

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
ul. Kiełczyńskiego 21/23
08-400 Ciechanów
tel/fax (0-23) 673 87 30
NIP 566-17-15-418 *REGON 130432032

Regulamin dla Czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie

I. Postanowienia ogólne

1. Ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie mogą korzystać mieszkańcy Ciechanowa zameldowani w mieście na pobyt stały bądź czasowy oraz osoby pracujące lub uczące się w Ciechanowie. Od Czytelników nie spełniających powyższych warunków pobierane są kaucje, ustalane każdorazowo zależnie od wartości wypożyczonych książek.
2. Przy zapisywaniu się do Biblioteki zgłaszający się jest zobowiązany:
 - a) zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zobowiązać się do jego przestrzegania składając podpis na stosownym formularzu.
 - b) okazać dowód tożsamości dokumentujący miejsce stałego zameldowania oraz wypełnić kartę zapisu,
3. Zapisania osoby do lat 16 mogą dokonać jedynie rodzice lub prawni opiekunowie, legitymujący się dowodem tożsamości. Złożenie podpisu na karcie zapisu stanowi zobowiązanie materialne za wypożyczone przez Czytelnika książki.
4. Czytelnik jest zobowiązany do informowania Biblioteki o każdej zmianie adresu zameldowania.
5. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych książek, będących własnością społeczną, chronienia ich przed zniszczeniem i zagubieniem. Zauważone uszkodzenia książki powinien zgłosić bibliotekarzowi przed wypożyczeniem.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki Czytelnik jest zobowiązany odkupić ten sam tytuł lub kupić inną wskazaną przez bibliotekarza i przydatną Bibliotece książkę lub wpłacić ekwiwalent pieniężny (określony w Rozdziale III punkt 2b niniejszego Regulaminu).
7. Osoby korzystające z czytelni są zobowiązane rejestrować swą obecność w zeszycie odwiedzin.

II. Zasady wypożyczania książek

1. Biblioteka wypożycza i udostępnia na miejscu książki i czasopisma.

2. Czytelnicy do lat 16 mogą korzystać z księgozbioru dla dorosłych wyłącznie za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Czytelnik przy zwrocie i wypożyczeniu książek podaje bibliotekarzowi swoje imię i nazwisko lub swój numer biblioteczny.
4. Czytelnik sam wybiera książki. Zwracane książki podaje bibliotekarzowi do odpisania, a wybrane do zarejestrowania.
5. Dyżurujący bibliotekarz może udzielić informacji o książkach, pomóc w doborze literatury oraz w korzystaniu z katalogów. Na prośbę Czytelnika informuje o innych bibliotekach, w których może znajdować się poszukiwana książka lub kieruje do placówki prowadzącej wypożyczanie międzybiblioteczne.
6. Czytelnik ma prawo wypożyczyć do 5 książek na okres nie dłuższy niż 30 dni.
7. Termin zwrotu książki może być przedłużony tylko w przypadku, gdy Czytelnik zwróci się z taką prośbą przed upływem terminu zwrotu i jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników. Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed ustalonym terminem jeżeli są to pozycje szczególnie poszukiwane.
8. Bibliotekarz może, na prośbę Czytelnika, zarezerwować książkę aktualnie wypożyczoną przez innego Czytelnika.
9. Książki z księgozbioru podręcznego udostępniane są wyłącznie na miejscu.

III. Opłaty

1. Zbiory biblioteczne udostępniane są bezpłatnie.
2. Opłaty są pobierane:
 - a) w formie zwrotnej, nieoprocentowanej, kaucji za wypożyczenie szczególnie cennych książek (jej wysokość odpowiada aktualnej cenie zakupu książki w dniu wypożyczenia) oraz od Czytelników nie będących mieszkańcami Ciechanowa, nie uczących się i nie pracujących w Ciechanowie (zob. Rozdział I punkt 1).
 - b) jako ekwiwalent pieniężny tytułem odszkodowania za zniszczone lub zagubione książki — odpowiadający aktualnej cenie rynkowej utraconego woluminu. W przypadku zagubienia szczególnie cennej pozycji jego wysokość nie może być niższa od aktualnej ceny rynkowej tej samej klasy wydawnictwa. Jeżeli zniszczona lub zagubiona książka posiadała oprawę introligatorską Czytelnik jest zobowiązany zwrócić aktualny koszt oprawy.

- c) za niezwrócenie w terminie książek (zob. Rozdział II punkt 6) pobiera się opłatę w wysokości 1 zł od jednego woluminu za każdy rozpoczęty miesiąc po terminie zwrotu. Czytelnik zobowiązany jest ponadto do pokrycia kosztów upomnień i wezwań.
3. Wysokość zwrotnej kaucji o której mowa w punkcie 2 a ustala dyżurujący bibliotekarz.
 4. Kaucja ulega zwrotowi po oświadczeniu Czytelnika o rezygnacji z usług Biblioteki (załącznik nr 1....)
 5. Kaucja jest pomniejszana o ewentualne koszty, np. upomnienia.
 6. Na kwoty wpłacone z tytułu kaucji, zagubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie (załącznik nr 1).
 7. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Biblioteki nie odebrana kaucja przechodzi na dochód Biblioteki jako darowizna.
 8. Koszty upomnień ustala corocznie zarządzenie Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie

IV. Przepisy porządkowe

1. W Bibliotece należy zachować ciszę.
2. W Bibliotece obowiązuje zakaz głośnych rozmów, agresywnego zachowania, używania telefonów komórkowych, palenia tytoniu, picia i jedzenia
3. W czasie, gdy w domu Czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z wypożyczalni i czytelni.
4. W Bibliotece obowiązuje zakaz wprowadzania psów.
5. Osobom nietrzeźwym książki nie będą wypożyczane.

V Postanowienia końcowe

1. Nie uiszczenie kary za przetrzymywanie książek i kosztów upomnienia powoduje zawieszenie prawa do wypożyczania książek do czasu uregulowania należności.
2. Wobec Czytelników, którzy odmawiają, mimo upomnień, zwrotu wypożyczonych książek, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń na drodze postępowania prawnego.
3. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z

Biblioteki. Od decyzji dyżurującego bibliotekarza przysługuje Czytelnikowi prawo do odwołania się do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie.

4. Skargi i wnioski Czytelników przyjmuje Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie ul. B.Kicińskiego 21/23, tel.673 87 30.

5. Regulamin wchodzi w życie dn.1 stycznia 2000.

DYREKTOR
[Signature]
mgr Anna Suchodolska

WZCZ

Zarządzenie nr 5/2/2000
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie
z dn. 2001 01 01
wprowadzające Regulamin dla Czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Ciechanowie

1. Decyzją Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie z dn. 2001 01 01 wprowadza się Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki stanowiący załącznik do Zarządzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 roku.

DYREKTOR
mgr Anna Suchodolska

Zarządzenie nr 1/2/2000
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie
z dn. 2001 01 01
ustalające koszty upomnień w 2001 roku

1. Koszt upomnienia I i II w roku 2001 wynosi zł. - I - 3 zł; II - 4 zł
2. Koszt Wezwania ostatecznego w roku 2001 wynosi zł. - III - 5 zł

DYREKTOR
mgr Anna Suchodolska

Załącznik nr¹.....

Ciechanów,²⁰¹⁷⁻⁰⁹.....

POKWITOWANIE

Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechanowie
kwituje odbiór kaucji bibliotecznej w kwociezł (słownie
.....) od Czytelnika
zam.....

.....
Podpis Czytelnika

.....
Podpis Bibliotekarza

Zwrot kaucji wyłącznie po zwrocie książki i pokwitowania.

Ciechanów,

POKWITOWANIE

Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechanowie
kwituje ^{zwrócenie} ~~odbior~~ kwoty (kaucji — za zagubioną książkę — za zniszczoną książkę) zł
(słownie) od
zam.

.....
Podpis Czytelnika

.....
Podpis Bibliotekarza

Zwrot kaucji wyłącznie po zwrocie książki i pokwitowania.

Ciechanów,

Pan / Pani

.....

.....

.....

WEZWANIE OSTATECZNE
przed skierowaniem sprawy na drogę sądową

Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechanowie — prosi
o natychmiastowy zwrot wypożyczonych następujących książek:

L.p.	Autor	Tytuł	Wartość książki	Kara za zwłokę

Koszty upomnień

Razem

Niezwrócenie książek spowoduje konsekwencje określone regulaminem biblioteki (Biblioteka będzie zmuszona skierować sprawę na drogę sądową z roszczeniem o ich zwrot lub o zapłatę kwoty stanowiącej równowartość niezwróconych książek oraz kwoty wynikające z poniesionych kosztów wysyłanych upomnień i należnej kary za zwłokę), którego znajomość potwierdził/a Pan/ Pani własnoręcznym podpisem, zobowiązując się równocześnie do jego przestrzegania.

Dyrektor

Ciechanów,

Pan / Pani

.....

.....

.....

WEZWANIE OSTATECZNE
przed skierowaniem sprawy na drogę sądową

Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechanowie — prosi
o natychmiastowy zwrot wypożyczonych następujących książek:

L.p.	Autor	Tytuł	Wartość książki	Kara za zwłokę

Koszty upomnień

Razem

Niezwrócenie książek spowoduje konsekwencje określone regulaminem Biblioteki (Rozdz.V punkt 2 Regulaminu dla Czytelników MBP w Ciechanowie), którego znajomość potwierdził/a Pan/Pani własnoręcznym podpisem, zobowiązując się równocześnie do jego przestrzegania.

Dyrektor