

ZARZĄDZENIE Nr 22 / 2024
Dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA w Gdańsku
z dnia 25 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Instytucji Kultury w Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA w Gdańsku

Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) , ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) tj. z dnia 21 marca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 560)

zarządzam:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników tj. osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz osoby, z którymi CSW ŁAŻNIA zawarła umowy cywilno prawne (w szczególności umowy zlecenia i umowy o dzieło), jak również stażystów, praktykantów i wolontariuszy Standardy Ochrony Małoletnich w Instytucji Kultury zwanych dalej Standardami w Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA w Gdańsku.

§ 2.

Standardy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA.

§ 4.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przez p.o. Dyrektora CSW ŁAŻNIA .

p.o. Dyrektora
Jadwiga Charzyńska
.....
p.o. Dyrektora CSW ŁAŻNIA

Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA

**Adres: ul. Jaskółcza 1,
80-767 Gdańsk**



**CENTRUM
SZTUKI
WSPÓŁCZESNEJ
ŁAŻNIA**

*Załącznik Nr 1
do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem
wprowadzonych zarządzeniem Nr22/2024
przez Dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA
z dnia 25 lipca 2024 r.*

Standardy Ochrony Małoletnich w instytucji kultury

Standardy Ochrony Małoletnich mają na celu wzmocnić ochronę dzieci przed różnymi formami przemocy.

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele Pracownik placówki, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz posiadanych kompetencji.

PODSTAWOWE INFORMACJE

Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŹNIA organizuje wystawy, warsztaty, pólkolonie, zajęcia, oprowadzania po wystawach, spotkania, spacer, koncerty oraz filmy w KinoPorcie. Działalność instytucji skupia się przede wszystkim na prezentacji sztuki współczesnej, edukacji kulturalnej i aktywizowaniu lokalnej społeczności: mieszkańców i mieszkank dzielnic, w których znajdują się oba budynki: Dolnego Miasta i Nowego Portu. W związku z realizowaniem ww. zadań wnętrza CSW są licznie odwiedzane zarówno przez starszych, jak i przez młodszych gości.

Działania edukacyjne CSW ŁAŹNIA są różnorodne, ale cały czas oscylują wokół misji, którą kieruje się instytucja – prezentowaniem nowych, artystycznych zjawisk sztuki współczesnej.

Dla dzieci i zorganizowanych grup szkolnych prowadzone są warsztaty twórcze, dostosowane do wieku uczestników, a w wakacje przygotowujemy specjalne bloki letnich zajęć. Na niektóre zajęcia mogą zapisywać się klasy, na inne zapisy są prowadzone indywidualnie.

PODSTAWOWE PROCEDURY POSTĘPOWANIA

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dyrektor **Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA** wprowadza dostosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. **Pracownikiem** placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, jak również stażyści, praktykanci i wolontariusze.
2. **Dziecko, małoletni, Uczeń** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia biorąca udział w zajęciach organizowanych i prowadzonych przez Placówkę
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny w tym rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica / opiekuna dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców / opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców / opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Osoba odpowiedzialna za sieć Internet** to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie. Funkcję taką pełni Administrator Systemu Informatycznego lub osoba prowadząca zajęcia, jeśli dzieci podczas zajęć korzystają z Internetu.
7. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją **Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce**.
8. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje dotyczące dziecka umożliwiające identyfikację dziecka.
- 9.

Rozdział II

Weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym

1. Dyrektor Placówki zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym **przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji**, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi Załącznik nr 1 do SOM.
2. **Rejestr z dostępem ograniczonym** – Dyrektor Placówki uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;
Link: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/register>.
3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, informacja jest ogólnodostępna – nie wymaga zakładania konta;
Link: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>.
4. Jeżeli dane osoby weryfikowanej znajdują się w Rejestrze z dostępem ograniczonym wówczas napłynie informacja zwrotna: **"FIGURUJE"**, wraz z podanymi danymi. Jeżeli dane osoby weryfikowanej nie znajdują się w Rejestrze napłynie informacja o treści: **"W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w pytaniu do systemu"**. W przypadku drugiego z Rejestrów otrzymujemy informację zwrotną: **"W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu"**.
5. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru Dyrektor Placówki drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.

6. Dyrektor Placówki od kandydata **pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności**; Link: <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>.
Otrzymaną informację należy złożyć do części B akt osobowych. Jeżeli jednak potwierdza ona, że Pracownik był karany, wtedy powinna ona trafić do części C akt osobowych.
7. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
8. Dyrektor Placówki pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi Załącznik nr 6 do SOM.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują

rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce.
4. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji w zależności od sytuacji do bezpośredniego przełożonego lub dyrektora.

