

Ciechanów, dnia 07 września 2020 r.

.....
numer

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie ul. Batalionów Chłopskich 12**

Kierownik Administracyjny
.....

(nazwa stanowiska pracy, dział/sekcja)

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań stosownie do opisu stanowiska.
2. Staż pracy: co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
3. Kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać w pełni z praw publicznych.
4. Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Kandydat powinien wykazać się znajomością: ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funduszy unijnych lub innych środków finansowych.
2. Doświadczenie zawodowe w przygotowaniu i rozliczaniu projektów, działań i programów realizowanych z udziałem zewnętrznych środków finansowych (z funduszy unijnych i innych funduszy zewnętrznych).
3. Doświadczenie w zakresie marketingu.
4. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi.
5. Odpowiedzialność, sumienność, kreatywność.
6. Odporność na stres.
7. Umiejętność samodzielnej i zespołowej pracy.
8. Prawo jazdy kat. B.
9. Biegła znajomość obsługi komputera.

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. Organizowanie pracy w ramach posiadanych kompetencji.
2. Bieżące monitorowanie działań zewnętrznych i dostępności funduszy umożliwiających pozyskiwanie środków pozabudżetowych (w tym z Unii Europejskiej).
3. Aplikowanie o środki zewnętrzne w związku z planami rozwoju placówki.
4. Wdrażanie procedur i rozwiązań mających na celu obniżenie kosztów eksploatacyjnych obiektów, w tym rehabilitacyjnego basenu solankowego.
5. Aktywne pozyskiwanie podmiotów zewnętrznych do współpracy z DPS w celu efektywnego wykorzystania posiadanej infrastruktury.

6. Planowanie inwestycji i niezbędnych remontów.
7. Współpraca z innymi sekcjami i działami Domu.
8. Prowadzenie kontroli wewnętrznej w ramach posiadanych kompetencji.
9. Nadzór nad wykonywaniem zleconych robót i usług.
10. Udział w komisjach odbiorowych.
11. Wykonywanie innych czynności na polecenie bezpośredniego przełożonego niezbędnych do wykonywania statutowych zadań Domu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. praca przy komputerze poniżej 4 godzin,
3. wyposażenie stanowiska pracy: komputer,

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 % i w miesiącu sierpniu 2020 r. wynosił 2,71%.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
5. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy,
6. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
7. oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność*.

*w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

7. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: kierownik Administracyjny**” należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie (sekretariat DPS „Kombatant”) lub przesłać na adres: Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie ul. Batalionów Chłopskich 12, 06-400 Ciechanów, **do dnia 18 września 2020 r. do godziny 12.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do DPS lub data złożenia w DPS).

8. Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administrator danych i kontakt do niego: Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie ul. Batalionów Chłopskich 12, 06-400 Ciechanów.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie ul. Batalionów Chłopskich 12, 06-400 Ciechanów.
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie.
4. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor DPS ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
5. Uprawnienia:
 - a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

9. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane do dnia 28 września 2020 r. a nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
4. Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na test kwalifikacyjny, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości.
5. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 23 672 14 85 w. 130.

DPS „Kombatant” w Ciechanowie jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Data ogłoszenia: 07 września 2020 r.

D Y R E K T O R

mgr Dariusz Marchlewski