

Zarządzenie Nr 1/2024
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju
z dnia 14.02.2024 r.

w sprawie: wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich (SOM)

Na podstawie art. 22b. Pkt.1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz.U. Z 2023 poz 1606, zarządzam co następuje:

§ 1

W Miejskiej Bibliotece Publicznej w Świeradowie-Zdroju zostają wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich (SOM).

§ 2

Standardy Ochrony Małoletnich realizują wszyscy pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świeradowie-Zdroju oraz osoby zatrudnione przez Miejską Bibliotekę Publiczną w celu realizacji zadań skierowanych do małoletnich.

§ 3

Wszystkie osoby zatrudnione w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Świeradowie-Zdroju mają obowiązek zapoznać się z tutejszymi Standardami Ochrony Małoletnich i podpisać oświadczenie, tj. załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Miejska Biblioteka Publiczna
"IZERKA"
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2A
59-850 Świeradów Zdrój
tel.: 75/7816394
NIP: 616-12-75-604 Regon: 231086184

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
[Podpis]
mgr Krystyna Piotrowska

Zapoznałam się: Maresy

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 1/2024 Dyrektora

MBP „Izerka” w Świeradowie-Zdroju

z dnia 14 lutego 2024

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskiej Bibliotece Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju

Niniejszym wprowadza się procedurę pn. Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) w celu określenia zasad pracy, traktowania i zapobiegania przejawom przemocy na terenie MBP „Izerka” w Świeradowie-Zdroju.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników MBP „Izerka” w Świeradowie-Zdroju jest m.in.: działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu MBP „Izerka” w Świeradowie-Zdroju traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik MBP „Izerka” w Świeradowie-Zdroju realizuje cele i działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz.U. z 2023r poz. 1304 ze zmianami)
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023r poz.1606).
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021r poz.1249)
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r – Kodeks Karny (Dz.U. z 2002r, poz. 1138 ze zm.)
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r (Dz.U. z 1991r Nr 120, poz.526 ze zm.)
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzoru formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r, poz.1870)
- 7) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r o bibliotekach (Dz.U.1997, Nr 85, poz.539 ze zm.)
- 8) Kodeks Pracy (Dz.U. 1974, Nr 24, poz.141 ze zm.)

I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami MBP „Izerka” w Świeradowie-Zdroju

§1

Zasady Ogólne

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) Bibliotece – oznacza Miejską Bibliotekę Publiczną „Izerka” w Świeradowie-Zdroju, w tym Filię nr 1 działającą w strukturze MBP „Izerka” w Świeradowie-Zdroju
- b) Dyrektorze – oznacza Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju lub osobę zastępującą Dyrektora w czasie jego nieobecności
- c) Pracownikach – oznacza wszystkich pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju
- d) Standarach – oznacza Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskiej Bibliotece Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju
- e) Małoletnim – oznacza osobę małoletnią tj. poniżej 18 roku życia korzystającą z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju
- f) SOM – oznacza skrót od pełnej nazwy Standardów Ochrony Małoletnich.

2. Zasadą której przestrzeganie jest wymagane od pracowników Biblioteki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

3. Pracownicy Biblioteki traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniając jego godność i potrzeby.

4. Pracownicy Biblioteki działają w ramach obowiązującego prawa przepisów wewnętrznych Biblioteki oraz swoich kompetencji.

5. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, o których w niniejszym dokumencie, w jakiegokolwiek formule.

6. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.

§ 2

Zasady komunikacji z małoletnimi

- 1. Zaleca się udzielenia odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji.
- 2. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
- 3. Nie dopuszcza się podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zaangażowania bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.



§ 3

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego wyszczególnione w art. 9 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L z 2016r, Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonanie religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienia uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. W sytuacjach wymagających wykonywania przez pracowników Biblioteki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego dopuszcza się udzielenie pomocy małoletniemu: w ubieraniu się i rozbieraniu, myciu rąk i twarzy oraz korzystania z toalety.
4. Niedozwolone jest wykonywanie relacji wynikających z władzy lub przewagi fizycznej.
5. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie, zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunku małoletnich osobom trzecim. Dopuszcza się utrwalenie wizerunku małoletnich służbowym lub prywatnym smartfonem lub aparatem fotograficznym pracownika na potrzeby utrwalenia wydarzenia organizowanego przez Bibliotekę na podstawie zgody udzielonej przez rodziców /opiekunów prawnych z zastrzeżeniem, że pracownik usunie zdjęcie/nagrania z prywatnego sprzętu.
6. Niedozwolone jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, narkotyków i leków jak również używani w obecności małoletnich.
7. Niedozwolone jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych i seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Zakaz obejmuje także komentarze na tle seksualnym, żarty, gesty oraz udostępnione małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.

