

ZAPYTANIE OFERTOWE

nie będące przetargiem w rozumieniu ustawy PZP (Dz. U. 2019 poz. 1843),
z dnia 09.12.2019r. na świadczenie usług sprzątnia.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu,
41-200 Sosnowiec, ul. Klimontowska 21.
NIP: 644-28-81-294

II. GODZINY URZĘDOWANIA:

Od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest sprzątnie pomieszczeń biurowych, tj.: pokoju Wydziału Operacyjnego, pokoju Sekcji Organizacyjno-Kadrowej, pokoju Wydziału Kwatermistrzowsko – Technicznego, pokoju Sekcji Finansów, pokoju Komendanta Miejskiego PSP, pokoju Zastępcy Komendanta Miejskiego PSP, Sekretariatu, pokoju Sekcji Kontrolno-Rozpoznawczej, pokoju gościnnego, pokoju Dowódcy JRG I oraz korytarzy na parterze i na pierwszym piętrze, dwóch klatek schodowych, dwóch toalet, przedsionka wyjścia na plac wewnętrzny.
2. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:
 - 2.1. Miejsce wykonywania usługi:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. Klimontowska 21.
 - 2.2. Zakres usług wykonywanych w wyżej wymienionych pomieszczeniach, dwa razy w tygodniu, w poniedziałek i czwartek, w godzinach 7.30 - 15.30:
 - wycieranie kurzu i/lub mycie mebli biurowych,
 - mycie parapetów, drzwi i futryn, poręczy schodów, koszy na śmieci, luster,
 - zmiatanie i mycie podłóg,
 - opróżnianie koszy na śmieci,
 - mycie przeszklenia między schodami a pomieszczeniem Punktu Alarmowego,
 - utrzymywanie w czystości toalet: mycie, czyszczenie, dezynfekcja sanitariów, luster, umywalk, szafek, glazury i terakoty, uzupełnianie środków higienicznych (pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe, dozowników na mydło w płynie).
 - 2.3. Zakres usług wykonywanych dodatkowo:
 - mycie okien – 3 razy w roku w uzgodnionym terminie,

- mycie kaloryferów – 3 razy w roku w uzgodnionym terminie,
- mycie gablot i tablic ogłoszeń – 3 razy w roku w uzgodnionym terminie.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie wyżej opisanego zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie świadczenia w/w usług,
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1, 3, 4, 5 oraz art. 24 ustawy PZP (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późniejszymi zmianami),
- dysponują doświadczonym personelem, posiadającym przeszkolenie BHP i aktualne zaświadczenie na potwierdzenie tego faktu.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym Oferent jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

od dnia 01.01.2020r. do dnia 30.06.2022r.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERTY:

Oferta:

- musi zawierać cenę brutto za wykonanie w/w usług w ciągu jednego dnia roboczego,
- powinna być opatrzona pieczęcią firmową,
- powinna posiadać datę sporządzenia,
- powinna zawierać adres lub siedzibę Oferenta, NIP, nr telefonu do kontaktu, powinna być podpisana czytelnie przez Oferenta lub osobę upoważnioną.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferta może być złożona w formie skanu dokumentów na adres **poczty elektronicznej**

(e-mail: sekretariat@sosnowiec.kmpsp.gov.pl) do dnia 16.12.2019r., do godz. 14.00

O wyniku wyboru oferenta, oferenci powiadomieni zostaną drogą elektroniczną na podany do korespondencji adres e-mail ponadto informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu.

VII. OCENA OFERT:

1. Cena winna zawierać koszty związane z wykonaniem usługi wraz z kosztami zużytych środków czyszczących oraz środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe).

2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył kompletną i ważną ofertę lub do ponownego ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Kryterium wyboru oferty – cena brutto za jeden dzień roboczy świadczenia usługi sprzątnia w w/w zakresie.
Najniższa cena spośród złożonych ofert podzielona przez cenę badanej oferty razy 100 punktów.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą – 30 dni.

