wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje
2. kopie świadectw pracy (ewentualnie zaświadczenia)
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
4. oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nie działalności gospodarczej
5. oświadczenie kandydata o niekaralności – nie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
7. list motywacyjny i życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej

Kopie dokumentów uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „ za zgodność z oryginałem „ i datą.

VI. Oferta powinna być złożona w kopercie trwale zaklejonej i oznaczonej:

<p>Nazwisko i adres kandydata na wolne stanowisko</p> <p style="text-align: center;">OFERTA NA OGŁOSZONY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO – trener/szkoleniowiec/nauczyciel</p> <p>..... – nazwa stanowiska w Medyczo – Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu ul. Łukasińskiego 20 37-700 Przemyśl</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED:</p>

VII. Dokumentu należy złożyć w terminie do : 18.10.2024 r.
w siedzibie MSCKZiU w Przemyślu ul. Łukasińskiego 20 w sekretariacie

VIII. Inne informacje:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna
2. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie
3. Oferty, które nie spełnią warunków formalno - prawnych zostaną komisyjnie zniszczone.

I. Medyczo – Społeczne Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Przemyślu

Dyrektor Medyczo – Społecznego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Przemyślu

ogłasza nabór na wolne stanowisko trener/szkoleniowiec/nauczyciel w Branżowym Centrum
Umiejętności

II. Nazwa stanowiska – **trener/szkoleniowiec/ nauczyciel**

III. Wymagania kwalifikacyjne:

konieczne:

1. obywatelstwo polskie lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
2. wykształcenie: wyższe informatyczne
3. staż pracy : 3 lata ,(doświadczenie w pracy dydaktycznej, w tym z dorosłymi)
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
6. osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. nieposzlakowana opinia

pożądane

1. znajomość z zakresu prawa oświatowego
2. dobra znajomość obsługi komputera
3. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
4. dyspozycyjność
5. wysoka kultura osobista
6. umiejętność pracy w zespole

IV. Główne obowiązki trenera/szkoleniowca/nauczyciela ds. transformacji zielonej i cyfrowej

- Realizacja zajęć programów z zakresu transformacji cyfrowej i zielonej w ramach szkoleń i kursów będących w ofercie BCU
- Przygotowanie treści merytorycznych do materiałów informacyjnych i promujących ofertę szkoleniową.
- Przygotowanie specyfikacji materiałowych do realizacji poszczególnych zajęć.
- Modyfikowanie zgodnie z wynikami ewaluacji programów i materiałów dydaktycznych (scenariusze zajęć, opisy przypadków, filmy, materiały dla uczestników) z zakresu komunikowania się z osobą niesamodzielną
- Organizacja przestrzeni dydaktycznej.
- Udział w postępowaniu walidacyjnym, certyfikacyjnym i egzaminacyjnym.

- Archiwizacja papierowa i elektroniczna dokumentów.
- Udział w spotkaniach roboczych i realizacja bieżących doraźnych zadań.
- Realizacja innych zadań niezbędnych do zapewnienia wysokiej jakości usług w BCU.

V. wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje
2. kopie świadectw pracy (ewentualnie zaświadczenia)
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
4. oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nie działalności gospodarczej
5. oświadczenie kandydata o niekaralności – nie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
7. list motywacyjny i życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej

Kopie dokumentów uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „ za zgodność z oryginałem „ i datą.

VI. Oferta powinna być złożona w kopercie trwale zaklejonej i oznaczonej:

<p>Nazwisko i adres kandydata na wolne stanowisko</p> <p style="text-align: center;">OFERTA NA OGŁOSZONY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO –trener/szkoleniowiec/nauczyciel</p> <p style="text-align: center;">..... – nazwa stanowiska w Medyczo – Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu ul. Łukasińskiego 20 37-700 Przemyśl</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED:</p>

VII. Dokumentu należy złożyć w terminie do : 18.10.2024 r.
w siedzibie MSCKZiU w Przemyślu ul. Łukasińskiego 20 w sekretariacie

VIII. Inne informacje:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna
2. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie
3. Oferty, które nie spełnią warunków formalno - prawnych zostaną komisyjnie zniszczone.

I. Medyczo – Społeczne Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Przemyślu

Dyrektor Medyczo – Społecznego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Przemyślu

ogłasza nabór na wolne stanowisko trener/szkoleniowiec/nauczyciel w Branżowym Centrum
Umiejętności

II. Nazwa stanowiska – **trener/szkoleniowiec/ nauczyciel**

III. Wymagania kwalifikacyjne:

konieczne:

1. obywatelstwo polskie lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
2. wykształcenie: wyższe – psycholog, pedagog, pedagog specjalny
3. staż pracy : 3 lata(doświadczenie w pracy dydaktycznej z dorosłymi)
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
6. osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. nieposzlakowana opinia

pożądane

1. znajomość z zakresu prawa oświatowego
2. dobra znajomość obsługi komputera
3. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
4. dyspozycyjność
5. wysoka kultura osobista
6. umiejętność pracy w zespole

IV. Główne obowiązki trenera/szkoleniowca/nauczyciela ds. ds. metodyki pomocy społecznej

- Realizacja zajęć programów z zakresu ds. metodyki pomocy społecznej w ramach szkoleń i kursów będących w ofercie BCU
- Przygotowanie treści merytorycznych do materiałów informacyjnych i promujących ofertę szkoleniową.
- Przygotowanie specyfikacji materiałowych do realizacji poszczególnych zajęć.
- Modyfikowanie zgodnie z wynikami ewaluacji programów i materiałów dydaktycznych (scenariusze zajęć, opisy przypadków, filmy, materiały dla uczestników) z zakresu komunikowania się z osobą niesamodzielną
- Organizacja przestrzeni dydaktycznej.

