

## ZARZĄDZENIE Nr 3/2016

Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Łodzi  
z dnia 23 maja 2016r.

w sprawie wprowadzenia jednolitych standardów postępowania  
w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Łodzi

### § 1

W celu ustanowienia jednolitych standardów postępowania w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Łodzi wprowadza się:

1. Standardową Procedurę Operacyjną (SOP) – Symbol: GIF/WIF/SOP/001/01  
Tytuł SOP: **Zasady kontroli rejestracji temperatury i wilgotności przez inspektora farmaceutycznego**
2. Standardową Procedurę Operacyjną (SOP) – Symbol: GIF/WIF/SOP/002/01  
Tytuł SOP: **Kontrola apteki ogólnodostępnej, apteki szpitalnej, działu farmacji szpitalnej**
3. Standardową Procedurę Operacyjną (SOP) – Symbol: GIF/WIF/SOP/003/01  
Tytuł SOP: **Kontrola punktów aptecznych, placówek obrotu pozaaptecznego oraz sklepu zielarsko-medycznego**
4. Standardową Procedurę Operacyjną (SOP) – Symbol: GIF/WIF/SOP/004/01  
Tytuł SOP: **Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu lub stwierdzeniu sfałszowania produktu leczniczego**
5. Standardową Procedurę Operacyjną (SOP) – Symbol: GIF/WIF/SOP/005/01  
Tytuł SOP: **Postępowanie w przypadku podejrzenia wady jakościowej produktu leczniczego i wyrobu medycznego**
6. Standardową Procedurę Operacyjną (SOP) – Symbol: GIF/WIF/SOP/006/01  
Tytuł SOP: **Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji**
7. Standardową Procedurę Operacyjną (SOP) – Symbol: GIF/WIF/SOP/008/01  
Tytuł SOP: **Pobieranie prób do badań jakościowych**
8. Standardową Procedurę Operacyjną (SOP) – Symbol: GIF/WIF/SOP/009/01  
Tytuł SOP: **Udzielanie zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej**
9. Standardową Procedurę Operacyjną (SOP) – Symbol: GIF/DIW, DN/SOP/001/01  
Tytuł SOP: **Nadzór nad dokumentacją i zapisami**
10. Standardową Procedurę Operacyjną (SOP) – Symbol: GIF/DIW, DN/SOP/021/01  
Tytuł SOP: **Kontrola zmian**

§ 2

Procedury wymienione w § 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 udostępnione zostaną właściwym pracownikom/inspektorom farmaceutycznym w formie papierowej. Załączniki do w/w procedur udostępnione zostaną w formie elektronicznej.

§ 3

Nadzór nad stosowaniem procedury wskazanej w § 1 sprawuje Łódzki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2013 z dnia 18 maja 2013r. i Nr 7/2013 z dnia 22 lipca 2013r. Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ŁÓDZKI WOJEWÓDZKI  
INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY  
*R. Boguszewski*  
mgr farm. Romuald Boguszewski

Łódź, dnia 23 maja 2016r.