KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

kpt. mgr inż. Piotr GRONOWICZ

.....

ZATWIERDZAM
POK.1110.8.2.2017

Hrubieszów, dnia 27 grudnia 2017 r.

Ogłoszenie o naborze do pracy
w Państwowej Straży Pożarnej

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Hrubieszowie poszukuje kandydatów na stanowisko: **Technika w Sekcji Kwatermistrzowsko - Technicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Hrubieszowie.**
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: jeden etat (praca wykonywana w systemie codziennym 8 – godzinnym)

Miejsce wykonywania pracy: ul. Gródecka 36, 22-500 Hrubieszów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- udział w pracach komisji likwidacyjnej wyeksploatowanego sprzętu oraz w pracach komisji inwentaryzacyjnej,
- współpraca z komórką finansów oraz innymi komórkami Komendy Powiatowej PSP w Hrubieszowie w zakresie opisywania i terminowego przekazywania dokumentów,
- dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych;
- prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej i magazynu głównego komendy powiatowej;
- ewidencja oraz nadzór i konserwacja sprzętu obrony cywilnej;
- prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych;
- obsługa transportowa komórek organizacyjnych komendy powiatowej;
- prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi;
- organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych;

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca administracyjno – biurowa, kontakty z pracownikami z innych komórek organizacyjnych oraz z osobami spoza urzędu. Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem – obsługa powyżej 4 godzin na dobę. Praca na tym stanowisku wymaga umiejętności zarządzania pracą własną, staranność, terminowość wykonywania poleceń wg ustalonego harmonogramu. Zakres kontaktu w ramach instruktażu stanowiskowego z innymi komórkami organizacyjnymi wymaga komunikatywności oraz ogólnej orientacji w zakresie zadań pozostałych komórek organizacyjnych.
Wymagane jest samodzielne organizowanie pracy własnej oraz ustalanie kolejności wykonywania i synchronizowania poszczególnych zadań i czynności w odniesieniu do potrzeb sekcji i zadań wskazywanych przez bezpośredniego przełożonego. W sytuacji, gdy istnieje ryzyko niedotrzymania terminów wykonania zadań dobrze postrzegane jest inicjowanie działań w celu rozwiązania problemu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko zlokalizowane jest na pierwszym piętrze Komendy Powiatowej PSP w Hrubieszowie ul. Gródecka 36. Pomieszczenie, w którym wykonywana jest praca zgodne z obowiązującymi przepisami dla stanowisk administracyjno – biurowych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie z egzaminem maturalnym,
- niekaralność, (oświadczenie kandydata),
- znajomość obsługi pakietu MS Office,
- ukończony kurs obsługi komputera.

Wymagania pożądane:

- prawo jazdy kat. B,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność oraz umiejętności organizacyjne,
- obowiązkowość i zaangażowanie w powierzone zadania,
- odporność na stres,
- dokładność, skrupulatność, rzetelność,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- list motywacyjny, CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni praw publicznych.

Termin składania dokumentów: do dnia 8 stycznia 2018 r.

Miejsce składania dokumentów:
Kompletną dokumentację w zamkniętej kopercie należy złożyć w Sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Hrubieszowie ul. Gródecka 36 osobiście lub drogą pocztową (**decyduje data wpływu i zarejestrowania w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Hrubieszowie, a nie data stempla pocztowego)**

Kopertę należy opisać podając:
Imię i Nazwisko, miejsce zamieszkania oraz numerem telefonu z dopiskiem „nabór – techniczny"

Inne informacje:

1. Dokumenty osób, z którymi Komisja przeprowadziła rozmowę kwalifikacyjną, za wyjątkiem dokumentów kandydatów, którzy złożyli wniosek o zwrócenie im przedłożonych dokumentów, po upływie jednego miesiąca po zakończeniu naboru zostają zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Lista osób spełniających wymogi formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszej Komendy i na stronie internetowej KP PSP w Hrubieszowie www.hrubieszow.kppsp.gov.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Powiatowej PSP w Hrubieszowie.
3. Nad całością naboru czuwa Komisja Kwalifikacyjna powołana decyzją POK.1110.8.1.2017 przez Komendanta Powiatowego PSP w Hrubieszowie z dnia 27 grudnia 2017 roku w sprawie powołania Komisji ds. naboru na stanowisko technika w Komendzie Powiatowej PSP w Hrubieszowie.
4. Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzających dane osobowe jest Komendant Powiatowy PSP w Hrubieszowie ul. Gródecka 36. Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w celach powyższej rekrutacji. Równocześnie informujemy o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Nieprzystąpienie kandydata w wyznaczonym terminie do któregokolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.
6. Po złożeniu przez kandydata dokumentów, kandydat będzie identyfikowany w publikowanych informacjach poprzez numer identyfikacyjny. Informacja o numerze identyfikacyjnym będzie podana kandydatowi podczas osobistego składania dokumentów lub telefonicznie na podany w dokumentach numer telefonu;

Przebieg postępowania kwalifikacyjnego:

Etap I

Do dnia 9 stycznia 2018 r. wstępna ocena ofert oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określonych w ogłoszeniu o naborze. Tylko osoby spełniając wymogi przechodzą do dalszych etapów naboru.

Etap II

W dniu 11 stycznia 2018 r. o godz. 10:30 w świetlicy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Hrubieszowie ul. Gródecka 36 przewidziana jest rozmowa kwalifikacyjna.

Załącznik do ogłoszenia o naborze

..... dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a urodzony/a ....., w .....
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

legitymujący się dowodem osobistym .....
(seria i numer)

wydanym w dniu ..... przez .....

oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego w Komendzie Powiatowej PSP w Hrubieszowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych *(tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).*
- Korzystam w pełni z praw publicznych.
- Nie byłem/am karany/a za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe.
- Wyrażam zgodę na publikację wyników poszczególnych etapów postępowania na Biuletynie Informacji Publicznej Państwowej Straży Pożarnej w Hrubieszowie, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Hrubieszowie.

.....
(data i czytelny podpis)