

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej

§ 1.

Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu oraz tryb pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.
3. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby przystępujące do konkursu, małżonkowie, krewni lub powinowaci kandydata na stanowisko dyrektora, albo pozostający wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
8. Do zadań Komisji należy:
 - a) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi samorządowej instytucji kultury.
8. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
10. Komisja przeprowadza konkurs w 2 etapach oraz pracuje zgodnie z regulaminem określonym dla I i II etapu postępowania konkursowego.
11. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą e-maila.
12. Komisja zakończy postępowanie konkursowe najpóźniej do 30 stycznia 2026 r.
13. Obsługę biurową Komisji Konkursowej wykonuje Małgorzata Dąbkowska – starszy inspektor ds. pracowniczych, której nie przysługuje prawo głosu.

§ 2.

Etap I postępowania konkursowego

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora.
2. Członkowie komisji przed przystąpieniem do pracy, po przedstawieniu listy kandydatów, składają oświadczenia o treści, że nie zachodzą wobec nich okoliczności określone w § 1 ust. 4 regulaminu pracy Komisji, stanowiące **załącznik Nr 1** do Regulaminu.
3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz dokumenty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu następuje, jeżeli:
 - a) dokumentacja została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do II etapu postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (e-mailowo lub telefonicznie).

§ 3.

Etap II postępowania konkursowego

1. Drugi etap postępowania konkursowego obejmuje:
 - a) analizę przedłożonego autorskiego programu działania i rozwoju Miejskiego Domu Kultury;
 - b) rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych;
 - c) ocenę punktową przyznaną kandydatom.
2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w celu omówienia przedłożonych przez nich programów działania Miejskiego Domu Kultury, a także w celu dokonania oceny przydatności poszczególnych kandydatów zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
3. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie punktowej określającej kryteria oceny kandydata, która stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora wg następujących zasad:
 - 1) każdy z członków Komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali określonej w karcie punktowej;

- 2) po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, przewodniczący Komisji zarządza przystąpienie do obliczania punktacji;
- 3) spośród maksymalnie 3 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów Komisja, po dyskusji nad rekomendacją kandydatury, dokona wyboru jednej osoby.
- 4) konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów i tą osobę Komisja zarekomenduje Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej.
5. Z pracy Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
6. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka protokół z wynikami II etapu konkursu wraz z dokumentacją.
7. Ostateczną decyzję o powołaniu Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej lub o nierozstrzygnięciu konkursu i ogłoszeniu nowego konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 4.

Uwagi końcowe

1. Komisja kończy działalność po przekazaniu Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka wyników konkursu wraz z dokumentacją.
2. Na każdym z etapów konkursu Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko członka komisji konkursowej

oświadczam, że nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym żadnej z osób przystępujących do konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej oraz nie pozostaję wobec nich w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu lub bezstronności.

.....

data i czytelny podpis członka komisji konkursowej

**KARTA PUNKTOWA OKREŚLAJĄCA KRYTERIA OCENY PRZYDATNOŚCI
KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

Imię i Nazwisko Kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena z rozmowy kwalifikacyjnej (od 0 do 10 pkt)	Ocena za autorski program rozwoju i działalności Miejskiego Domu Kultury (od 0 do 15 pkt)	Razem punktów

.....
podpis członka komisji konkursowej