

UMOWA
zawarta w dniu pomiędzy:

1. Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, reprezentowanym przez Janusza Trupinę – Dyrektora, zwanym dalej **MUZEUM**,
- a
2., zamieszkałym,
PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą,
NIP, zwanym dalej **DZIERŻAWCĄ** – dokumenty identyfikujące Stronę stanowią Załącznik nr 1.

§ 1.

1. Muzeum oddaje w dzierżawę Dzierżawcy toaletę publiczną położoną na Przedzamczu w pobliżu Bramy Zachodniej na okres od 25 kwietnia 2018 roku do 30 września 2018 roku
2. Wydanie przedmiotu dzierżawy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2.

Dzierżawca zobowiązany jest do:

1. Codziennego udostępniania toalet turystom w godzinach otwarcia Muzeum, a także w innych, podanych przez Muzeum związanych z imprezami masowymi, których organizatorem lub współorganizatorem jest Muzeum,
2. Utrzymywania toalet w należytej czystości z wykorzystaniem środków czystości i urządzeń zakupionych na koszt własny,
3. Zaopatrywania toalet na koszt własny w papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe i prześcieradła jednorazowe do przewijania niemowląt,
4. Obsługi platformy przyschodowej przy transporcie osób niepełnosprawnych,
5. Utrzymywania optymalnej temperatury i wilgotności w toaletach za pomocą istniejącego układu klimatyzacyjno-grzewczego,
6. Usuwania usterek i awarii, w tym: wymiany przepalonych żarówek, naprawy baterii, spłuczek, zamków w kabinach WC i innych oraz bieżącej konserwacji i naprawy istniejącego układu klimatyzacyjno-grzewczego,
7. Prowadzenia książki kontroli sanitarnej,
8. Pobierania jednorazowo opłaty za świadczone usługi od jednej osoby w wysokości nie wyższej niż 2,00 zł.,
9. Utrzymywania porządku w otoczeniu toalet,
10. Posiadania w okresie obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC obejmującej swym zakresem przedmiot niniejszej umowy,
11. Zapewnienia obsługi toalet przez osoby ze znajomością języka niemieckiego lub angielskiego w stopniu komunikatywnym.

§ 3.

1. Dzierżawca zapłaci Muzeum miesięcznie kwotę zł. (słownie:) netto plus należny podatek VAT płatny na podstawie faktur VAT wystawianych do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za dany miesiąc w terminie i na rachunek w nich wskazany, z tym zastrzeżeniem, że za pierwszy miesiąc dzierżawy czynsz będzie płatny w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Niezależnie od kwoty określonej w ust. 1 Dzierżawca będzie ponosił koszty zużycia wody i ścieków wg wskazań wodomierza oraz energii elektrycznej wg wskazań licznika oraz miesięczny ryczałt w wysokości 100 zł netto z tytułu wywozu nieczystości.
3. Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy do wpłacenia na rzecz Muzeum kwoty 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy) tytułem kaucji, która będzie zwrócona Dzierżawcy bez odsetek po upływie okresu obowiązywania umowy w terminie 7 dni od podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu dzierżawy i po potrąceniu ewentualnych kosztów, o których mowa w ust. 5 i 6.
4. Muzeum przekaze Dzierżawcy toalety protokołem zdawczo-odbiorczym. W terminie 3 dni po upływie terminu obowiązywania umowy Dzierżawca przekaze Muzeum toalety w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Muzeum uszkodzenia urządzeń, wyposażenia lub substancji budowlanej toalet Dzierżawca zobowiązany będzie do przywrócenia na własny koszt stanu technicznego toalet do stanu pierwotnego – w terminie 7 dni od daty protokolarnego stwierdzenia uszkodzeń.
6. W przypadku nie zachowania terminu, o którym mowa w ust. 5 Dzierżawca upoważnia Muzeum do usunięcia usterek i przywrócenia stanu poprzedniego toalet na jego koszt i ryzyko oraz do pokrycia kosztów z kwoty, o której mowa w ust. 3.
7. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z obsługą lub korzystaniem z przedmiotu dzierżawy.

§ 4.

Dzierżawca nie może przekazać toalet osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Muzeum.

§ 5.

1. Muzeum ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) opóźnienia w płatności kwot, o których mowa w § 3,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Dzierżawcy któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - c) wykorzystywania toalet w sposób inny niż wynikający z niniejszej umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie ust. 1 Muzeum może żądać od Dzierżawcy zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego czynszu dzierżawnego i dokonać jej potrącenia z kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7.

Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Muzeum jest Izabela Paszkowska

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Muzeum.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MUZEUM

DZIERŻAWCA