§4

1. Niedozwolone jest nawiązanie kontaktów z małoletnimi użytkownikami Biblioteki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych, za wyjątkiem osób małoletnich należących do rodziny lub bliskiego kręgu znajomych pracownika Biblioteki.
2. Niedozwolone jest utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi użytkownikami Biblioteki za pośrednictwem sieci komputerowej, Internetu itp.
3. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami/ opiekunami prawnymi jest służbowa poczta e-mail, telefon służbowy, wizyta osobista w Bibliotece w godzinach otwarcia Biblioteki



§5

Odpowiedzialność

Złamanie zasad wymienionych w Standardach Ochrony Małoletnich w Bibliotece przez pracownika Biblioteki jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.

§6

Ważne sygnały

1. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów o krzywdzeniu, uwagę pracownika powinny zwrócić następujące zachowania:

- małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia itp.) których pochodzenie trudno jest wyjaśnić
- pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach
- małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosowanie do sytuacji i pogody
- występuje nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka

§7

Procedury postępowania

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, na terenie Biblioteki – Filii nr 1, pracownik Biblioteki niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policję, pogotowie ratunkowe, dzwoniąc na nr 112, 999 lub 997), a następnie informuje o zdarzeniu lub o swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego Dyrektora Biblioteki i sporządza Kartę Interwencji (załącznik nr 1 do SOM w Miejskiej Bibliotece Publicznej „Izerka” w Świeradowie -Zdroju), kolejne kroki postępowania należą w kompetencji poinformowanych służb.

§8

Zasady przeglądu i aktualizacji SOM

1. SOM podlegają obowiązkowej weryfikacji co 2 lata od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych.

2. Podczas przeglądu i aktualizacji SOM zaleca się uwzględnienie następujących zagadnień:

- znajomości stosowania procedur przez personel biblioteki
- występowanie zdarzeń podejrzenia lub krzywdzenia małoletnich
- charakter i przebieg interwencji

3. Aktualizacji SOM dokonuje Dyrektor Biblioteki stosownym zarządzeniem nie później niż do 31 stycznia po upływie dwóch lat od ostatniej aktualizacji.

4. Dyrektor Biblioteki informuje o aktualizacji SOM wszystkich pracowników i przekłada aktualizacje pracownikom do zapoznania się.

5. Wszyscy pracownicy Biblioteki mają obowiązek zapoznać się z aktualnym SOM i potwierdzić pisemnie znajomość tego dokumentu.

II. Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Biblioteki do stosowania SOM

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności związanej z pracą z małoletnimi Dyrektor Biblioteki uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostęphem ograniczonym.

2. Wzór oświadczenia pracownika stanowi Załącznik nr 2 do SOM w MBP „Izerka” w Świeradowie-Zdroju.

III. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz Zasady Bezpiecznego Korzystania z sieci.

§9

1. W Bibliotece uwzględnione są działania mające na celu rozwijanie postawy odrzucającej wszelkie formy agresji i przemocy.

§10

1. Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych dostępnych na terenie Biblioteki lub Filii nr 1 za zgodą pracownika Biblioteki i ściśle stosują się do obowiązujących bezwzględnie zad i regulaminu.

2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą smartfona będącego własnością małoletniego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce podczas zajęć dodatkowo konieczna jest zgoda osoby prowadzącej zajęcia.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 1/2024 Dyrektora
MBP „Izerka w Świeradowie-Zdroju
Z dnia 14.02.2024

..... - pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju.

Ja niżej podpisana oświadczam, że zapoznałam się z obowiązującą dokumentacją wchodzącą w skład Zarządzenia Nr1/2024 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskiej Bibliotece Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju i przyjmuje do realizacji.

Oświadczam także, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych i nie byłam skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne. Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis



Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 1/2024
Dyrektora MBP „Izerka” w
Świeradowie-Zdroju
Z dnia 14.02.2024

**Karta Interwencyjna Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka”
w Świeradowie-Zdroju**

Imię i nazwisko małoletniego	
Adres zamieszkania/ placówki małoletniego	
Przyczyna interwencji	
Osoba zgłaszająca interwencję	
Działania podjęte przez pracownika Biblioteki	
Formy podjętej interwencji	
Data i miejsce interwencji	
Podpis osoby zgłaszającej interwencję	
Podpis Dyrektora Biblioteki	

