**Umowa nr ……………….. (wzór)**

zawarta w dniu ………………………………….. pomiędzy

**Miejskim Domem Kultury w Ostrowi Mazowieckiej** z siedzibą ul.3 Maja 50, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 759 120 46 71, REGON: 000285528, zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

Panią Martę Molską – dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej

zwanym w dalszym ciągu umowy „ Zamawiającym”

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez **……………………………………………………………………**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, wideo, akcesoriów oraz pętli indukcyjnej. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III Osi Programu – Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu, w tym z e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” dotycząca realizacji projektu systemowego pn. Konwersja cyfrowa domów kultury. Zadnie pt. „Nowa Jakość MDK”.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, wideo, akcesoriów oraz pętli indukcyjnej do Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej   
w ramach zadania ………. zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik do umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie nowego i nigdzie nie używanego sprzętu komputerowego, wideo, akcesoriów lub pętli indukcyjnej do Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. 3 Maja 50, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

3. Dzień i godzinę dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym z dwudniowym wyprzedzeniem.

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie wykonywanych przez siebie dostaw od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń również w zakresie odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość.

**§2**

1. Cena sprzedaży wynosi …………………….. brutto (słownie: …………………………………………………………..)
2. Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy…………………………………………………………………….
3. Zapłata ceny nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny za zrealizowanie zamówienia w trakcie trwania umowy.
5. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§3**

1. Sprzęt komputerowy, wideo, akcesoria oraz pętla indukcyjna zostaną odebrane w miejscu prowadzenia działalności Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Odbiór sprzętu komputerowego, wideo oraz akcesoriów zostanie potwierdzony protokołem.
3. Wraz ze sprzętem komputerowym, wideo oraz akcesoriami Wykonawca wyda Zamawiającemu:
   1. karty gwarancyjne,
   2. karty katalogowe produktów,
   3. instrukcje użytkowania,
   4. inne dokumenty przekazane przez producenta lub zwyczajowo wydawane przy takiej sprzedaży.

**§4**

1. Wykonawca zapewnia, że sprzęt komputerowy, wideo oraz akcesoria są wysokiej jakości oraz nie są dotknięte wadami fizycznymi lub prawnymi, jak również że są one gotowe do używania zgodnie z przeznaczeniem bez jakichkolwiek dodatkowych wydatków i nakładów.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmioty.
3. Okres gwarancji wynosi …………….. miesiące od dnia wydania sprzętu.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miarę możliwości w miejscu użytkowania przez Zamawiającego, a w przypadku braku takiej możliwości w siedzibie Wykonawcy z tym, że dostarczenie do siedziby Wykonawcy i z powrotem do miejsca użytkowania przez Zamawiającego następuje na koszt Wykonawcy.
5. W ramach gwarancji Zamawiający może żądać:
   1. nieodpłatnej naprawy stwierdzonych wad,
   2. nieodpłatnej wymiany sprzętu komputerowego, wideo oraz akcesoriów na taki sam, wolny od wad,
   3. zapłaty przez Wykonawcę kwoty odpowiadającej poniesionym przez Zamawiającego kosztom naprawy przez podmiot trzeci, powiększonej o 10% tych kosztów,
   4. Udzielona gwarancja obejmuje wszystkie podzespoły związane z funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, wideo oraz akcesoriów.
6. Każda naprawa przedłuża okres gwarancji o czas naprawy.
7. W przypadku, gdy po 2 naprawach serwisowych nastąpi kolejne uszkodzenie tego samego przedmiotu umowy, zostanie on wymieniony na nowy egzemplarz o parametrach równoważnych, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia wady tego Urządzenia po raz trzeci.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie danych kontaktowych do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji, w terminie 14 dni od takiej zmiany.

**§5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
   2. zostanie złożony do sądu wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy albo zostaną podjęte czynności w celu rozwiązania jego przedsiębiorstwa,
   3. zostanie wydany nakaz zajęcia mienia albo rachunku bankowego Wykonawcy,
   4. Wykonawca dopuszcza się przekraczającego 7 dni opóźnienia w wydaniu sprzętu komputerowego, wideo lub akcesoriów.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   1. w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie — kara wynosi 20% ceny sprzedaży brutto.
   2. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy — kara wynosi 20% ceny sprzedaży brutto
   3. w razie opóźnienia w wydaniu sprzętu komputerowego, wideo lub akcesoriów — kara wynosi 0,75% ceny sprzedaży brutto za każdy dzień opóźnienia; z zapłaty kary zwalnia Wykonawcę wykazanie, że opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody, jeżeli kara umowna nie pokrywa pełnej wysokości jego szkody.

**§7**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe, rozstrzygać je będzie właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

Zamawiający Wykonawca

Zał. 1 do Umowy NR ……………………

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Miejsce odbioru : Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej
2. Data odbioru : ..……………………………………….
3. Ze strony Wykonawcy : ……………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

1. Ze strony Zamawiającego :

Marta Molska – dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej

1. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr jest :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu  zamówienia | Ilość | Wartość brutto | instrukcja obsługi/karty produktów |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy: − TAK\* − NIE\* - zastrzeżenia….............................................................................................
2. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie: − zgodne\* − niezgodne\* - zastrzeżenia………………………………......................................
3. Termin wykonania Umowy: − zgodny z Umową\* − niezgodny z Umową\* - zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia)……………………
4. Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony\*): − zgodny z ustaleniem\* − niezgodny z ustaleniem\* - zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia)…………………………
5. Końcowy wynik odbioru: − pozytywny\* − negatywny\* - zastrzeżenia………………………………………………………….

………………………………. ……………………………………

(Zamawiający) (Wykonawca)