

Regulamin Wypożyczalni dla dorosłych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świeradowie Zdroju

§1 Prawo Korzystania

1. Zbiory Biblioteki są zbiorami ogólnie dostępnymi.
2. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.
3. Przy zapisie do biblioteki zgłaszający się powinien:
 - okazać dokument stwierdzający tożsamość
 - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Dane osobowe, które podaje się przy zapisie do Biblioteki są niezbędne do zawarcia umowy cywilno – prawnej użyczenia materiałów bibliotecznych. Osoba, która nie wyrazi zgody na umieszczenie swoich danych osobowych w ewidencji Czytelników, nie może wypożyczać książek do domu.
Dane czytelników nie będą udostępniane innym podmiotom.
5. Każdy czytelnik zapisany do biblioteki otrzymuje swój numer statystyczny uzupełniony odpowiednimi kodami literowymi i cyfrowymi wskazującymi na podział czytelników wg wieku i zajęcia.
6. Każdy czytelnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych umieszczonych w ewidencji czytelników oraz ich poprawienia.
7. Administratorem ewidencji czytelników jest Miejska Biblioteka Publiczna w Świeradowie – Zdroju.
8. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
9. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianach miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
10. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z wypożyczalni.
11. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.
12. Czytelnik przychodzący do biblioteki z wolnym dostępem do półek zostawia wierzchnie okrycie, torbę lub plecak w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.

§2 Kaucje

1. Kaucje od czytelników pobierane są:
 - od przebywających czasowo na terenie gminy kaucja zryczałtowana w wysokości 20,- PLN za dwie książki.
 - Przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek w kwocie równej co najmniej aktualnej wartości książki.
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucje rezygnując z korzystania z biblioteki, winien poinformować o tym bibliotekę co najmniej na 2 dni przed terminem jej wycofania.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Biblioteki, nieodebrana kaucja jest wpłacona na konto Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świeradowie – Zdroju.

§3 Wypożyczanie

1. Wypożyczać można jednocześnie 3 woluminy, na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 1 i 2 jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. Na prośbę czytelników biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek.
6. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu.
7. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.
8. Wybrane książki czytelnik rejestruje u bibliotekarza, oraz dokonuje zwrotu w miejscu wypożyczenia.

§4 Poszanowanie i zabezpieczenie książek

1. Czytelnik jest obowiązany do szanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody powstałe w wyniku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz wypożyczalni, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia. Zgubienie jednego woluminu z dzieła wielotomowego traktowane jest jako zgubienie całego dzieła, pomimo że pozostałe tomy pozostają w bibliotece.
3. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza wypożyczalni dostarczyć zamiast zgubionej lub zniszczonej inna książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

§5 Przechowywanie książek

1. Za przechowywanie książek ponad termin określony w §3 ust. 1 i 3 Biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,50 PLN od woluminu za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Biblioteki może zmniejszyć wysokość kary lub odstąpić od jej stosowania.
2. Czytelnik, do którego wysła się upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa koszt jego wysłania wg obowiązujących cen.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swoich roszczeń na drodze prawnej.

§6 Skargi i wnioski

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do *Rejestru skarg i wniosków*.

§7 Przepisy końcowe

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z

wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz wypożyczalni. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Burmistrza Miasta Świeradów – Zdrój.

Przy Bibliotece może działać Koło przyjaciół biblioteki, do którego mogą należeć czytelnicy stosujący się do Regulaminu Koła.