

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2020

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka” w Świeradowie – Zdroju

z dnia 27.04.2020r

## **REGULAMIN KONTROLI MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH**

### **I PRACY KOMISJI**

#### **W FILII nr 1 MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ „IZERKA” W ŚWIERADOWIE - ZDROJU**

#### **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§1**

Kontrola materiałów bibliotecznych, zwana dalej skontrum, polega na:

1. Porównaniu zapisów w księgach inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów.
2. Stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi, a stanem faktycznym zbiorów oraz ustaleniu ewentualnych braków.

##### **§2**

Skontrum przeprowadza Komisja Skontrolowa, zwana dalej „Komisją”, która działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

##### **§3**

Zdaniem Komisji Skontrolowej jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych w terminie: **od 5.05.2020r do 12.05.2020r**

##### **§4**

1. Biblioteka podczas przeprowadzania skontrum powinna być zamknięta. Na czas trwania tych czynności zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych.
2. O zamknięciu biblioteki Dyrektor zawiadamia użytkowników przez wywieszenie informacji na zewnątrz biblioteki.

#### **ROZDZIAŁ II. SKONTRUM**

##### **§ 5**

Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wydane poza bibliotekę tzn. wypożyczone czytelnikom do domu.

## §6

1. Komisja przeprowadzi skontrum drogą bezpośredniego spisywania książek z półek na arkusze kontroli.
2. Książki znajdujące się u czytelników zostaną naniesione na arkusze kontroli z kart książek wypożyczonych.
3. Ubytki książek zostaną naniesione na arkusze kontroli zgodnie z zapisami w księgach inwentarzowych księgozbioru.

## §7

1. Za braki uznaje się materiały biblioteczne, których nie odnaleziono na półce, ani też nie odnaleziono dowodu ich wydania poza bibliotekę.
2. Materiały biblioteczne nieodnalezione podczas skontrum po raz pierwszy uznaje się za braki względne, które nie podlegają odpisaniu i pozostają w zawieszeniu do następnego skontrum. Przy ponownym skontrum uznaje się je za braki bezwzględne (zawinione lub niezawinione).
3. Za braki niezawinione uznaje się braki powstałe z przyczyn niezależnych od pracowników odpowiedzialnych za zbiory, związanych z charakterem pracy biblioteki (np. wolny dostęp do półek) lub powstałe z innych przyczyn (np. kradzież).
4. Za braki zawinione uznaje się braki powstałe w wyniku niedopełnienia przez pracowników obowiązków służbowych poprzez zaniedbanie.
5. Roszczenia z tytułu braków zawinionych określa się według oszacowanej wartości poszczególnych woluminów lub daje możliwości przekazania innej książki, jednak nie mniejszej wartości przydatnej dla biblioteki.
6. Materiały uznane za braki bezwzględne po zatwierdzeniu wpisuje się do rejestru ubytków.
7. Jeśli materiały uznane za braki bezwzględne i zarejestrowane jako ubytki zostaną odnalezione, to należy je traktować jako nowe wpływy, pod warunkiem, że nie są zniszczone, a ich treść nie uległa dezaktualizacji.

## §8

1. Po zakończeniu kontroli Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

\*ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych

\*stwierdzenie liczby ewentualnych braków

\*wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów

\*ustosunkowanie osoby materialnie odpowiedzialnej do wniosków komisji.

2. Do protokołu należy dołączyć:

\*wykaz braków względnych

\*wykaz braków bezwzględnych

\*arkusze kontroli (dołączyć do egzemplarza protokołu pozostającego w bibliotece)

\*Zarządzenie Dyrektora w sprawie skontrum

\*Regulamin Komisji Skontrolowej

### **ROZDZIAŁ III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§9**

Po zapoznaniu się z protokołem kontroli skontrum Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka” w Świeradowie – Zdroju wydaje zalecenie poskontrolowe. Dyrektor dokonuje analizy przeprowadzonego skontrum z adnotacją na protokole pokontrolnym.

#### **§10**

Po dokonaniu analizy i zatwierdzeniu protokołu przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka” w Świeradowie – Zdroju , braki bezwzględne wykreśla się z księgi inwentarzowej księgozbioru i wpisuje się do rejestru ubytków.