

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
ul. Kicińskiego 21/23
06-400 Ciechanów
tel. (0-23) 673 87 30

**Zarządzenie Nr 2/2013
Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie
z dnia 09 lipca 2013 r.**

Na podstawie par. 12 statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie uchwalonego Uchwałą nr 76/VII/2011 Rady Miasta Ciechanów z dnia 28 kwietnia 2011 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam **Instrukcję zakupu książek** w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Ciechanowie o treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09 lipca 2013 r.

§ 3

Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszego zarządzenia czynię kierowników placówek bibliotecznych.

Otrzymują kierownicy:
BG + OZNiR
F1,2,3

DYREKTOR
Anna Suchodłowska
mgr Anna Suchodłowska

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
ul. Kicińskiego 21/23
06-400 Ciechanów
tel. (0-23) 673 87 30

Rok 2013
Zař. do Zam.
2/2013

INSTRUKCJA ZAKUPU KSIĄŻEK W HURTOWNI AZYMUT I W INNYCH FIRMACH

1. Zamówienia wykonywane są indywidualnie po otrzymaniu kwoty przydzielonej placówce z wykorzystaniem nadanego loginu i hasła.
Konieczność zachowania w kupowaniu książek proporcji (%) literatury dziecięcej, dla dorosłych i popularnonaukowej.
2. Akceptacja każdorazowa zakupu od dyrektora MBP.
3. Faktura zliczona z cenami poszczególnych książek i ewentualna korekta ceny ostatniej książki na kopii faktury (tak by była zgodność w strukturze elektronicznej i księdze inwentarzowej).
Oryginały faktur podpisane przez kierownika placówki [Otrzymałam: data, podpis] przekazane do dyrektora MBP w celu opisanie kosztu, akceptacji i skierowania do zapłaty do księgowości - odpowiedzialni kierownicy placówek.
4. Książki zamawiane w hurtowni „Azymut” pojedynczo w kilku egzemplarzach mogą być zamawiane centralnie z rozdzielnika na fakturę zbiorczą i przydzielone placówkom - koordynuje – A. Mysiakowska.
5. Książki zamawiane w wydawnictwach, księgarniach czy innych hurtowniach będą zamawiane centralnie na zasadach zamówienia zbiorowego dla wszystkich placówek MBP w Ciechanowie - koordynuje – A. Mysiakowska.
6. Instrukcja obowiązuje od dnia 9.04. 2013 r.

Otrzymują:

1. BG, OZNiR
2. F. 1, 2, 3
3. a/a - *tecnica : księgi - kontrahent*

DYREKTOR
Suchodolska
mgr Anna Suchodolska