

**Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”
ul. Batalionów Chłopskich 12
06 – 400 Ciechanów**

DGT.250.1.1.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

o wartości szacunkowej poniżej kwot zawartych w art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

**na dostawę żywności do Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie,
ul. Batalionów Chłopskich 12**

**Zatwierdzam:
Dyrektor
/-/ mgr Dariusz Marchlewski**

Ciechanów, dnia 27.05.2020 r.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

- § 1 Informacje o Zamawiającym
- § 2 Tryb udzielenia zamówienia publicznego
- § 3 Opis przedmiotu zamówienia
- § 4 Termin wykonania zamówienia
- § 5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
- § 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- § 7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- § 8 Wymagania dotyczące wadium
- § 9 Termin związania ofertą
- § 10 Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12 Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- § 18 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 19 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
- § 20 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 21 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

- § 22 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 23 Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
- § 24 Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
- § 25 Informacja na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy
- § 26 Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
- § 27 Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
- § 28 Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
- § 29 Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
- § 30 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
- § 31 Informacja dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych

§ 32 Załączniki

Formularz ofertowy wraz z Formularzem asortymentowo-ilościowo-cenowym.

1. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p. – załącznik nr 2.
3. . Formularz asortymentowo-ilościowy – załącznik nr 3 (część 1, 2).
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.
5. Formularz oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5.

§ 1. Informacje o Zamawiającym

Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”

ul. Batalionów Chłopskich 12

06-400 Ciechanów

Adres strony internetowej: www.kombatant.lap.pl

Numer telefon/faks: (23) 672 14 85

E-mail: dps.kombatant@interia.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie, ul. Batalionów Chłopskich 12.**

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Strona internetowa DPS „Kombatant”: www.kombatant.lap.pl
2. Biuletyn Informacji Publicznej DPS „Kombatant”: <https://kombatant.nowybiip.pl>
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego - tablica ogłoszeń

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie, ul. Batalionów Chłopskich 12 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartych w załącznikach asortymentowo - ilościowych nr 3.1, 3.2 do SIWZ.

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych jak niżej:

Część 1 - Dostawa warzyw i owoców

Część 2 - Dostawa ziemniaków

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części.

2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar własnym transportem na swój koszt do magazynu Zamawiającego w Ciechanowie, ul. Batalionów Chłopskich 12 dokonując rozładunku: dla części 1 i 2 – od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7.00-14.00.

3. Dostawy poszczególnych partii towaru w ramach zamówienia będą realizowane na podstawie stosownego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego telefonicznie, emailem lub faxem z 2-dniowym wyprzedzeniem.

4. Wykonawcy nie przysługuje prawo zamiany zamówionego asortymentu oraz zmiany ilości poszczególnych partii towaru zgłoszonych w zapotrzebowaniu. W przypadku dostawy niezgodnej z zamówieniem towar zostanie zwrócony.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod główny CPV: 03200005-9, 15331000-7, 03212100-1.

§ 4. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2020 r.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.

5. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik Nr 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw wykluczenia Wykonawcy wynikających z art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionego ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego:

- Formularz oferty wraz z załącznikiem – Formularz asortymentowo - ilościowo – cenowy – część
- Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- Zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający uzna spełnienie tych warunków jeśli Wykonawca złoży oświadczenie – Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania jest: p. Maria Porębska – kierownik Działu Gospodarczo – Technicznego oraz w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest: p. Ewa Wernik-Jakubiak – dietetyk.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawcy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego mogą przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłużej jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. - Formularz oferty wraz z załącznikiem asortymentowo – ilościowo – cenowym (część 1, 2) – załącznik do formularza oferty.

- Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - Zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ,
 - Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- są składane w formie oryginału.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.

6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).

8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.

13. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), **określające zakres pełnomocnictwa**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

14. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

15. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

17. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w **paragrafie 1** niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie, ul. Batalionów Chłopskich 12 – część (wpisać właściwe). Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 04.06.2020 r.**

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć

.....

Nr sprawy:

Nazwa i adres Zamawiającego

.....

.....