Osoby do kontaktu:

1. asp. sztab. mgr inż. Marian Michalski – starszy specjalista, Wydział Kwatermistrzowsko – Techniczny,
2. mł. ogn. Krzysztof Ochman – technik, Wydział Kwatermistrzowsko – Techniczny.

TEL.: (32) 363 18 40 - 41

Podpisał:

**Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej
w Sosnowcu
bryg. mgr inż. Radosław Lendor**

MT.2370.8.2019

....., dnia 2019r.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:.....
Numer telefonu:.....
Numer faksu:.....
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu,
ul. Klimontowska 21,
41-200 Sosnowiec.

Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się do wykonywania usług w zakresie sprzątnia zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami udziału w zapytaniu ofertowym. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług sprzątnia i nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1, 3, 4 i 5 oraz art. 24 ustawy o PZP (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późniejszymi zmianami) a także, że dysponuję doświadczonym personelem, posiadającym przeszkolenie z BHP i aktualny dokument na potwierdzenie tego faktu.

.....
podpis i pieczęć imienna Oferenta

Proponowana **cena brutto**, za wykonanie wymienionych w Zapytaniu Ofertowym usług w ciągu jednego dnia roboczego, wynosi

.....
(słownie).....

.....
podpis i pieczęć imienna Oferenta

UMOWA NR.....

zawarta dnia w Sosnowcu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu,
41-200 Sosnowiec, ul. Klimontowska 21,
NIP:644-28-81-297,
REGON:273072781,

reprezentowanym przez:

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu -
bryg. mgr inż. Radosław Lendor

zwanym dalej Zamawiającym, a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na sprzątnięciu pomieszczeń Zamawiającego, zlokalizowanych w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu przy ul. Klimontowskiej 21.
2. Przez termin „sprzątnięcie” rozumie się doprowadzenie zabrudzonych powierzchni do czystości.
3. Przedmiotem umowy jest kompleksowe sprzątnięcie:
 - a. pomieszczeń biurowych, tj. pokoju Komendanta Miejskiego PSP; pokoju Zastępcy Komendanta Miejskiego PSP; Sekretariatu; pokoju Wydziału Operacyjnego; pokoju Sekcji Organizacyjno-Kadrowej; pokoju Wydziału Kwatermistrzowsko-Technicznego; pokoju Sekcji Finansów; pokoju Sekcji Kontrolno-Rozpoznawczej, pokoju Dowódcy JRG 1, pokoju gościnnego;
 - b. korytarzy zlokalizowanych na parterze oraz I piętrze budynku;
 - c. dwóch klatek schodowych w budynku;
 - d. dwóch toalet;
 - e. przedsionka wyjścia na plac wewnętrzny.
4. Wykonawca przyjmuje do realizacji stałe, kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń Zamawiającego określonych w ust. 3 dwa razy w tygodniu, tj. w poniedziałek i czwartek w godzinach 7.30-15.30.
5. Do szczegółowych zadań wynikających z postanowień umowy należeć będzie:
 - a. dwa razy w tygodniu, tj. w poniedziałek i czwartek:
 - wycieranie kurzu i/lub mycie mebli biurowych,
 - mycie parapetów, drzwi i futryn, poręczy schodów, koszy na śmieci, luster'

- zmiatanie i mycie podłóg,
 - opróżnianie koszy na śmieci,
 - mycie przeszklenia między schodami a pomieszczeniem Punktu Alarmowego,
 - utrzymywanie w czystości toalet, tj.: mycie, czyszczenie, dezynfekcja sanitariatów, lustek, umywalk, szafek, glazury i terakoty, uzupełnianie środków higienicznych (pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe, dozowników na mydło w płynie);
- b. trzy razy w roku, w uprzednio uzgodnionym terminie;
- mycie okien;
 - mycie kaloryferów;
 - mycie gablót i tablic ogłoszeń

