

## **Regulamin korzystania z komputerów**

1. Z komputerów zainstalowanych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Świeradowie – Zdroju mogą korzystać wszyscy uczniowie zapisani oraz czytelnicy i pracownicy biblioteki.
2. Wszyscy użytkownicy mają obowiązek wpisania się do zeszytu odwiedzin.
3. Stanowiska komputerowe w bibliotece zostały zainstalowane do poszukiwań źródłowych za pomocą sieci Internet i korzystania z programów multimedialnych.
4. Internet służy jedynie do celów edukacyjnych, np. wyszukiwania informacji w celu pisania referatów, rozszerzania wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych. Uczeń jest zobowiązany podać bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.
5. Nie można wykorzystywać komputerów do prowadzenia prywatnej korespondencji (e – mail), wysyłania sms-ów, do chat-u, gadu-gadu lub gier.
6. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
7. Użytkownicy mogą korzystać z programów multimedialnych zgromadzonych w bibliotece.
8. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach komputera.
9. Własne dyskiety i płyty można używać tylko po zgłoszeniu tego bibliotekarzowi i po sprawdzeniu ich programem antywirusowym.
10. Zbiory multimedialne udostępniane są na miejscu, nie ma możliwości wypożyczeń ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń.
11. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi dla czytelników 1 godzinę.
12. Po zakończeniu pracy należy oddać bibliotekarzowi wypożyczone programy.
13. U dyżurnego bibliotekarza można dokonywać rezerwacji stanowiska komputerowego.
14. Jeżeli czytelnik opuści stanowisko bez zgłoszenia dyżurnemu bibliotekarzowi, zostanie ono udostępnione innemu użytkownikowi bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych.
15. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast dyżurnemu bibliotekarzowi. Za uszkodzenia lub zawirusowanie komputera spowodowane umyślnie odpowiada użytkownik ponoszący koszty naprawy.
16. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników w czytelnicy należy zachować ciszę.
17. W bibliotece obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
18. Okrycia wierzchnie należy zostawić w korytarzu.
19. Obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania napojów i artykułów spożywczych.
20. W przypadku stwierdzenia złamania obowiązujących zasad, bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
21. W przypadku niedostosowania się do obowiązującego regulaminu użytkownik będzie miał zakaz korzystania ze stanowisk komputerowych w bibliotece ( na czas określony przez bibliotekarza).

