

UMOWA NR.....

zawarta dnia w Sosnowcu pomiędzy:

Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu,

41-200 Sosnowiec, ul. Klimontowska 21,

NIP:644-28-81-297,

REGON:273072781,

reprezentowanym przez:

p.o. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu- mł. bryg. Radosław Lendor

zwanym dalej Zamawiającym, a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

o treści:

§ 1

Zamawiający zamawia usługę sprzątnia dwa razy w tygodniu, tj. w poniedziałek i w czwartek, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi sprzątnia pomieszczeń znajdujących się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu przy ul. Klimontowskiej 21.

Usługa obejmuje sprzątnie pomieszczeń biurowych, tj.: pokoju Wydziału Operacyjnego, pokoju Samodzielnego Stanowiska ds. Kadrowych, pokoju Wydziału Kwatermistrzowsko - Technicznego, pokoju Sekcji Finansów, pokoju Komendanta Miejskiego PSP, pokoju Zastępcy Komendanta Miejskiego PSP, Sekretariatu, pokoju Sekcji Kontrolno – Rozpoznawczej, pokoju gościnnego, pokoju Dowódcy JRG I oraz korytarzy na parterze i pierwszym piętrze, dwóch klatek schodowych, dwóch toalet, przedsionka wyjścia na plac wewnętrzny.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od..... do 31.12.2019r.

§ 3

Strony ustalają, że rozliczenie będzie następowało comiesięcznie na podstawie dostarczonej faktury elektronicznej, z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania faktury.

Strony ustaliły cenę brutto zł. (słownie złotych) za jeden dzień roboczy.

Dzień roboczy- dzień, w którym były wykonywane prace porządkowe, tj. była świadczona usługa.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania comiesięcznej listy obecności, która będzie stanowiła potwierdzenie wykonania usługi jako załącznik do faktury.

Pracownik po wykonaniu usługi będzie składał podpis na liście potwierdzając swoją obecność i wykonanie prac porządkowych.

Strony ustaliły, że Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątnia korzystając ze swoich środków czyszczących a ich koszt został wliczony w cenę brutto świadczonej usługi sprzątnia za jeden dzień roboczy.

§ 5

Strony ustalają, że każda zmiana w ustalonym harmonogramie wykonywanych świadczeń sprzątnia będzie odpowiednio wcześniej sygnalizowana przez obie Strony umowy a każda nieobecność pracownika świadczącego usługę zgłaszana przez Wykonawcę z wyprzedzeniem Zamawiającemu.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia listy pracowników, którzy będą wykonywali prace porządkowe w tutejszej komendzie, przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

Pracownicy wskazani przez Wykonawcę zostaną przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Zamawiającego.

Osoby nie przeszkolone w w/w zakresie nie mogą świadczyć usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.

Każda zmiana pracownika wykonującego usługę wymaga informacji w formie pisemnej, a przed przystąpieniem do pracy odbycia szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca