

*W oparciu o art. 14 ust. 1-4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o bibliotekach ( Dz. U.Nr 85 poz. 539 i z 1998r Nr 106, poz. 668) oraz Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świeradowie – Zdroju nadaję:*

## **Regulamin Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świeradowie - Zdroju**

### **§ 1**

Regulamin ustala zasady i warunki korzystania z Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świeradowie – Zdroju zwanej dalej “Czytelnią”.

### **§ 2**

1. Czytelnia jest placówką ogólnie dostępną świadczącą usługi bezpłatnie.
2. Z Czytelni mogą korzystać wszystkie osoby powyżej lat 13, niezależnie od tego, czy są stałymi czytelnikami biblioteki.
3. Korzystanie z szatni jest bezpłatne i obowiązkowe; należy pozostawić w niej okrycie wierzchnie oraz torby, plecaki, teczki, parasole itp.
4. Czytelnik jest obowiązany wpisać się do zeszytu obecności.
5. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.

### **§ 3**

1. W Czytelni korzystać można z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów regionalnych i specjalnych.
2. Z czasopism bieżących czytelnik korzysta bez pośrednictwa bibliotekarza.
3. Książki z księgozbioru podręcznego, roczniki czasopism oraz inne materiały zamawia czytelnik u dyżurnego bibliotekarza.

### **§ 4**

Bibliotekarz udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych oraz innych materiałów znajdujących się w bibliotece.

### **§ 5**

1. Na zamówienie czytelników wykonujemy kserokopie jedynie z materiałów własnych z księgozbioru podręcznego. Ze względu na ochronę zbiorów bibliotekarz może odmówić wykonania kserokopii .
2. Na kopiowanie rysunków, schematów, planów, map, reprodukcji czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza.

### **§ 6**

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania zbiorów, winien korzystać z nich ostrożnie, by nie narazić na uszkodzenie lub zniszczenie.
2. Za uszkodzenie materiałów bibliotecznych czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa Dyrektor Biblioteki . Na sumy wpłacone z tytułu uszkodzenia zbiorów bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
3. W razie odmowy przez czytelnika uregulowania ustalonego odszkodowania lub kwestionowania oceny stopnia uszkodzenia materiałów bibliotecznych, bądź wysokości szkody, bibliotekarz sporządza na tę okoliczność protokół.

### **§ 7**

Skargi i wnioski może czytelnik wpisywać do książki skarg i wniosków znajdującej się w Czytelni. Dyrektor Biblioteki odpowiada na nie w terminie 14 dni od ich złożenia.

### **§ 8**

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z Czytelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyżurny bibliotekarz. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej.

### **§ 9**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 sierpnia 2006r.