OFERTA - PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej

„Kombatant” w Ciechanowie, ul. Batalionów Chłopskich 12

część

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

04.06.2020 r. godz. 10.15.”

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie Zamawiający będzie traktował ofertę jako zwykłą korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem składania ofert.

18. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest **Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”, ul. Batalionów Chłopskich 12, 06-400 Ciechanów, pokój 035 (sekretariat).**
2. Terminem składania ofert jest dzień **04.06.2020 r. godzina 10:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest **Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”, ul. Batalionów Chłopskich 12, 06-400 Ciechanów, pok. 044.**
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **04.06.2020 r. godzina 10:15.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.
7. Bezpośrednie przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyliczona zgodnie z załącznikiem do formularza oferty o nazwie „Formularz asortymentowo - cenowy”.
2. W formularzu oferty należy podać całkowitą cenę oferty, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
3. Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrąglią się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen i cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na otrzymanie należności za przedmiot zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

Na fakturze powinny znajdować się dane:

Nabywca:

Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie

ul. 17-go stycznia 7

06-400 Ciechanów

NIP: 566-18-89-579

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”

ul. Batalionów Chłopskich 12

06-400 Ciechanów

7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – na tę okoliczność Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne oświadczenie. Brak oświadczenia będzie uznany, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Oferty oceniane będą punktowo. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena brutto przedmiotu zamówienia – 60 pkt.

- termin płatności faktury – 40 pkt.

Punkty w kryterium termin płatności przyznawane będą wg następującego schematu:

- 1) 0 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 14 dni i krótszy termin płatności faktury
- 2) 20 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 15 – 21 dni termin płatności faktury
- 3) 40 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 22 – 30 dni termin płatności faktury

Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

W przypadku gdy w formularzu oferty nie zostanie określony termin płatności zamawiający uzna, że wykonawca proponuje najkrótszy termin tj. 14 dni.

5. Formuła oceny ofert

$$C = (C_{\min}/C_x) \times 60 + (D_x/D_{\max}) \times 40$$

gdzie:

C – łączna wartość oferty w punktach

C_{min} – cena brutto oferty najniższej ze wszystkich złożonych ofert

C_x – cena brutto oferty podana w badanej ofercie

D_x – punkty wg terminu płatności w badanej ofercie

D_{max} – punkty wg najdłuższego terminu spośród wszystkich złożonych ofert

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert określonych w SIWZ.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Wybrany Wykonawca po wyborze, a przed zawarciem umowy, **bez wezwania** przekaże Zamawiającemu następujące informacje:
 - 1) **nr konta bankowego, na które będą przekazywane płatności,**
 - 2) **wskaże osoby do reprezentowania w umowie,**
 - 3) **wskaże osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy,**
 - 4) **załączy informację, że jest: mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.)**

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Obowiązki stron określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ (obowiązkowo zaporafowany wzór umowy przez Wykonawcę należy złożyć wraz z ofertą).

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują zgodnie z przepisami Działu VI ustawy p.z.p.

§ 18. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych jak niżej:

Część 1 - Dostawa warzyw i owoców

Część 2 - Dostawa ziemniaków

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części.

Kompletną ofertę należy złożyć na każdą część oddzielnie.

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu dla każdej części.

§ 19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

dps.kombatant@interia.pl

www.kombatant.lap.pl

https://kombatant.nowybip.pl

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

§ 23. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 25. Informacja na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy

Nie dotyczy.

§ 26. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

Nie dotyczy.

§ 27. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

§ 28. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 29. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 30. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.

§ 31. Informacja dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”, ul. Batalionów Chłopskich 12, 06-400 Ciechanów.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” - adres e-mail: iod@kombatant.lap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr DGT.250.1.1.2020 pn. „Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie, ul. Batalionów Chłopskich 12” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 32. Załączniki

Formularz ofertowy wraz z Formularzem asortymentowo-ilościowo-cenowym (część 1, 2).

1. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p. – załącznik nr 2.
3. Formularz asortymentowo-ilościowy – załącznik nr 3.1, 3.2.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.
5. Formularz oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5.