1. Dyrektor placówki wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona sporządza opis sytuacji dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
 - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli
4. istnieje taka potrzeba i jest taka możliwość.
5. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor zgłasza sytuację wyznaczonym organom.
6. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dzieci

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Pracownikowi placówki zabrania się umożliwiania przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie osób, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
7. Pisemna zgoda, powinna zawierać informację o celu przetwarzania danych związanych z wizerunkiem, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. będzie umieszczony na prowadzonych przez placówkę mediach społecznościowych w celach promocyjnych).

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Placówka, która zapewnia dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W tym celu wdrożona zostanie, przeznaczona dla dzieci, sieć dostępową związana z realizacją zajęć edukacyjnych.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem pracownika na dedykowanych zajęciach komputerowych,
 - b. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu udostępnianego hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, pracownik placówki ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas prowadzonych zajęć.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

1. Dyrektor placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za **Politykę ochrony dzieci w placówce**.
2. Osoba, o której mowa w pkt. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji **Polityki**, za reagowanie na sygnały naruszenia **Polityki** i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji **Polityki** (wzór ankiety stanowi załącznik nr 8 do SOM).
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany **Polityki** oraz wskazywać naruszenia **Polityki** w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
6. Dyrektor wprowadza do **Polityki** niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie treści **Polityki**.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej przeznaczonej dla dzieci (wersja skrócona stanowi załącznik nr 9 do SOM).

Załącznik nr 1 do SOM

Karta Interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka:	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:	
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa: Data: Działanie:	
5. Spotkania z opiekunami dziecka: Data: Opis spotkania:	
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe): • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) Data: Działanie:	
8. Wyniki interwencji: • działania organów wymiaru sprawiedliwości: • jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/ działania rodziców:	

Załącznik nr 2 do SOM

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. wolontariusze, pracownicy organizacji/ instytucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

Jeśli podejrzewasz, że dziecko:

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadom policję pod nr 112 lub 997 .
2. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby
 - podejrzanej o krzywdzenie,
 - zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.
3. jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby
 - podejrzanej o krzywdzenie,
 - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby
 - podejrzanej o krzywdzenie,
 - przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

Załącznik nr 3 do SOM

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia – przemoc rówieśnicza

Jeśli Podejrzewasz, że dziecko:

1. doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc,
 - równoległe powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze,
 - w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Jeśli Podejrzewasz, że dziecko:

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie
 - zawiadom policję pod nr 112 lub 997 .

2. jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
 - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

3. doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
 - porozmawiaj z rodzicem/opiekunem,
 - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
 - w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.

4. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
 - przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
 - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
 - w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej,
 - równoległe złóż do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny.

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE SPRAWCÓW
PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSULANYM**

.....
(miejsowość, data)

Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA w Gdańsku
ul. Jaskółcza 1
80-767 Gdańsk

**Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle
Seksualnym**

Numer PESEL
Pierwsze imię
Nazwisko
Nazwisko rodowe
Imię ojca
Imię matki
Data urodzenia

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania CSW ŁAŻNIA o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 6 do SOM

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....
(miejsowość, data)

**Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŹNIA w Gdańsku
ul. Jaskółcza 1
80-767 Gdańsk**

Ja.....
(imię i nazwisko)

nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŹNIA w Gdańsku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 7 do SOM

.....
(miejsowość , data)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNICH**

**Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŹNIA w Gdańsku
ul. Jaskółcza 1
80-767 Gdańsk**

Oświadczam, że ja niżej podpisana/podpisany

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych zarządzeniem nr 22/2024 Dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŹNIA w Gdańsku oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
Czytelny podpis składającego

Załącznik Nr 8 do SOM

ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)

PYTANIE	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŹNIA ?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich w CSW ŁAŹNIA?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że SOM wymagają aktualizacji? Jeżeli tak to opisz jakiej:		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz:		

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

BEZPIECZNE ZASADY KONTAKTU

- Wybieraj oficjalne, ogólnodostępne i przygotowane miejsca do spotkań. Zajęcia i spotkania powinny odbywać się tylko w specjalnie do tego wyznaczonych miejscach.
- Unikaj przebywania z dorosłymi sam na sam w pomieszczeniach.
- Nie przebywaj na zajęciach i spotkaniach bez opieki/wiedzy rodziców lub opiekunów prawnych.
- Nie podróżuj prywatnymi samochodami innych osób bez wiedzy i zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
- Nie przechodź na "ty" z dorosłym.
- Pamiętaj, że stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec Ciebie jest zakazane.

