

Regulamin korzystania ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju

I. Postanowienia ogólne

1. Ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej „Izerka” w Świeradowie-Zdroju mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
2. Prawo do korzystania ze zbiorów uzyskuje się na podstawie imiennej karty bibliotecznej.
3. Wszyscy użytkownicy Biblioteki zobowiązani są do pozostawiania w szatni okryć wierzchnich, toreb, teczek, plecaków, dużych paczek itp.
4. Na terenie Biblioteki obowiązuje zakaz prowadzenia działalności handlowej oraz samowolnego roznoszenia, nalepiania bądź pozostawiania ulotek i innych materiałów reklamowych.
5. Pracownicy biblioteki nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione przez czytelników na terenie Biblioteki.
6. W Bibliotece funkcjonuje dobrowolny fundusz czytelniczy tzw. darowizna w całości przeznaczony na zakup nowości wydawniczych.

II. Rejestracja użytkowników

1. Zapis do Biblioteki jest bezpłatny.
2. W celu dokonania zapisu należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem oraz podpisać zobowiązanie do przestrzegania postanowień regulaminów obowiązujących w Bibliotece.
3. Osoby niepełnoletnie zapisuje opiekun prawny.
4. Czytelnik zobowiązany jest do zgłoszenia zmiany nazwiska oraz miejsca zamieszkania.
5. Konto czytelnika ważne jest przez rok od momentu zapisu. Po tym czasie czytelnik zobowiązany jest do uaktualnienia danych osobowych.
6. Wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych i naukowych.
7. Dane Osobowe czytelnika podlegają ścisłej ochronie zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27. kwietnia 2016 roku.
8. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna „Izerka” w Świeradowie-Zdroju.

III. Udostępnianie na zewnątrz

1. W Bibliotece można wypożyczyć 5 egzemplarzy zbiorów (z wyjątkiem gier planszowych których można wypożyczyć 2 egzemplarze).
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wpisania do Krajowego Rejestru Długów tych czytelników, którzy w wyznaczonym terminie nie wniosą opłat z tytułu kar za uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych, a także prawo dochodzenia wobec nich swoich roszczeń na drodze sądowej. Termin wymagalności opłaty wynosi 14 dni od dostarczenia wezwania do zapłaty.
3. Konto czytelnika zawiera informacje o bieżących wypożyczeniach, historię czytelnika.
4. Czytelnik może zwrócić zbiory i prasę w siedzibie biblioteki lub poprzez skrzynkę pocztową.

IV. Udostępnianie na miejscu

1. W wypożyczalni dla dorosłych znajdują się wyodrębnione i specjalnie oznaczone zbiory przeznaczone do udostępniania na miejscu.

2. W celu skorzystania z tych zbiorów czytelnik zgłasza to bibliotekarzowi dyżurującemu.
3. Wybrane samodzielnie przez czytelnika materiały biblioteczne należy zgłosić, a po wykorzystaniu oddać dyżurującemu bibliotekarzowi. Czytelnik nie może samodzielnie odkładać zbiorów na półkę.
4. Czytelnik odpowiednio wypełnia „Rejestr wypożyczeń na miejscu”.

V. Korzystanie z Internetu

1. Czytelnicy mogą korzystać z sieci WiFi dostępnej w bibliotece.
2. Zabronione jest wykorzystywanie sieci do prowadzenia działalności gospodarczej, realizacji celów niezgodnych prawem oraz wchodzenie na strony obsceniczne lub obraźliwe, propagujące przemoc, obrażające uczucia innych (np. o charakterze rasistowskim).

VI. Postanowienia porządkowe

1. W bibliotece nie mogą przebywać osoby:
 - a. będące w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - b. zachowujące się w sposób stanowiący zagrożenie dla bezpieczeństwa i życia innych użytkowników oraz pracowników biblioteki,
 - c. nie respektujące norm i zasad zachowania w miejscach publicznych w sposób uwłaczający godności osobistej pracowników i użytkowników biblioteki bądź ograniczających i prawo do swobodnego korzystania z kolekcji i usług biblioteki lub realizowania obowiązków zawodowych,
 - d. nie zachowujące elementarnych zasad higieny osobistej.
2. W bibliotece obowiązuje zakaz:
 - a. palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów,
 - b. naruszania ciszy i porządku, w szczególności prowadzenia rozmów przez telefon komórkowy w czytelnich oraz działach z częścią do korzystania ze zbiorów na miejscu,
 - c. wprowadzania pojazdów, z wyłączeniem wózków inwalidzkich,
 - d. wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e. wnoszenia i spożywania posiłków oraz napojów,
 - f. wykorzystywania dostępu do Internetu w celu otwierania stron zawierających pornografię, przemoc, propagujących rasizm, a także naruszających obowiązujące normy społeczne.
3. Osoby przebywające w bibliotece obowiązują:
 - a. pozostawienie w szatni wierzchnich okryć, parasoli oraz innych rzeczy, w szczególności bagażu, toreb i teczek,
 - b. zajmowanie miejsc w działach zgodnie ze wskazaniem dyżurnego bibliotekarza,
 - c. poszanowanie udostępnianych zbiorów. W szczególności zakaz wyrywania lub wycinania kart, uszkodzania opraw, robienia podkreśleń i notatek na zbiorach,

- d. korzystanie ze zbiorów w sposób nie prowadzący do obniżenia ich stanu technicznego i sanitarnego (zabrudzenia, zagniecenia itp.),
 - e. wykorzystywanie stanowisk komputerowych wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową biblioteki, w szczególności z dostępem do wiedzy i informacji,
 - f. poszanowanie mienia bibliotecznego.
4. W przypadku naruszeń regulaminu dyżurni bibliotekarze mają prawo wezwać czytelnika w szczególności do:
- a. bezzwłocznego zaprzestania naruszeń,
 - b. zwrotu udostępnionych zbiorów,
 - c. opuszczenia terenu biblioteki.

VII. Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków znajdujących się u dyżurującego bibliotekarza.
2. Naruszenie przez czytelnika zasad określonych niniejszym Regulaminem może spowodować okresowe, a w szczególnych wypadkach stałe pozbawienie prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
3. Czytelnikowi przysługuje prawo do odwołania się do:
 - a) Dyrektora Biblioteki

VIII. Wysokość opłat za zgubienie, zniszczenie lub uszkodzenie książek oraz innych materiałów bibliotecznych.

1. Zagubione dokumenty wyceniane są według realnej wartości.
2. Opłata z tytułu zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia materiałów bibliotecznych wydanych przed 1996 rokiem, wynosi nie mniej niż 20,00zł.
3. Bibliotekarz ma prawo do sprawdzenia kompletności gry planszowej w ciągu 2 dni od jej zwrotu. W razie stwierdzenia braków może skontaktować się z czytelnikiem mailowo lub telefonicznie w celu ich wyjaśnienia.
4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia całej gry czytelnik jest zobowiązany odkupić egzemplarz gry lub wpłacić kwotę rynkową. W przypadku braku danej pozycji na rynku czytelnik dostarcza grę planszową wskazaną przez bibliotekarza.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia elementu gry czytelnik jest zobowiązany dostarczyć go we własnym zakresie lub wpłacić kwotę rynkową gry.