

**Regulamin korzystania ze zbiorów  
Miejskiej Biblioteki Publicznej Izerka w Świeradowie-Zdroju**

**I. Postanowienia ogólne**

- 1.Regulamin korzystania ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej Izerka w Świeradowie-Zdroju zwanej dalej Biblioteką określa sposób i warunki korzystania ze zbiorów stanowiących własność Biblioteki.
- 2.Ze zbiorów Biblioteki mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
- 3.Prawo do korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych uzyskuje się na podstawie imiennej karty zapisu.

**II. Ochrona Danych Osobowych**

1.Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy iż:

a)Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna Izerka w Świeradowie – Zdroju z siedzibą przy ul. M.Skłodowskiej – Curie 2A, 59-850 Świeradów- Zdrój, NIP 616-12-75-604, tel. 75/78 16 394, e-mail: biblioteka3@op.pl, reprezentowana przez dyrektora.

b)Kontakt do Inspektora Danych Osobowych IDO Krzysztofa Czukiewskiego , e-mail [ido@mbpswieradow.com.pl](mailto:ido@mbpswieradow.com.pl)

c)Dane osobowe użytkowników biblioteki będą przetwarzane w celu korzystania z usług bibliotecznych, w tym udostępniania i ochrony materiałów bibliotecznych należących do biblioteki.

d)Dane osobowe użytkowników biblioteki (w tym adres pocztowy, telefon, e-mail) mogą być wykorzystywane do przekazania informacji o stanie konta czytelnika w zakresie wynikającym z celu przetwarzania, w celach marketingowych związanych z organizacją wydarzeń, imprez, spotkań organizowanych przez bibliotekę na podstawie art. 6 ust.1 pkt a (zgoda). Podstawa Prawna: Rozporządzenie Parlament Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

e)Dane osobowe będą przechowywane przez okres aktywnego korzystania z usług biblioteki. Jeżeli w ciągu 5 lat, czytelnik nie będzie korzystał ze zbiorów biblioteki, jego dane będą usuwane po tym okresie, plus liczba dni do końca roku w którym przypada termin

zakończenia przetwarzania. Karty Czytelników należące do grupy sezonowych (kuracjusze, turyści) będą przechowywane do końca roku kalendarzowego tj. 31 grudnia.

f)Użytkownicy Biblioteki mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie. Sprzeciw oraz wycofanie zgody wobec przetwarzania danych osobowych lub żądanie ich usunięcia będzie skuteczne o ile dane osobowe nie są już niezbędne do celów dla których zostały zebrane.

g)Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia z korzystania z usług i materiałów bibliotecznych należących do Biblioteki.

h)Dane użytkowników Biblioteki nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

### **III. Odwiedziny w Bibliotece**

1.Biblioteka otwarta jest:

w poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki od godz. 8.00 do godz. 15.30

w środy – nieczynna

w soboty od godz. 8.00 do godz. 12.30

godziny mogą ulec zmianie ze względów epidemicznych.

2.Liczba osób w Bibliotece jest limitowana. Każdy Czytelnik przed wejściem do głównych pomieszczeń Biblioteki jest zobowiązany do zdezynfekowania rąk. Zarówno przepływ Czytelników, jak i kwestie związane z wytycznymi „Reżimu Sanitarnego” kontroluje na bieżąco bibliotekarz.

3.Każdy wchodzący musi nosić ochronę zakrywającą usta i nos.

4.Książki mogą być udostępniane ze względów epidemicznych jedynie przez pracowników biblioteki „Bez Wolnego Dostępu do Półek”.

5.Obowiązuje zasada zachowania bezpiecznej odległości ok. 2 metrów dystansu między odwiedzającymi.

### **IV. Udostępnianie**

1.Czytelnik może wypożyczyć 10 dowolnych egzemplarzy zbiorów.

2.Książki, audiobooki można wypożyczyć ( w czasie pandemii) na okres do 3 miesięcy.

3. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.
4. Termin zwrotu wypożyczonych książek można przedłużyć dwukrotnie.
5. Prolongaty można dokonać w Bibliotece osobiście lub telefonicznie.
6. Za przekroczenie terminu zwrotu zbiorów Biblioteka pobiera opłaty w wysokości
  - a) za przetrzymywanie książek, audiobooków 1,00 za miesiąc
  - b) opłata określona w punkcie „a” jest powiększona o koszty wysyłki zawiadomienia.
7. Użytkownik będzie wykluczony z Rejestru Czytelników, jeżeli nie będą oddane zbiory po przekroczonym terminie, może ponownie korzystać z udostępniania, po uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki.
8. Kaucję od Czytelnika pobiera się jeżeli Czytelnik nie jest zameldowany w mieście Świeradów -Zdrój w wysokości 20,00 PLN od jednej do trzech książek.
9. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Wypożyczalni, nie odebrana kaucja jest przyjmowana jako dochód własny placówki.
10. Czytelnik, bibliotekarz powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem.
11. Udostępnianie zbiorów na miejscu, jest ograniczone (wyłącznie przed Biblioteką na świeżym powietrzu na terenie bibliotek oprócz zimy).
12. Z Czytelni można korzystać po uzyskaniu od bibliotekarza potwierdzenia rezerwacji, złożonej wcześniej telefonicznie. Należy podać autora, tytuł zamawianej publikacji, cel udostępniania (praca własna), proponowane warunki odwiedzin.
13. Biblioteka nie udostępnia gazet i czasopism bieżących w Czytelni.
14. Umożliwia udostępnianie czasopism do domu na okres od tygodnia do dwóch tygodni.
15. Zwracane czasopisma oraz zbiory przez czytelników, podlegają 3 dniowej kwarantannie i w tym czasie nie podlegają wypożyczeniu.
16. Wszystkie stanowiska komputerowe w Bibliotece przeznaczone dla Czytelników są wyłączone z użytkowania.

## **V. Podstawowe wymogi sanitarne**

1. W Bibliotece obowiązkowo trzeba nosić ochronę zakrywającą usta i nos.
2. Po wejściu do Biblioteki oraz po oddaniu książek dezynfekujemy ręce.
3. Zachowujemy dystans powyżej 2 metrów
4. Skracamy czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia i zwrotu.

## VI. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące Biblioteki Czytelnicy mogą składać w Bibliotece, u dyżurującego bibliotekarza.

2. Użytkownik zobowiązany jest do poszanowania mienia Biblioteki, do zachowania w Bibliotece zasad kultury osobistej, respektowania praw innych użytkowników, zachowania wszelkich zasad i procedur bezpieczeństwa jakie obowiązują w trakcie epidemii COVID – 19.

3. Czytelnicy mogą być pozbawieni prawa do korzystania z Biblioteki jeżeli:

- nie przestrzegają zasad wyrażonych w Regulaminach Biblioteki

- nie respektują norm i zasad obowiązujących w miejscach publicznych, w sposób uwłaczający godności osobistej pracowników i użytkowników Biblioteki

- nie zachowują elementarnych zasad higieny osobistej

- swoim zachowaniem stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa i życia innych użytkowników oraz pracowników Biblioteki.

4. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej Izerka w Świeradowie-Zdroju.

5. Rozstrzygnięcie problemów szczegółowych nie uwzględnionych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej Izerka w Świeradowie – Zdroju.

Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr 4/2021 z dnia 1 marca 2021r,  
obowiązuje od dnia 1 marca 2021r.