

ZARZĄDZENIE NR 3/2020

DYREKTORA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ „IZERKA” W ŚWIERADOWIE-ZDROJU

Z DNIA 04 .09.2020r

w sprawie: procedur zasad organizacji i zachowania bezpieczeństwa podczas wydarzeń kulturalno – edukacyjnych w MBP Izerka w Świeradowie-Zdroju w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2

§1

Zaleca się stosowanie zasad postępowania w czasie organizacji wydarzenia kulturalno – edukacyjnego w MBP Izerka zgodnie z procedurą (załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MBP Izerka nr 3/2020).

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4.09.2020r

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2020

z dnia 04.09.2020r.

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej Izerka

w Świeradowie-Zdroju

Procedura zasad organizacji i zachowania bezpieczeństwa podczas wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych Miejskiej Biblioteki Publicznej Izerka w Świeradowie-Zdroju w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2

§1

1.Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w MBP Izerka w Świeradowie-Zdroju w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2 dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady organizacji i uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i edukacyjnych w Bibliotece.

2.Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników przebywających na terenie Biblioteki.

§2

Zasady organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych

1.Na wydarzenia organizowane w Bibliotece obowiązują zapisy.

2.Na wszelkie wydarzenia udostępniana jest ograniczona liczba miejsc, zgodna z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

3.Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne dla użytkowników w obszarze biblioteki (przy wejściu do biblioteki).

4.W wydarzeniach mogą uczestniczyć osoby bez objawów infekcji (m.in. gorączka, kaszel, duszność, wysypka, biegunka, osłabienie, bóle mięśniowe itp.).

5.Uczestnik wydarzenia ma obowiązek wyposażenia się w materiały ochrony osobistej.

6.Uczestnik wydarzenia ma obowiązek osłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

7.Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny dla udziału w wydarzeniu.

8.Przed rozpoczęciem wydarzenia w Bibliotece uczestnik wypełnia oświadczenie (dla dziecka niepełnoletniego rodzic/opiekun prawny), w związku z ryzykiem zakażenia się wirusem SARS-CoV-2, stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszej procedury.

9.Osoby korzystające z wydarzeń organizowanych przez Bibliotekę zachowują wymagany dystans społeczny zajmując wskazane miejsca na sali.

10.Po każdym wydarzeniu następuje wietrzenie sal.

11.Biblioteka rozmieści w głównych ciągach komunikacyjnych oraz przy wejściu zasady bezpieczeństwa, w tym co najmniej: oznaczenia wizualne: -zachowaj dystans; -dezynfekuj ręce; -zastaniaj usta i nos.

§3

Zasady postępowania z materiałami osobistymi z zajęć:

1. Biblioteka zapewnia materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów i innych zajęć edukacyjnych.
2. Materiały, z których korzystał użytkownik, zostają odizolowane od pozostałych materiałów i odłożone na okres 3 dni kwarantanny.
3. Po przyjęciu materiału od uczestnika warsztatów należy zdezynfekować blat, na którym one leżały.
4. Uczestnik odkładając materiały ma obowiązek osłaniania ust i nosa oraz zachowania dystansu od pozostałych osób.
5. Zaleca się korzystanie z własnych przyborów przez uczestników.

§4

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia wirusem SARSCoV-2

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, należy niezwłocznie odizolować użytkownika/pracownika od innych osób w miejscu do tego przeznaczonym.
2. Należy niezwłocznie poinstruować o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
3. Zaistniały incydent należy zgłosić do dyrektora Biblioteki, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym przebywała osoba zakażona, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy ustalić listę pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w placówce, w których przebywał w/w użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
5. Po opuszczeniu budynku, Biblioteka poddana jest gruntownej dezynfekcji.

§5

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z oferty Biblioteki.
2. Pracownik Biblioteki ma prawo odmówić wstępu na wydarzenie, jeśli uczestnik nie stosuje się do wytycznych.
3. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej Izerka w Świeradowie-Zdroju.
4. Zaleca się śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.mbpswieradow.com.pl oraz Facebook

