**Ogłoszenie o naborze na Kuratora ds. Edukacji w Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŹNIA**

**Jednostka:** Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŹNIA, ul. Jaskółcza 1 80-767 Gdańsk

**Stanowisko:** Kurator ds. Edukacji

**Komórka Organizacyjna:** Dział Edukacji

**Termin składania dokumentów:** 02.04.2024 r.

**Rodzaj zatrudnienia:** Umowa o pracę

**Do zadań Kuratora/Kuratorki ds. Edukacji będą należeć:**

* Koordynacja powierzonych działań edukacyjnych CSW ŁAŹNIA;
* Przygotowywanie planów merytorycznych i budżetów związanych z działaniami edukacyjnymi CSW ŁAŹNIA;
* Pozyskiwanie partnerów do działań edukacyjnych CSW ŁAŹNIA;
* Nadzór organizacyjny nad projektami autorskimi z zakresu edukacji;
* Przygotowywanie projektów umów w zakresie powierzonych obowiązków pracowniczych;
* Organizowanie i realizacja projektów własnych oraz powierzonych przez dyrektora;
* Przygotowywanie programu edukacyjno-społecznego w kooperacji z innymi instytucjami kultury oraz z kuratorami/kuratorkami w kraju i za granicą;
* Organizacja warsztatów, wykładów oraz działań edukacyjnych;
* Przeprowadzanie warsztatów edukacyjno-artystycznych;
* Udział w opracowywaniu i realizacji strategii pozyskania różnych grup odbiorców;
* Przygotowywanie projektów edukacyjnych, sporządzanie wniosków o dofinansowanie projektów.

**Oferujemy:**

* Ciekawą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury
* Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
* Wynagrodzenie w wysokości 4500,00 zł brutto plus wysługa lat;
* Możliwość rozwoju zawodowego

**Wymagania**

* Wykształcenie wyższe zawodowe (humanistyczne, artystyczne) – minimum licencjat;
* Wysokie kompetencje interpersonalne, kreatywność i komunikatywność, dbałość o język komunikacji, wysoka kultura osobista;
* Umiejętność nawiązywania kontaktu z odbiorcami;
* Umiejętność pracy pod presją czasu;
* Bardzo dobra organizacja i dyscyplina pracy oraz samodzielność w działaniu;
* Znajomość języka angielskiego umożliwiającym swobodną komunikację pisemną i ustną.

Wymagane dokumenty:

* CV
* Klauzula informacyjna i oświadczenie zgody dla kandydatów do pracy (Do pobrania: [Oświadczenie zgody](https://www.laznia.pl/up/_user/2023/01_O%C5%9AWIADCZENIE_ZGODY_KL_INF_.2023.pdf))

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać drogą elektroniczną na adres: kariera@laznia.pl lub osobiście w siedzibie Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŹNIA ul. Jaskółcza 1, 80-767 Gdańsk, w terminie do dnia **02.04.2024 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Centrum po terminie nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o rozmowie kwalifikacyjnej.

Proszę o zapoznanie się z Oświadczeniem zgody i Klauzulą informacyjną przy rekrutacji do pracy, podpisanie i przesłanie wraz z dokumentami aplikacyjnymi.