

ZARZĄDZENIE NR 2/2020

DYREKTORA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ „IZERKA” W ŚWIERADOWIE-ZDROJU

Z DNIA 5.05.2020r

w sprawie: obiegu wypożyczonych woluminów w trakcie epidemii COVID 19 w Polsce i wznowieniu pracy bibliotek oraz zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania w trakcie epidemii.

§1

Zaleca się stosowanie zasad postępowania ze zbiorami bibliotecznymi oddawanymi do biblioteki i jej filii zgodnie z procedurą (załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MBP Izerka nr 2/2020).

§2

Procedury należy wdrożyć z dniem otwarcia Biblioteki (po uprzednim komunikacie Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej Izerka w Świeradowie – Zdroju).

Do ich właściwego wykonania zobowiązuje się pracowników MBP i Filii nr 1

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5.05.2020r

Procedura przyjmowania książek w Miejskiej Bibliotece Publicznej Izerka w Świeradowie-Zdroju i poddawanie ich kwarantannie oraz zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania w trakcie epidemii COVID –19 dla użytkowników Biblioteki

§1

Częściowemu wznowieniu pracy podlega Miejska Biblioteka Publiczna Izerka i Filia nr 1 w Świeradowie-Zdroju

-Ze względu na powierzchnię i ilość pracowników możliwe jest tylko oddanie książek w wyznaczonych godzinach

-Uwzględnia się pracę rotacyjną

-Czytelnicy będą mieli ograniczony dostęp do wypożyczalni dla dorosłych i dzieci. Każdą osobę obsługuje dwóch pracowników biblioteki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Jeden bibliotekarz przyjmuje książki od czytelnika drugi zaś wypożycza książkę Czytelnikowi. Po każdym kontakcie z książką jest obowiązkowa dezynfekcja rękawic. Pracownicy wykonują swoją pracę przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa: zaopatrzeni w rękawice jednorazowe, maski lub przyłbice, oddzieleni drzwiami szklanymi od czytelnika.

-Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania MBP Izerka w Świeradowie-Zdroju w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników zwana dalej procedurą, określa warunki i zasady wprowadzania bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości działania pracy Biblioteki.

-Procedura obejmuje wszystkich użytkowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

§2

Od dnia otwarcia Biblioteki w drugim etapie, bibliotekarze pracują wyłącznie w zakresie wypożyczenia i zwrotów książek. Nie będą się odbywać spotkania autorskie, imprezy, warsztaty itp. Nie będzie wolno korzystać z czytelni, Kącika Malucha ... Zostaje zawieszona oferta kulturalno – edukacyjna zapisana w Statucie Biblioteki.

§3

Zobowiązuje się pracownika Biblioteki i Filii do umieszczenia informacji w dostępnym, widocznym miejscu o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa przez czytelników oraz przerw (co 2 godziny po 15

minut) w celu dezynfekcji pomieszczeń, w których przebywali Czytelnicy , użytkownicy biblioteki (drzwi, klamki, podłogi, stoliki, biurka, krzesła). Ostatni użytkownik może wejść 15 minut przed dezynfekcją, zamknięciem biblioteki.

DNI OTWARCIA	GODZINY OTWARCIA	PRZERWA NA PEŁNIENIE DEZYNFEKЦИИ
PONIEDZIAŁEK	8.00 – 14.30	10.00 – 10.15
WTOREK		12.00 – 12.15
CZWARTEK		14.00 – 14.15
PIĄTEK		
SOBOTA	8.00 – 12.30	10.00 – 10.15 12.15 – 12.30

§4

W Bibliotece w wydzielonym miejscu może przebywać tylko jeden czytelnik w maseczce. Pozostali powinni czekać na zewnątrz w odległości przynajmniej 2 m od siebie. Rodzic/ opiekun prawny może wejść do Biblioteki z maksymalnie dwójką dzieci do lat 3. Dzieci powyżej 13 lat są traktowane jako samodzielne osoby. Skracą się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia.

§5

Zwracane książki Czytelnik przekazuje bibliotekarzowi, który je odkłada na tzw. „kwarantannę”. W Bibliotece wydziela się tzw. „drogę brudną” czyli stanowisko zwrotu zbiorów wracających do Biblioteki, które zostaną poddane kwarantannie oraz tzw. „drogę czystą” .

§6

Bibliotekarz nie może książek dezynfekować płynem opartym na detergentach i alkoholu. Miejsce na przechowywanie zwracanych książek powinno być wydzielone i zabezpieczone i odpowiednio oznaczone. Przyjęte egzemplarze należy poddać kwarantannie na okres 3 do 5 dni. Po przyjęciu książek od użytkowników należy zdezynfekować blat na którym leżały zbiory wypożyczone z biblioteki.

§7

Po okresie kwarantanny, książki zostaną włączone do księgozbioru.

§8

Książki mogą być udostępniane jedynie przez pracownika biblioteki **Bez Wolnego Dostępu do Pótek** z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, przed i po przyjęciu karty czytelnika i książek dezynfekujemy rękawiczki.

§9

W ciągu dnia należy dokładnie wietrzyć wszystkie pomieszczenia biblioteki.

§10

Wszyscy pracownicy powinni przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa:

- prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sek.
- unikanie dotykania twarzy, oczu, nosa i ust
- zachowanie bezpiecznej odległości (minim. 2 metry) od innych osób/ pracowników
- zastanianie ust i nosa maseczką
- w przypadku zauważenia u siebie objawów choroby o charakterze wirusowym nie przychodzić do pracy, zwrócić się o pomoc medyczną. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału celem konsultacji z lekarzem
- stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego strona: gov.pl/web/koronawirus oraz GIS.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym
- w/w procedury zaczną obowiązywać z dniem otwarcia biblioteki dla czytelników decyzją Dyrektora MBP Izerka w Świeradowie – Zdroju.

Podsumowania końcowe

Użytkownik nie stosujący się do wytycznych funkcjonujących w trakcie epidemii COVID – 19 w MBP Izerka w Świeradowie- Zdroju może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.

Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora MBP Izerka.

Zaleca się na bieżąco śledzić komunikaty na stronie biblioteki.