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić własnym staraniem i na własny koszt jednorazowe worki na śmieci, ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy min. dwuwarstwowy, kostki do spłukiwania wc, odświeżacze powietrza i inne środki czystości.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki czystości posiadające wymagane atesty i świadectwa Państwowego Zakładu Higieny lub równoważne zaświadczenia, że oferowane środki podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływają negatywnie na zdrowie i środowisko.
3. Wykonawca zapewnia, iż usługa będzie realizowana z należytą starannością, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia niestaranego lub nienależytego wykonywania zobowiązań umowy Wykonawca po pisemnym wezwaniu niezwłocznie usunie nieprawidłowości.
5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie personel wykonawczy niezbędny do prawidłowego wykonywania sprzątania.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania umowy przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników i osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy. Pracownicy ci zostaną przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Zamawiającego. Osoby nie przeszkolone w w/w zakresie nie mogą świadczyć usług, które stanowią przedmiot niniejszej umowy.
7. Wszystkie osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy winny być przeszkolone w zakresie BHP posiadając stosowny aktualny dokument to potwierdzający. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby te osoby przestrzegały w trakcie przebywania na terenie i w budynku Zamawiającego przepisów przeciwpożarowych i zasad BHP.
8. Każdy pracownik Wykonawcy, po każdorazowym wykonaniu usługi sprzątania w danym dniu, będzie składał podpis na specjalnie stworzonej liście potwierdzając tym samym swoją obecność w danym dniu i wykonanie prac porządkowych.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.
2. Zamawiający udostępni pomieszczenia na terenie budynku określonego w § 1 ust. 1 w sposób niezbędny do prawidłowego wykonania sprzątania.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia braków w majątku zamawiającego, zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku m. in. nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniającego, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.

§ 5

Postanowienia wspólne dla Stron

Strony ustalają, że każda zmiana w ustalonym harmonogramie wykonywanych świadczeń sprzątania, o której mowa w § 1 ust. 5 będzie odpowiednio wcześniej sygnalizowana przez obie Strony umowy, a każda nieobecność pracownika świadczącego usługę zgłaszana przez Wykonawcę z minimum tygodniowym wyprzedzeniem czasowym do wiadomości Zamawiającego.

§ 6

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2020r. do 30.06.2022r.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie rozliczane comiesięczne na podstawie faktury VAT dostarczonej w formie elektronicznej na adres e- mail: sekretariat@sosnowiec.kmpsp.gov.pl, z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
2. Do w/w faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się dołączyć jako załącznik comiesięczną listę obecności jego pracowników, którzy wykonywali przedmiot umowy w danym miesiącu, o której mowa w § 2 ust. 8.
3. Strony ustalają wynagrodzenie za jeden dzień świadczonej usługi, tj. dzień w którym faktycznie były wykonywane stanowiące przedmiot umowy prace porządkowe w wysokości złotych brutto.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1–miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może, bez wzywania Wykonawcy do wykonywania lub należytego wykonywania umowy, rozwiązać umowę z Wykonawcą bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), jeżeli Wykonawca jednostronnie zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy lub gdy okaże się, że osoby wykonujące umowę w imieniu Wykonawcy nie znajdowały się na dostarczonym przez niego Zamawiającemu wykazie pracowników, o którym mowa w § 2 ust. 6, a także gdy nie przeszły stosownego przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie od 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. W imieniu Zamawiającego nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę niniejszej umowy sprawować będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego, Osoba ta zostanie wskazana Wykonawcy po zawarciu umowy.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu (41-200 Sosnowiec, ul. Klimontowska 21, tel. 323631846, fax. 323630942, e-mail: sekretariat@sosnowiec.kmpsp.gov.pl)
2. **W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: Renata Białas,** (40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36, tel. 601501988, email: iod@katowice.kwpsp.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie art. 6 ust 1 lit c, d i e RODO, w tym także w związku z obsługą zgłoszenia alarmowego o zdarzeniu oraz prowadzenia działań ratowniczych w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem.
4. Administrator przetwarza dane osobowe osoby zgłaszającej, osób poszkodowanych, właścicieli lub zarządców obiektów, wobec których prowadzone są działania jednostek ochrony przeciwpożarowej. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są adekwatnie do celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.
5. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy na mocy przepisów odrębnych ustaw. Dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy oraz przepisów kancelaryjnych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00, fax. +48 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.