- Udział w postępowaniu walidacyjnym, certyfikacyjnym i egzaminacyjnym.
- Archiwizacja papierowa i elektroniczna dokumentów.
- Udział w spotkaniach roboczych i realizacja bieżących doraźnych zadań.
- Realizacja innych zadań niezbędnych do zapewnienia wysokiej jakości usług w BCU.

V. wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje
2. kopie świadectw pracy (ewentualnie zaświadczenia)
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
4. oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nie działalności gospodarczej
5. oświadczenie kandydata o niekaralności – nie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
7. list motywacyjny i życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodow

Kopie dokumentów uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „ za zgodność z oryginałem „ i datą.

VI. Oferta powinna być złożona w kopercie trwale zaklejonej i oznaczonej:

<p>Nazwisko i adres kandydata na wolne stanowisko</p> <p style="text-align: center;">OFERTA NA OGŁOSZONY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO – trener/szkoleniowiec/nauczyciel</p> <p>..... – nazwa stanowiska w Medyczno – Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu ul. Łukasieńskiego 20 37-700 Przemyśl</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED:</p>

VII. Dokumentu należy złożyć w terminie do : 18.10.2024 r.
w siedzibie M-SCKZiU w Przemyślu ul. Łukasieńskiego 20 w sekretariacie

VIII. Inne informacje:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna
2. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie
3. Oferty, które nie spełnią warunków formalno - prawnych zostaną komisyjnie zniszczone.

I. Medyczo – Społeczne Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Przemyślu

Dyrektor Medyczo – Społecznego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Przemyślu

ogłasza nabór na wolne stanowisko trener/szkoleniowiec/nauczyciel w Branżowym Centrum
Umiejętności

II. Nazwa stanowiska – **trener/szkoleniowiec/ nauczyciel**

III. Wymagania kwalifikacyjne:

konieczne:

1. **obywatelstwo polskie lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
2. **wykształcenie: wyższe (psycholog lub pedagog lub pedagog specjalny lub terapeuta zajęciowy, mgr pielęgniarstwa), kurs z zakresu TUS**
3. **staż pracy : 3 lata (w tym praca z wykorzystaniem TUS, doświadczenie w pracy dydaktycznej z dorosłymi)**
4. **pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych**
5. **niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie**
6. **osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**
7. **nieposzlakowana opinia**

pożądane

1. **znajomość z zakresu prawa oświatowego**
2. **dobra znajomość obsługi komputera**
3. **umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji**
4. **dyspozycyjność**
5. **wysoka kultura osobista**
6. **umiejętność pracy w zespole**

IV. Główne obowiązki trenera/szkoleniowca/nauczyciela ds. umiejętności społecznych

- Realizacja zajęć programów z zakresu umiejętności społecznych w ramach szkoleń i kursów będących w ofercie BCU
- Przygotowanie treści merytorycznych do materiałów informacyjnych i promujących ofertę szkoleniową.
- Przygotowanie specyfikacji materiałowych do realizacji poszczególnych zajęć.

- Modyfikowanie zgodnie z wynikami ewaluacji programów i materiałów dydaktycznych (scenariusze zajęć, opisy przypadków, filmy, materiały dla uczestników) z zakresu komunikowania się z osobą niesamodzielną
- Organizacja przestrzeni dydaktycznej.
- Udział w postępowaniu walidacyjnym, certyfikacyjnym i egzaminacyjnym.
- Archiwizacja papierowa i elektroniczna dokumentów.
- Udział w spotkaniach roboczych i realizacja bieżących doraźnych zadań.
- Realizacja innych zadań niezbędnych do zapewnienia wysokiej jakości usług w BCU.

V. wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje
2. kopie świadectw pracy (ewentualnie zaświadczenia)
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
4. oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nie działalności gospodarczej
5. oświadczenie kandydata o niekaralności – nie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
7. list motywacyjny i życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodo

Kopie dokumentów uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „ za zgodność z oryginałem „ i datą.

VI. Oferta powinna być złożona w kopercie trwale zaklejonej i oznaczonej:

<p>Nazwisko i adres kandydata na wolne stanowisko</p> <p style="text-align: center;">OFERTA NA OGŁOSZONY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO – trener/szkoleniowiec/nauczyciel</p> <p>..... – nazwa stanowiska w Medyczo – Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu ul. Łukasińskiego 20 37-700 Przemyśl</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED:</p>

VII. Dokumentu należy złożyć w terminie do : 18.10.2024 r.
w siedzibie M-SCKZiU w Przemyślu ul. Łukasińskiego 20 w sekretariacie

VIII. Inne informacje:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna
2. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie
3. Oferty, które nie spełnią warunków formalno - prawnych zostaną komisyjnie zniszczone.