BEZPIECZNE ZAJĘCIA I WYJAZDY

- Organizacja zajęć i wyjazdów:
 - ✓ Twój rodzic lub opiekunowie prawni zawsze muszą wiedzieć o terminie i miejscu zajęć lub organizowanego wyjazdu.
 - ✓ Twój rodzic lub opiekunowie prawni, muszą zawsze wyrazić pisemną zgodę na Twój udział w zajęciach lub organizowanym wyjeździe.
 - ✓ Twój rodzic lub opiekunowie prawni muszą poznać określone zasady odbioru i komunikacji elektronicznej.
 - ✓ Podczas zajęć lub wyjazdu rodzic lub opiekunowie mają prawo do kontaktu z Tobą lub wskazanym opiekunem.

BEZPIECZEŃSTWO W ŚRODOWISKU CYFROWYM

- Korzystanie z komunikatorów i e-maili:
 - ✓ Pamiętaj, że nie jesteś anonimowy w sieci. Zwracaj uwagę na to co piszesz w Internecie, gdzie zakładasz konta użytkownika. W razie wątpliwości zawsze skonsultuj się z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
 - ✓ Unikaj kontaktu w sieci z osobami nieznanymi.
 - ✓ Nie instaluj żadnego oprogramowania z niezaufanych stron, w razie wątpliwości skonsultuj się z rodzicami, opiekunami prawnymi lub prowadzącym zajęcia.
- Bezpieczny dostęp do Internetu:
 - ✓ Jeśli to możliwe nie korzystaj z otwartych sieci dostępu WIFI.
 - ✓ Nie korzystaj ze stron nie posiadających zielonej kłódki bezpieczeństwa.
 - ✓ Nie korzystaj ze stron dostępnych tylko dla osób pełnoletnich.
 - ✓ W razie wątpliwości zawsze skonsultuj się z rodzicami, opiekunami prawnymi lub prowadzącym zajęcia.

PAMIĘTAJ

- Twoje bezpieczeństwo jest najważniejsze. Zawsze informuj rodziców lub opiekunów, gdzie się znajdujesz, co i z kim robisz.
- W każdej sytuacji pamiętaj o szacunku dla innych, w szczególności dla osób starszych.
- Jeśli coś Cię zaniepokoi, zawsze możesz porozmawiać z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

WYKAZ NUMERÓW TELEFONÓW, POD KTÓRYMI RÓWNIEŻ ZNAJDZIESZ WSPARCIE:

- **800 70 2222 / wsparcie w kryzysie psychicznym**, bezpłatnie, całodobowo, 7 dni w tygodniu
- **116 123 / wsparcie w kryzysie emocjonalnym**, bezpłatnie, całodobowo, 7 dni w tygodniu
- **22 594 91 00 / wsparcie w depresji**, bezpłatnie, środy i czwartki w godz. 17:00-19:00
- **800 108 108 / wsparcie dla osób w żałobie i po stracie**, bezpłatnie, w dni powszednie w godz. 14:00-20:00
- **112 / numer alarmowy**, bezpłatnie, całodobowo, 7 dni w tygodniu.

OSOBA ZAUFANIA

DANE: Dominika Jastrzębska.....
KONTAKT: tel. 519 687 338

STANDARDY OCHRONY DZIECI



CENTRUM
SZTUKI
WSPÓŁCZESNEJ
ŁAŹNIA



Jeśli zauważysz przemoc – nie bój się tego zgłosić osobie zaufanej.

Każdy ma prawo do szacunku.

Bądź wsparciem dla swoich koleżanek i kolegów. Tobie ufają najbardziej.

Cenimy Twoją prywatność, więc nikt nie ma prawa nagrywać lub fotografować Ciebie, bez Twojej zgody.

Prowadzący zajęcia i animatorzy, postarają się rozwiązać Twoje problemy.

Szanujemy Twoje prawo do odczuwania różnych emocji.

Przemocy mówimy: NIE!

Używamy wobec siebie i innych tylko kulturalnych zwrotów.

Nikt nie ma prawa naruszać Twojej cielesności, bez Twojej zgody.

Dbamy o to by korzystanie z internetu, było dla Ciebie bezpieczne.

Pamiętaj, zawsze możesz prosić o pomoc.

Prowadzący zajęcia i osoba zaufana, są tu po to, aby zapewnić Ci bezpieczeństwo.